

104 學年度招生委員會通過 (103.11.18)

臺北市立大學

104 學年度

在職進修碩士班招生簡章

(含教師在職進修碩士學位班及碩士在職專班)

網路線上報名

104年2月9日(一)上午9時至3月6日(五)下午3時30分

臺北市立大學104 學年度招生委員會

博愛校區 地址：10048 臺北市中正區愛國西路1 號

電話：02-23113040 分機1153、1152、1151

天母校區 地址：11153 臺北市士林區忠誠路2 段101 號

電話：02-28718288 分機7505

報名網址：<http://exam.utaipei.edu.tw/enroll/>

本校網址：<http://www.utaipei.edu.tw/>

招生組網址：<http://recruit.utaipei.edu.tw/>

◎公布錄取名單及報到情形時，將以考生全名公告。

104 學年度在職進修碩士班招生重要日程表

項目	日期	附註
簡章公告	103.12.22(一)(含)前	於本校招生網頁公告，請自行至網頁下載，不另行發售。 本校網址： http://www.utapei.edu.tw/ 招生組網址： http://recruit.utapei.edu.tw/
報名程序	步驟一：上網填寫報名資料並列印表單	104.2.9(一)上午9時起至104.3.6(五)下午3時30分止 線上報名網址： http://exam.utapei.edu.tw/enroll/ 請考生上網填妥報名資料後，自行並列印報名表、繳費單及相關表單。
	步驟二：繳費	104.2.9(一)上午9時起至104.3.6(五)下午3時30分止 請持繳費單至台北富邦銀行臨櫃、指定超商或ATM繳費。
	步驟三：郵寄報名資料	104.3.6(五)(含)前 ◎請考生務必詳閱本簡章內容「報名程序及注意事項」及院系所分則之附註說明。 ◎請務必至本校招生報名系統列印「報名專用信封封面」(印有條碼)，非使用專用信封者，恕不受理報名。 ◎報名審查資料限以「限時掛號」郵寄或快遞、快捷寄出(郵戳為憑，逾期不予受理)。恕不接受親自送件。
報名資格審查結果 網路查詢	104.4.7(二)上午9時起至104.4.18(六)下午5時止。	
申請退費日期	104.4.7(二)上午9時起至104.4.17(五)下午5時止。	
准考證	104.4.7(二)上午9時起至104.4.18(六)下午5時止	請自行至本校招生系統列印准考證。
試場公告	104.4.15(三)	考試地點、試場位置表網路公告。
考試日期	104.4.18(六)	考生務必攜帶准考證及身分證正本或註記有效期限且含有相片之護照、駕照、健保卡等正本以便查驗。
面試日期	104.4.18(六)	考生務必攜帶准考證及身分證正本或註記有效期限且含有相片之護照、駕照、健保卡等正本以便查驗。 ◎訂於104.4.18(六)，得視報名人數另增加104.4.19(日)。若有特殊情形，得於不影響考生權益之前提下調整日期。
公告錄取名單	104.5.1(五)	公布錄取名單及報到情形時，將以考生全名公告。
成績通知單	104.5.1(五)至104.5.15(五)止	請於期限內至本校招生系統下載成績通知單；本校不另寄發通知。
申請成績複查截止日	104.5.8(五)(含)前	請至本校招生系統下載申請表，以限時掛號寄出(附成績單、匯票、回郵信封)，郵戳為憑，逾期不予受理。

正取生 第一階段網路報到	104.5.5(二) 上午10時 至 104.5.14(四) 下午5時止	1. 正取生須於本時段內至本校首頁 新生園地 >104學年度新生報到系統填寫資料及上傳照片，並列印新生基本資料表，男性並同時列印「兵役資料表」（第二階段報到時繳交）；完成第一階段報到始得於第二階段到校驗證報到。
備取生 網路提交遞補意願		2. 備取生須於本時段內至本校首頁 新生園地 >104學年度新生報到系統提交遞補意願，方具遞補資格。 3. 網路報到或提交遞補意願完成後，務必於本期間內至新生報到查詢系統確認報到狀態。 4. 如有報到系統問題，請向教務處註冊組洽詢。 【博愛校區】(02) 2311-3040 轉 1121、1122、1123 【天母校區】(02) 2871-8288 轉 7503、7504
公告正取生報到情形 暨缺額人數統計	104.5.19(二) 下午5時	公告於 104學年度新生報到系統 查詢。
備取生 遞補報到時間	104.5.20(三)起至 104學年度第1學期 開學前一日止	依正取生缺額情形個別以電子郵件、電話或掛號信函郵寄通知，各梯次報到期間依通知為準。
第二階段驗證報到	104.7.15(三) 上午9時~11時	完成第一階段網路報到之正取生及獲遞補之備取生，須於本規定時間內辦理驗證報到： 【博愛校區】公誠樓2樓第3會議室 【天母校區】教務處
新生註冊公告	新生註冊期程預定於104年8月下旬公布於 教務處註冊組網站 >註冊須知，未依規定時間完成註冊手續者，即以自願放棄入學資格論。	

目 次

壹、	報考資格	1
貳、	修業年限與修習學分	1
參、	報名程序及注意事項	2
肆、	考試時間及地點	8
伍、	考試時間表（筆試時間：每節 90 分鐘）	9
陸、	各院、系、所分則：	11
柒、	錄取方式	34
捌、	准考證	34
玖、	考試試場規則	34
壹拾、	公告錄取名單	35
壹拾壹、	成績複查方式（一律以通訊方式辦理）	35
壹拾貳、	申訴處理程序	36
壹拾參、	正取生報到與驗證	37
壹拾肆、	備取生遞補作業	39
附件一、	入學大學同等學力認定標準	40
附件二、	大學辦理國外學歷採認辦法	44
附件三、	身心障礙考生應考服務申請表	46
附件四、	服務年資積分表	47
附件五、	體育教師體育教學時數證明表	48
附件六、	在職證明書	49
附件七、	服務證明書(一)	50
附件八、	服務證明書(二)	51
	（服務年資積分之計算，限同一服務單位擔任職稱超過 2 個（含）以上者參照）	51
附件九、	同等學力考生資格認定申請書	52
附件十、	錄取生報到補件同意書	53
附件十一、	現場驗證報到委託書	54
附件十二、	博愛校區交通資訊及位置圖	55
附件十三、	天母校區交通資訊及位置圖	56

壹、報考資格

考生應符合下列規定始具報考資格：

- 一、凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得學士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得學士學位，或具有同等學力(參照附件一)者。
- 二、男性須服畢兵役或無兵役義務。
- 三、符合各班別規定之報考資格(含服務或教學年資)。教學年資係指取得合格教師證書後之年資。【計算至報名截止日(104年3月6日)(不含試用、實習及服兵役年資)】。

※附註

- 一、取得大陸學歷者，學歷採認依教育部相關規定辦理。
- 二、配合教育部幼托整合政策(幼稚園、托兒所整合為幼兒園)，「幼兒教育及照顧法」(以下簡稱幼照法)自101年1月1日起施行。「幼兒園」係含符合幼照法規定立案之幼稚園及托兒所。
- 三、現行「師資培育之大學辦理高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修碩士學位班審核作業要點」規定：教師在職進修碩士學位班僅限具「中等以下學校及幼稚園合格教師證書者」始符合報考資格，於本次招生考試報名期間，法規如有修訂依最新核定版本施行。
- 四、現役軍人、現在軍事機關服務人員、軍事校院畢業生、中央警察大學(中央警官學校)畢業生、師範校院或教育院系之公費畢業生等各種特殊身分人員，以在職身分報考者能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範，本校不予審核。考生請按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，始可報考。如未經許可，錄取後無法註冊入學就讀之情形，責任概由考生自負。

貳、修業年限與修習學分

- 一、修業年限以1至6年為限。
- 二、各班修習學分：畢業總學分數依本校學則規定辦理。各班學生應修畢業總學分數如有修訂，學生應依修訂後之課程標準選課。
- 三、學生入學前所修習之碩士層級學分，得依本校「學生抵免學分要點」規定申請抵免。
- 四、以同等學力報考者，須依規定補修學分。
- 五、各招生班別非屬師資培育課程，不得申請修習或加修職前教育學程學分，藉以改變入學前之教師資格。
- 六、各招生班別學生修畢各院系所規定之學分，並通過碩士學位考試後，始能發給畢業證書，授予碩士學位；在學期間，發給成績單不發給學分證明書。
- 七、考取本校各學制學生須依就讀學年度收費標準繳費，本校逐年評估依規定程序調整。
- 八、本校在職進修碩士班論文指導及論文口試審查費收費標準依當學年度收費標準繳納。各項費用如有調整，應依本校通過後之標準收費。

參、報名程序及注意事項

一、線上報名流程

建議使用中文版Internet Explorer 7.0以上，螢幕解析度1024x768。

請至本校網頁<http://www.utapei.edu.tw>

點選「招生資訊/線上報名」<http://exam.utapei.edu.tw/enroll/>

(如有異動以本校「招生資訊」網頁之公告為準)

◎報名時間：

自104年2月9日(星期一)上午9時起

至104年3月6日(星期五)下午3時30分止



不同意

離開報名系統

同意

輸入報名資料

◎注意：輸入資料如有需要造字部分，請先空白不要輸入，以空格呈現，待全部資料填寫完，並確認無誤，列印後再以正楷填寫，並請加蓋私印。

確認報名資料

◎輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，以免權益受損。
◎網路填表所輸入之資料均須正確合乎事實，如發現報考資料不符或證件不實，本委員會將取消報考資格，並由考生自行負責。
◎確認報名後，需查詢個人報名相關資料或重印報名表者，可至網路報名系統查詢或列印。

1. 列印報名表
2. 列印繳費單
3. 列印報名專用信封封面
4. 列印其他審查用表件

◎無印表機者可在確認存檔後，再至連接有印表機之電腦上網至網路報名系統查詢並列印。

繳交報名費

◎報名費：請持繳費單至台北富邦銀行臨櫃、指定超商或ATM繳費。

郵寄報名資料及 系所規定之審查資料

◎準備B4信封袋，將報名專用信封封面(印有條碼)黏貼其上。
◎將報名表、繳費單收據、相關證明文件及系所規定繳交之審查資料裝入信封袋內，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於期限內以限時掛號郵寄。(郵戳為憑，逾期不予受理)

二、報名注意事項（含退費作業）：

- (一) 報考一個班別以上之考生，須重新至招生系統選填報名資料，並依規定繳費及寄送資料。但如考試時間相同之班別，請擇一報名，不得以此為退費理由。
- (二) 報名資料補繳：除各系另有規定者外，若系所審核人員審核報名表件時，發現缺件，經通知後，補繳之文件請傳真至報名相關系所，**截止期限為 104 年 3 月 12 日（星期四）中午 12 時止**；傳真後，請務必以電話與報考系所再行確認，逾時不予受理，考生不得異議。
- (三) 考生之連絡電話、郵遞地址，係依考生登錄報名表之資料為依據，應清楚無誤，輸入之資料請以 104 年 9 月底前有效之聯絡方式；若因無法聯絡或投遞退件影響權益，由考生自行負責。
- (四) 國外學歷請填寫英文名字，並註明所屬地區，例：University of Northern Colorado, Greeley, Colorado.U.S.A。
- (五) 考生個人資料如輸入錯誤，請於報名期間至本校招生系統列印「考生資料修改申請書」，傳真至本校博愛校區招生組（傳真號碼 02-23146811），傳真後，請務必以電話再行確認。**惟不得申請修改考生姓名、身分證號及報考系所組別資料。**
- (六) 考生經審查報考資格〔含學歷（力）、經歷（含年資）〕不符或未完成報名程序者（未寄件或逾期寄件），須於 104 年 4 月 17 日（星期五）下午 5 時前至本校招生系統，填寫退費匯款金融機構帳號等相關資訊申請退費，其他原因概不退費；退費（含溢繳）一律扣除行政處理費新臺幣 200 元。
- (七) 繳交之報名資料概不退還（繳交資料除規定檢附正本者外，相關證件與授獎證明，請附影本即可），本校亦不負保管及郵寄之責。
- (八) 身心障礙或行動不便之考生，若於考試當日須由本校對於考場提供特殊需求者，請於**報名期間傳真附件三**提出申請，經核准後將安排考場事宜。
- (九) 考生報考資格〔含學歷（力）、經歷（含年資）〕以網路上輸入資料與繳交文件為依據。錄取生須於第二階段驗證報到時正式繳驗證件，若考生不符合報考資格而報考本次考試且錄取者，一律不予完成錄取生報到程序，且依錄取生遞補作業辦理。錄取生必須於報到前備妥所須繳驗之證件，以備審查。
- (十) 考生報名資料僅作為本校招生試務工作及學籍資料使用。其餘均依個人資料保護法相關規定處理。

項目	代碼	報名應繳文件								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		報名表	繳費單	畢業證書 (學歷證明文件)	合格教師證書 (請參考補充說明 1)	服務年資積分表 (附件四) (請參考參、三)	在職證明書 (附件六) (請參考補充說明 2)	服務經歷證明文件 (附件七) (請參考補充說明 3)	男性兵(免)役證明 (請參考補充說明 4)	各系規定之審查資料 (請參考補充說明 5)
報名班別	正本	正本	影本	影本	正本	正本	正本	影本	依各系	
幼兒教育學系碩士在職專班	01	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
學習與媒材設計學系課程與教學碩士學位班	02	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
教育行政與評鑑研究所碩士在職專班（第一類）	03	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
教育行政與評鑑研究所碩士在職專班（第二類）	04	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
心理與諮商學系心理與諮商教學碩士學位班	05	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

項目	代碼	報名應繳文件								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		報名表	繳費單	畢業證書 (學歷證明文件)	合格教師證書 (請參考補充說明1)	服務年資積分表 (附件四) (請參考參、三)	在職證明書 (附件六) (請參考補充說明2)	服務經歷證明文件 (附件七) (請參考補充說明3)	男性兵(免)役證明 (請參考補充說明4)	各系規定之審查資料 (請參考補充說明5)
報名班別	正本	正本	影本	影本	正本	正本	正本	影本	依各系	
中國語文學系碩士在職專班	06	◎	◎	◎			◎	◎	◎	
歷史與地理學系社會科教學碩士學位班	07	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	
人文藝術學院 國民小學教師在職進修公民與社會教學碩士學位班	08	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎
音樂學系碩士在職專班	09	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
視覺藝術學系碩士在職專班	10	◎	◎	◎			◎	◎	◎	
應用物理暨化學系 碩士在職專班	11	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
地球環境暨生物資源學系 碩士在職專班	12	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
數學系數學教育碩士在職專班(第一類)	13	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
數學系數學教育碩士在職專班(第二類)	14	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	
資訊科學系碩士在職專班	15	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
體育學系 體育教學碩士學位班	16	◎	◎	◎	◎	◎ (以體育教師身分報考者,另須繳交附件五「體育教師體育教學時數證明表」)	◎	◎	◎	
體育學系碩士在職專班	17	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎
運動科學研究所碩士在職專班	18	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
競技運動訓練研究所碩士在職專班	19	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
運動教育研究所碩士在職專班	20	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎
休閒運動管理學系碩士在職專班	21	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎

項目	代碼	報名應繳文件								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		報名表	繳費單	畢業證書 (學歷證明文件)	合格教師證書 (請參考補充說明1)	服務年資積分表 (附件四) (請參考參、三)	在職證明書 (附件六) (請參考補充說明2)	服務經歷證明文件 (附件七) (請參考補充說明3)	男性兵(免)役證明 (請參考補充說明4)	各系規定之審查資料 (請參考補充說明5)
正本	正本	影本	影本	正本	正本	正本	影本	依各系		

報名班別

※補充說明：

1. 以教師身分報考者，請檢附合格教師證書。

2. 在職證明書：開立日期須為簡章公告後至報名截止日(含)，始為有效。

3. 服務年資：

若**在職證明書**所列服務年資未滿報考規定者，應另加附工作之服務或離職證明書，以符年資計算之佐證。**在職證明書**或**服務證明書**可由學校、公司行號自行開立(須加蓋機關印信)，或依簡章所附範本。

4. 男性(非志願役人員)須繳驗退伍令或無兵役義務證明書影本。

5. 各系規定之審查資料，請依各院系所分則辦理(如著作、研究計畫、修業計畫、發表、專業證照及特殊表現、獲獎紀錄、...等)。

三、服務年資積分計算

- (一) 若報考之院系所採計服務年資積分，則須繳交服務年資積分表(附件四)，並附上能佐證服務年資積分所需之證明文件影本【如在職證明書、歷年考核通知書或服務經歷證明書文件，103(學)年度一律以在職證明書為準】，作為各院系所規定年資計分之核分依據。聘函、聘書不予計分。繳交後資料不齊或不符合各院系所規定者，不予計分。
- (二) 年資積分以複核結果之分數為準。服務年資積分依考生郵寄證明文件核給，考生須備妥相關證明文件以備審查。
- (三) 所繳證明文件中須明確呈現符合院系所分則年資計分之職務者，始得採計年資分數，否則一律不予計分，考生不得異議。
例：報考體育學系體育教學碩士學位班，所附證明文件均只呈現總務組長職務，因該班別規定須擔任體育組長職務才能核給積分，故擔任職務為總務組長不予計分。但如證明文件中有呈現兼任體育組長及年資，則予計分。
- (四) 代理或兼任人事人員、主計人員以小學組長年資採計；代理或兼任人事主任、主計主任以小學主任年資採計。
- (五) 依據教育部 91.6.6 台(九一)師(二)字第 91071884 號函：留職停薪人員既未支俸給，又不服公務，自不能視同現職人員。
- (六) 年資積分計算方式：
 1. 不含試用、實習及服兵役年資，並依各院、系、所班別規定辦理。
 2. 學校人員：以每年 8 月至次年 7 月為 1 學年，計算至 103 年 7 月 31 日止。
 3. 一般人員：以每年 1 月至 12 月為 1 年，計算至 103 年 12 月 31 日止。
- (七) 服務年資積分於考試當日公布各試場，請考生自行確認，若考生對服務年資積分有所疑異，請於考試當日中午 12 時前向試務中心提出，逾時不予受理，考生不得異議。

四、繳費、郵寄報名資料：

- (一) 未繳費或逾期繳費者，一律視同資格不符，取消參加考試資格，考生不得異議。
- (二) 不接受現場繳費，考生請於 104年3月6日(星期五)下午3時30分前，持繳費單至台北富邦銀行臨櫃、指定超商或ATM繳費。
- (三) 請務必至本校招生報名系統列印「報名專用信封封面」(印有條碼)，非使用專用信封者，恕不受理報名。
- (四) 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小，依序排列，用迴紋針夾在左上角)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於104年3月6日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑，逾期不予受理，亦不受理現場報名或收件。)

※報名班別或考科代碼對照表及繳費金額：

院、系所、報名班別		名額	校區	代碼	繳費金額	
教育學院	幼兒教育學系碩士在職專班	20	博愛校區	01	2,000	
	學習與媒材設計學系課程與教學碩士學位班	25	博愛校區	02	1,600	
	教育行政與評鑑研究所碩士在職專班	第一類	18	博愛校區	03	2,000
		第二類	12		04	2,000
	心理與諮商學系心理與諮商教學碩士學位班	25	博愛校區	05	1,600	
人文藝術學院	中國語文學系碩士在職專班	20	博愛校區	06	1,200	
	歷史與地理學系社會科教學碩士學位班	25	博愛校區	07	1,200	
	人文藝術學院國民小學教師在職進修公民與社會教學碩士學位班	25	博愛校區	08	2,000	
	音樂學系碩士在職專班	20	博愛校區	09	3,200	
	視覺藝術學系碩士在職專班	25	博愛校區	10	1,200	
理學院	應用物理暨化學系碩士在職專班	15	博愛校區	11	1,200	
	地球環境暨生物資源學系碩士在職專班	15	博愛校區	12	2,000	
	數學系數學教育碩士在職專班	第一類	15	博愛校區	13	1,600
		第二類	3		14	1,600
	資訊科學系碩士在職專班	17	博愛校區	15	1,200	
	體育學系體育教學碩士學位班	25	博愛校區	16	1,600	
	體育學系碩士在職專班	25	博愛校區	17	2,000	
體育學院	運動科學研究所碩士在職專班	9	天母校區	18	2,000	
	競技運動訓練研究所碩士在職專班	14	天母校區	19	2,000	
	運動教育研究所碩士在職專班	17	天母校區	20	2,000	
	休閒運動管理學系碩士在職專班	12	天母校區	21	2,100	
備註：本項考試報名費標準如下						
一、1200元：◎筆試1科。◎面試。◎書面審查。						
二、1600元：◎筆試1科、服務年資、書面審查。◎筆試2科、服務年資。						
三、2000元：◎(服務年資及)書面審查、面試。						
四、2100元：◎筆試1科、書面審查、面試。						
五、3200元：考量音樂之特殊專業性◎筆試1科、面試(及術科)						

肆、考試時間及地點

一、考試日期

- (一) 筆試日期：104 年 4 月 18 日（星期六）。
- (二) 面試日期：104 年 4 月 18 日（星期六），得視報名人數另增加 104 年 4 月 19 日（星期日）。若有特殊情形，得於不影響考生權益之前提下調整日期。

二、考試地點

- (一) 筆試試場位置表於 104 年 4 月 15 日（星期三）公告於本校招生組網站 <http://recruit.utaipei.edu.tw/>。

◎博愛校區系所：臺北市中正區愛國西路 1 號

◎天母校區系所：臺北市士林區忠誠路 2 段 101 號

- (二) 面試確切時間及地點另於考試前三日公告於各系所網址，請考生自行查看，不另行通知。

◎博愛校區系所：臺北市中正區愛國西路 1 號

- (1) 幼兒教育學系碩士在職專班 (<http://web.utaipei.edu.tw/~kid/>)。
- (2) 教育行政與評鑑研究所碩士在職專班 (<http://adeva.utaipei.edu.tw/>)。
- (3) 人文藝術學院國民小學教師在職進修公民與社會教學碩士學位班 (社會暨公共事務學系 <http://public.utaipei.edu.tw/>)。
- (4) 音樂學系碩士在職專班 (<http://music.utaipei.edu.tw/>)。
- (5) 地球環境暨生物資源學系碩士在職專班 (<http://envir.utaipei.edu.tw/>)。
- (6) 體育學系碩士在職專班 (<http://physical.utaipei.edu.tw/>)。

◎天母校區系所：臺北市士林區忠誠路 2 段 101 號

- (1) 運動科學研究所碩士在職專班 (<http://doss.utaipei.edu.tw/>)。
- (2) 競技運動訓練研究所碩士在職專班 (<http://gist.utaipei.edu.tw/>)。
- (3) 運動教育研究所碩士在職專班 (<http://gisp.utaipei.edu.tw/>)。
- (4) 休閒運動管理學系碩士在職專班 (<http://irsm.utaipei.edu.tw/>)。

伍、考試時間表（筆試時間：每節 90 分鐘）

104 年 4 月 18 日（星期六），各班筆試科目、面試考試及時間如下表：

院、系所、班別	科目	時間		附註		
		上 午	下 午	上 午	下 午	
		08:20 09:50	10:20 11:50	01:10 02:40	03:00 05:30	每節筆試考前 10 分鐘 有預備鐘
幼兒教育學系碩士在職專班		面 試				面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。
學習與媒材設計學系 課程與教學碩士學位班	課程教學 的理論與 實 務					
教育行政與評鑑研究所碩士在職專班		面 試				面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。
心理與諮商學系心理與諮 商教學碩士學位班	心理與諮 商					
中國語文學系碩士在職專 班	國 文					
歷史與地理學系 社會科教學碩士學位班	臺灣史地 通 論					
人文藝術學院 國民小學教師在職進修公 民與社會教學碩士學位班		面 試				面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。
音樂學系碩士在職專班	音樂理論	面 試 (一)專業音樂能力 (二)面試				一、專業音樂能力除鋼琴及大型敲擊樂器外，請自備樂器。伴奏一律自備。 二、面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。
視覺藝術學系碩士在職專 班	視覺藝術 概 論					
地球環境暨生物資源學系 碩士在職專班		面 試				面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。
數學系數學教育碩士在職 專班	數學教育					
體育學系 體育教學碩士學位班	體育行政 與 管理	運動教育學				
體育學系碩士在職專班		面 試				面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。

院、系所、班別	時間		附註	
	科目		上 午	下 午
	08:20 09:50	10:20 11:50	01:10 02:40	03:00 05:30
運動科學研究所碩士在職專班	面 試		面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。	
競技運動訓練研究所碩士在職專班	面 試		面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。	
運動教育研究所碩士在職專班	面 試		面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。	
休閒運動管理學系碩士在職專班	休閒運動管理專業	面 試		面試時間得視報名人數增加日期與時間，確切時程及地點另於考試前三日公告於該系所網址，請自行查看，不另行通知。

陸、各院、系、所分則：

院、系所、班別 (招生名額)		幼兒教育學系碩士在職專班 (20名)		
上課時間		夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則，視需要得依本班排課調整上課。	代碼	01
報考資格		國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且具全職工作之在職人員，男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務，具1年以上正式工作經驗者，女性須具1年以上正式工作經驗者，並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止，另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比順 序	書面資料 審查50%	1. 個人資料表(含個人基本資料、自傳及其他佐證資料，請至 http://web.utaipei.edu.tw/~kid/ 下載)。 2. 工作檔案影本1份(含公開發表之教育相關著作、公開評選之工作優良事蹟及甄選獲獎者等佐證資料)，於報名時繳交，收件後不退還，亦不接受抽換及補交資料。		
	面試 50%	幼兒教育專業素養。		
	成績計算	【書面資料審查】×50%+【面試】×50%=考生成績		
	總成績同分 參比順序	1. 面試 2. 書面資料審查		
網 址		http://web.utaipei.edu.tw/~kid/		
聯 絡 資 訊		02-23113040 轉 4212、4213 王助教 E-mail: kid@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23754823
附 註		1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於104年3月6日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑，逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考，不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址，請自行查看，不另行通知。		

院、系所、班別 (招生名額)		學習與媒材設計學系課程與教學碩士學位班 (25名)	
上課時間		夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為主,視需要得依排課狀況,部分課程於周末上課。	代碼 02
報考資格		國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且持有國民小學或幼稚園合格教師證書,並符合下列任一條件者: 一、具國民小學或幼稚園(幼兒園)教學年資滿1學年以上,現任之國民小學或幼兒園校(園)長、專任教師。 二、具國民小學或幼稚園(幼兒園)代課或代理教學年資滿2年(係指2學年或4學期或服務累計滿24個月)以上,現仍為國民小學或幼兒園代課或代理教師。 三、曾任職公私立已立案文教機構工作經驗年資滿2年以上之在職人員。以本條件資格報考者,依規定錄取人數每班以5人為限。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。	
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。	
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。	
考試與 計分 方式 及 總 成 績 參 比 序 順	筆試科目 60%	課程教學的理論與實務	100分
	服務年資 積分 10%	須繳交服務年資積分表(附件四)與佐證資料,請詳閱簡章第5頁。 此項目最高以10分為限。 一、服務年資計算: (一)代理或兼任小學校長之年資以小學校長年資採計。 (二)代理或兼任小學主任【幼稚園(幼兒園)園長或主任】之年資以小學主任年資採計。 (三)代理或兼任小學組長之年資以小學組長年資採計。 (四)1學年內如經歷不同職務,以較高職務核計積分。學校人員以每年8月至次年7月為1學年;一般人員以每年1月至12月為1年。 二、計分: (一)曾任小學校長服務年資每滿1學年為2分,未滿1學年不予採計。 (二)曾任小學主任【幼稚園(幼兒園)園長或主任】服務年資每滿1學年為1.5分,未滿1學年不予採計。 (三)曾任小學組長服務年資每滿1學年為1.2分,未滿1學年不予採計。 (四)曾任教師服務年資每滿1學年為1.0分,未滿1學年不予採計。 (五)曾任代課或代理教師服務年資每滿1年為0.5分,未滿1年不予採計。 (六)曾任公私立已立案文教機構工作經驗之在職人員,服務年資每滿1年為0.5分,未滿1年不予採計。	
	書面資料 審查 30%	1.請繳交作品正本1份,可包括兩類,一是個人代表作品:至多3件。二是多人合著作品:至多5件,請考生敘明本身貢獻。 2.«作品»係指與教育專業表現相關之作品,包括發表或未發表之:學術論文、一般文章、教案、課程設計、班級經營資料、班刊...等。 3.請將作品逐件整理成冊,以A4紙張直式橫寫自製封面,並於封面註明姓名、報考系/所/班別、手機號、E-mail;並條列所繳作品之名稱、篇數、頁數。 4.於報名時繳交作品,其後不接受抽換或補交。	

	成績計算	【課程教學的理論與實務】×60%+服務年資積分+書面資料審查=考生成績		
	總成績同分 參比順序	1. 課程教學的理論與實務 2. 服務年資積分 3. 書面資料審查		
網	址	http://Lmd.utaipei.edu.tw		
聯	絡	資	訊	
		Tel.:02-23113040 轉 8422、8423 范助教 E-mail : Lmd@utaipei.edu.tw	傳	真 02-23116264
附	註	1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為 A4 大小)裝於 B4 規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於 104 年 3 月 6 日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑，逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為 0 分或缺考，不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。		

院、系所、班別 (招生名額)	教育行政與評鑑研究所碩士在職專班 (30名)		
上課時間	夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。		
報考資格	第一類 (18名)		代碼 03
	國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力,持有合格教師證書之現職教師。 (另請詳閱簡章第1頁。)		
	第二類 (12名)		代碼 04
國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力,任職於學校、公務機關、文教類民意代表或已立案文教機構工作之現職人員。(另請詳閱簡章第1頁。)			
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分方 式及總 成績參 比序 順	書面資料 審查 30%	繳交個人工作歷程檔案1式3份,可含:自傳履歷、發表著作、修業計畫、專業成長紀錄或其他有利審查之書面資料。並於個人工作歷程檔案封面(A4格式直式橫寫)務必註名姓名、報考院系所班別、手機、E-mail。於報名時繳交,繳交後,不接受抽換及補交資料。 ◎資料審查評分標準參考(各項百分比為佔總分之比重): (1)自傳履歷:5% (2)發表著作:5% (3)修業計畫或專業成長紀錄:15% (4)其他有利審查之書面資料:5%	
	服務年資 積分 20%	須繳交服務年資積分表(附件四)與佐證資料,請詳閱簡章第5頁。	
		第一類:最高以20分為限。 服務年資計算:代理或兼任中小學校長之年資以中小學校長年資採計;代理或兼任中小學主任【幼稚園(幼兒園)園長或主任】之年資以中小學主任年資採計;代理或兼任中小學組長之年資以中小學組長年資採計;代理或兼任實習輔導教師之年資以實習輔導教師年資採計;代理或兼任人事人員、主計人員以中小學組長年資採計;代理或兼任人事主任、主計主任以中小學主任年資採計。1學年內如經歷不同職務,以較高職務核計積分。學校人員以每年8月至次年7月為1學年。 一、曾任中小學校長每滿1學年為6分。 二、曾任中小學主任【幼稚園(幼兒園)園長或主任】,每滿1學年為4分。 三、曾任中小學組長每滿1學年為2分。 四、曾任實習輔導教師每滿1學期為1分。	
		第二類:最高以20分為限。 服務年資計算:任職於學校、公務機關、文教類民意代表或已立案文教機構,其行政資歷滿1年以上且聘期為連續1年之現職人員,行政服務年資每滿1年為2分;未滿1年不予採計。學校人員以每年8月至次年7月為1學年;一般人員以每年1月至12月為1年。	
面試 50%	修業計畫內容、對教育行政與評鑑理論與實務瞭解。		

	成績計算	書面資料審查+服務年資積分+面試=考生成績		
	總成績同分 參比順序	1. 面試 2. 服務年資積分 3. 書面資料審查		
網	址	http://adeva.utapei.edu.tw/		
聯	絡	資	訊	
		02-23113040 轉 8432、8433 邱小姐 E-mail: adeva@utapei.edu.tw	傳 真	02-23816560
附	註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為 A4 大小)裝於 B4 規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於 104 年 3 月 6 日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為 0 分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4. 各類組之招生名額得不足額錄取,所餘之名額得依招生委員會會議決議互相流用。 5. 面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址,請自行查看,不另行通知。 6. 個人工作歷程檔案如須取回,請於錄取名單公布後 1 週內向本所取回,或報名時請自備貼足「掛號」回郵郵資,填妥收件人姓名、地址之特大信封袋乙個,由本所寄還,逾期不負保管責任。 		

院、系所、班別 (招生名額)		心理與諮商學系心理與諮商教學碩士學位班 (25名)	
上課時間		夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼 05
報考資格		<p>國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且持有國民小學或幼稚園合格教師證書,並符合下列任一條件者:</p> <p>一、具國民小學或幼稚園(幼兒園)教學年資滿1學年以上,現任之國民小學或幼兒園校(園)長、專任教師。</p> <p>二、具國民小學或幼稚園(幼兒園)代課或代理教學年資滿2年(係指2學年或4學期或服務累計滿24個月)以上,現仍為國民小學或幼兒園代課或代理教師。</p> <p>以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。</p>	
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。	
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。	
考試與 計分 式及 總成 績同 分參 比順 序	筆試科目 90%	心理與諮商(含測驗評量與輔導)	100分
	服務年資 積分10%	<p>須繳交服務年資積分表(附件四)與佐證資料,請詳閱簡章第5頁。</p> <p>(1) 國民小學或幼稚園(幼兒園)校(園)長、專任教師者請繳交歷年成績考核通知書影本。</p> <p>(2) 國民小學或幼稚園(幼兒園)代課或代理教師者請繳交服務證明書影本。</p> <p>(3) 在職證明書影本(簡章公告後至報名截止日(含)所開立之在職證明書,始為有效)。</p> <p>本班最高以10分為限。</p> <p>一、服務年資計算:每滿1學年以1分計算,不滿1學年不予採計。</p> <p>二、103學年度一律以在職證明書為準,以每年8月至次年7月為1學年。</p>	
	成績計算	【心理與諮商(含測驗評量與輔導)】×90%+服務年資積分=考生成績	
	總成績同分 參比順序	依題號得分比序;以第一題得分高者名次排前,同分者,續比第二題得分,餘類推。	
	網 址	http://counsel.utaipei.edu.tw/	
聯 絡 資 訊	02-23113040 轉 8382、8383 陳助教 E-mail: counsel@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23753613
附 註	<p>1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。</p> <p>2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。</p> <p>3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。</p>		

院、系所、班別 (招生名額)		中國語文學系碩士在職專班(20名)	
上課時間		夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼 06
報考資格		國內外大學校院畢業獲有學士學位或同等學力且具全職工作之在職人員,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務,具1年以上正式工作經驗者,女性須具1年以上正式工作經驗者,並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。	
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。	
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。	
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比 順 序	筆試科目	國文(含作文、語文基本知識)	100分 (作文50分、語文基本知識50分)
	成績計算	筆試得分=考生成績	
	總成績同分 參比順序	1. 國文(作文) 2. 語文基本知識	
網 址		http://literacy.utaipei.edu.tw/	
聯 絡 資 訊		02-23113040 轉 4412 王小姐 E-mail: literacy@utaipei.edu.tw	傳 真 02-23831139
附 註		1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。	

院、系所、班別 (招生名額)	歷史與地理學系社會科教學碩士學位班(25名)		
上課時間	夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	07
報考資格	<p>國內外大學校院畢業獲有學士學位或同等學力且持有國民小學或幼稚園合格教師證書,並符合下列任一條件者:</p> <p>一、具國民小學或幼稚園(幼兒園)教學年資滿1學年以上,現任之國民小學或幼兒園校(園)長、專任教師。</p> <p>二、具國民小學或幼稚園(幼兒園)代課或代理教學年資滿2年(係指2學年或4學期或服務累計滿24個月)以上,現仍為國民小學或幼兒園代課或代理教師。</p> <p>三、曾任職公民營機構、公司、行號、學校工作經驗年資滿2年以上之在職人員。以本條件資格報考者,依規定錄取人數每班以5人為限。</p> <p>以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。</p>		
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與計分方式及總成績同分參比順序	筆試科目	臺灣史地通論	100分
	成績計算	筆試得分=考生成績	
	總成績同分參比順序	依題號得分比序;以第一題得分高者名次排前,同分者,續比第二題得分,餘類推。	
網 址	http://social.utaipei.edu.tw/		
聯 絡 資 訊	02-23113040 轉 4512、4513 林助教 E-mail: ljc@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23831138
附 註	<p>1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。</p> <p>2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。</p> <p>3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。</p>		

院、系所、班別 (招生名額)		人文藝術學院國民小學教師在職進修公民與社會教學碩士學位班(25名)		
上課時間		夜間上課或週末假日上課(博愛校區)		代碼 08
報考資格		<p>國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且持有國民小學或幼稚園合格教師證書，並符合下列任一條件者：</p> <p>一、具國民小學或幼稚園(幼兒園)教學年資滿1學年以上，現任之國民小學或幼稚園校(園)長、專任教師。</p> <p>二、具國民小學或幼稚園(幼兒園)代課或代理教學年資滿2年(係指2學年或4學期或服務累計滿24個月)以上，現仍為國民小學或幼稚園代課或代理教師。</p> <p>三、曾任職公民營機構、公司、行號、學校工作經驗年資滿2年以上之在職人員。</p> <p>以本條件資格報考者，依規定錄取人數每班以5人為限。</p> <p>以上年資計算至104年3月6日止，另請詳閱簡章第1頁。</p>		
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分及 總成績 成分 參 比 順 序	資料審查 50%	<p>資料審查須繳交「個人自傳」及「研究興趣」兩項資料，相關說明如下：</p> <p>一、個人自傳：內容包含個人學經歷、工作現況、特殊表現及其他有利申請資料。</p> <p>二、研究興趣：內容須撰寫至少2000字，至多3000字。</p> <p>三、上述兩項資料均須繳交1式4份，並於報名時繳交，繳交後，不接受抽換及補交資料。</p>		50分
	面試50%	<p>面試分「個人面試」及「團體面試」兩階段：</p> <p>一、個人面試：每位考生面試時間10分鐘，面試時先由考生自述3分鐘，再由面試委員提問。</p> <p>二、團體面試：</p> <p>(一)每組3~4人，每組面試時間30~40分鐘。</p> <p>(二)面試方式包含考生主題陳述、考生互相提問及面試委員提問。</p>		50分
	成績計算	【資料審查50%】+【面試50%】=考生成績		
	總成績同 分 參 比 順 序	1. 面試成績 2. 資料審查成績		
網 址		http://public.utaipei.edu.tw/		
聯 絡 資 訊		02-23113040 轉 4552 何助教 E-mail: public@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23893412
附 註		<p>1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於104年3月6日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑，逾期不予受理)。</p> <p>2. 考試科目若有一科為0分或缺考，不予錄取。</p> <p>3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。</p> <p>4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址，請自行查看，不另行通知。</p>		

院、系所、班別 (招生名額)		音樂學系碩士在職專班 (20名)		
上課時間		夜間上課 (博愛校區) 以週一至週五夜間或週六上課為原則，視需要得依本班排課調整	代碼	09
報考資格		國內外大專院校畢業獲有學士學位或同等學力之在職人員，男性 (非志願役人員) 須服完兵役或無兵役義務，具 1 年以上工作經驗者，女性須具 1 年以上工作經驗者之在職人員。 以上年資計算至 104 年 3 月 6 日止，另請詳閱簡章第 1 頁。		
報名應繳文件		請詳閱簡章第 2-6 頁。		
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第 37-39 頁之規定。		
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比序	筆試科目 40%	音樂理論 40% (含西洋音樂史、曲式分析、和聲、對位)		100 分
	面試 60%	專業音樂能力 30% (聲樂、中西樂器、作曲等三項自選一項：自選曲一首，須背譜) 如演奏時須使用大型打擊樂器者，請事先來電告知，俾便準備。 除鋼琴及大型打擊樂器外，請自備樂器。伴奏一律自備。		100 分
		面試 30% 個人歷程檔案，可含：個人履歷、執行過之教學活動設計、研究計畫及專業成長等個人歷程檔案 1 式 3 份；於報名時繳交，繳交後，不接受抽換及補交資料。 未繳交個人歷程檔案者，視同不符報考資格。		100 分
	成績計算	【音樂理論×40%】 + 【專業音樂能力×30%】 + 【面試×30%】 = 考生成績		
	總成績同分 參比順序	1. 專業音樂能力 2. 音樂理論		
網 址		http://music.utaipei.edu.tw/		
聯 絡 資 訊		02-23113040 轉 6132、6133、6135 E-mail: music@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23810833
附 註		<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為 A4 大小)裝於 B4 規格信封內 (信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於 104 年 3 月 6 日 (星期五) (含) 前，以限時掛號郵寄至本校 (郵戳為憑，逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為 0 分或缺考，不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址，請自行查看，不另行通知。 		

院、系所、班別 (招生名額)		視覺藝術學系碩士在職專班(25名)		
上課時間		夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間或週六上課為原則,視需要得依本班排課調整	代碼	10
報考資格		國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且具有全職工作之在職人員,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務,具1年以上正式工作經驗者,女性須具1年以上正式工作經驗者,並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比序	筆試科目	視覺藝術概論	100分	
	成績計算	筆試得分=考生成績		
	總成績同分 參比順序	依題號得分比序;以第一題得分高者名次排前,同分者,續比第二題得分,餘類推。		
網址		http://art.utapei.edu.tw/		
聯絡資訊		02-23113040 轉 6112、6113 E-mail: art@utapei.edu.tw	傳真	02-23897640
附註		<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 		

院、系所、班別 (招生名額)		應用物理暨化學系碩士在職專班(15名)		
上課時間		夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	11
報考資格		國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且具全職工作之在職人員,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務,具1年以上正式工作經驗者,女性須具1年以上正式工作經驗者,並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分 方式 成績 分參 比順 序	書面資料 審查	繳交書面資料1式1份,可含相關工作經驗與年資、相關職業證照或專業資格證書、專業工作成就、推薦信1封、其他相關特殊表現(個人目前與未來之研究方向、研究計畫及讀書計畫撰寫)等,務必於報名時繳交,繳交後,不接受抽換及補交資料。 ◎資料審查參考: (1) 相關工作經驗與年資 (2) 相關職業證照或專業資格證書 (3) 專業工作成就 (4) 推薦信 (5) 其他相關特殊表現:個人目前與未來之研究方向、研究計畫及讀書計畫撰寫		100分
	成績計算	書面資料審查=考生成績		
	總成績同 分參 比順 序	書面資料審查		
網址		http://apc.utapei.edu.tw/		
聯絡資訊		02-23113040 轉 3112、3113 賴助教 E-mail: rubort@utapei.edu.tw	傳 真	02-23897641
附 註		1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。		

院、系所、班別 (招生名額)	地球環境暨生物資源學系碩士在職專班(15名)		
上課時間	夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	12
報考資格	國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且具全職工作之在職人員,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務,具1年以上正式工作經驗者,女性須具1年以上正式工作經驗者,並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 總分 同 比 序	書面資料 審查 60%	1.個人學經歷簡介及自傳影本1份。 2.讀書或研究計畫,一式1份 3.其他有利審查之相關參考資或特殊專長。如學術競賽得獎證明、學術報告、專題報告或作品、語文能力證明、資訊相關證照及推薦函(請推薦者密封並在封口簽名,交由考生隨報名表件一併寄交)等。	※資料請依序裝訂(左側裝訂),1至2項資料不全或不符合者恕不受理。 ※凡繳交之資料一律不予退還,請自留備份。 ※ 書面審查資料1份未繳交者,視同不符報考資格。繳交後,不接受抽換及補交資料。
	面試 40%	面試占總成績40%	
	成績計算	書面資料審查(60%) + 面試(40%) = 考生成績	
	總成績同 分 參 比 順 序	1.書面資料審查 2.面試	
網 址	http://envir.utaipei.edu.tw/		
聯 絡 資 訊	02-23113040 轉 3153 楊助教 E-mail:envir2@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23815125
附 註	1.考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2.考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3.錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4.面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址,請自行查看,不另行通知。		

院、系所、班別 (招生名額)	數學系數學教育碩士在職專班 (18名)		
上課時間	夜間上課 (博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則，視需要得依本班排課調整上課時間。		
報考資格	第一類 (15名)		代碼 13
	國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力，持有合格教師證書，並年資滿1 (學) 年以上之現職教師。 (以上年資計算至104年3月6日止，另請詳閱簡章第1頁。)		
	第二類 (3名)		代碼 14
	國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力，任職於學校、公務機關 (含國營事業) 或已立案文教機構工作，其年資滿1年以上之現職人員。 (以上年資計算至104年3月6日止，另請詳閱簡章第1頁。)		
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 總分 及 成績 參 比 順 序	筆試科目 80%	數學教育 (普通數學、數學科教材教法與評量)	100分
	服務年資 積分 20%	<p>第一類：最高以20分為限。 服務年資計算：代理或兼任中小學校長之年資以中小學校長年資採計；代理或兼任中小學主任【幼稚園(幼兒園)園長或主任】之年資以中小學主任年資採計；代理或兼任中小學組長之年資以中小學組長年資採計；代理或兼任人事人員、主計人員以中小學組長年資採計；代理或兼任人事主任、主計主任以中小學主任年資採計。1學年內如經歷不同職務，以較高職務核計積分。學校人員以每年8月至次年7月為1學年。</p> <p>一、曾任中小學校長服務年資每滿1學年為3分。 二、曾任中小學主任【幼稚園(幼兒園)園長或主任】服務年資每滿1學年為2分。 三、曾任中小學組長服務年資每滿1學年為1.5分。 四、曾任教師服務年資每滿1學年為1.0分。 五、曾任代理教師連續服務滿上、下學期者，每滿1學年為1.0分。</p>	
	須繳交服務 年資積分表 (附件四)與 佐證資料， 請詳閱簡章 第5頁。	<p>第二類：最高以20分為限。 服務年資計算：任職於學校、公務機關 (含國營事業) 或已立案文教機構，其年資滿1年以上之現職人員，服務年資累計每滿1年為1分；未滿1年不予採計。學校人員以每年8月至次年7月為1學年；一般人員以每年1月至12月為1年。</p>	
	成績計算	數學教育×80%+服務年資積分=考生成績	
總成績同分 參比順序	1. 數學教育 2. 服務年資積分		

網	址	http://math.utaipei.edu.tw/		
聯	絡	資	訊	傳 真
		02-23113040 轉 1913 劉助教 E-mail : math@go.utaipei.edu.tw		02-23112773
附	註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為 A4 大小)裝於 B4 規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於 104 年 3 月 6 日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑，逾期不予受理)。 2. 代理教師(係指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者)得報名。 3. 考試科目若有一科為 0 分或缺考，不予錄取。 4. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。 5. 各類組之招生名額得不足額錄取，所餘之名額得依招生委員會會議決議互相流用。 		

院、系所、班別 (招生名額)		資訊科學系碩士在職專班 (17名)	
上課時間		夜間上課 (博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則，視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼 15
報考資格		國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且具全職工作之在職人員，男性 (非志願役人員) 須服完兵役或無兵役義務，具1年以上正式工作經驗者，女性須具1年以上正式工作經驗者，並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止，另請詳閱簡章第1頁。	
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。	
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。	
考試與 計分方 式及總 成績參 比順序	書面資料 審查	須繳交書面資料審查表 (請至 http://cs.utaipei.edu.tw/招生資訊 下載)，繳交個人資訊相關資料1式3份： 1. 基本資料：含自傳、學經歷、現職工作簡介 2. 作品及工作表現：個人資訊相關作品、已發表之資訊相關論文、多人合著作品 (考生說明自己的貢獻)、得獎紀錄、參與計畫專案、證照、語文檢定...等。 3. 讀書計畫。 *上述資料請務必加上目錄、頁碼，並裝訂成冊。 *考生繳交之資料，恕不退還，務必於報名時繳交。繳交後，不接受抽換及補交資料。	100分
	成績計算	書面資料審查 = 考生成績	
	總成績同分 參比順序	書面資料審查	
網 址		http://cs.utaipei.edu.tw/	
聯 絡 資 訊		02-23113040 轉 8362、8363 劉助教 E-mail: cs@utaipei.edu.tw	傳 真 02-23118508
附 註		1. 考生請將書面資料 (應備證件請縮印為 A4 大小) 裝於 B4 規格信封內 (信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於 104 年 3 月 6 日 (星期五) (含) 前，以限時掛號郵寄至本校 (郵戳為憑，逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為 0 分或缺考，不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。	

院、系所、班別 (招生名額)	體育學系體育教學碩士學位班 (25名)		
上課時間	夜間上課(博愛校區) 以週一至週五夜間上課為原則，視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	16
報考資格	國內外大學校院畢業獲有學士學位或同等學力且持有國民小學或幼稚園合格教師證書，並符合下列任一條件者： 一、具國民小學或幼稚園(幼兒園)教學年資滿1學年以上，現任之國民小學或幼稚園校(園)長、專任教師。 二、具國民小學或幼稚園(幼兒園)代課或代理教學年資滿2年(係指2學年或4學期或服務累計滿24個月)以上，現仍為國民小學或幼兒園代課或代理教師。 以上年資計算至104年3月6日止，另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
	筆試科目 80%	1. 體育行政與管理	100分
		2. 運動教育學	100分
	服務年資 積分 20%	須繳交服務年資積分表(附件四)與佐證資料，請詳閱簡章第5頁。	
		一、本項目最高以20分為限。 二、服務年資計算： (一)一學年內如經歷不同職務，以較高職務核計積分。以每年8月至次年7月為1學年。 (二)擔任國民小學校長、主任、體育組長、體育教師【每週授課體育12節以上者，須出具體育教學時數證明表(附件五)】或幼稚園(幼兒園)校(園)長之年資，每滿1學年為1分；未滿1學年不予採計。 (三)非上述職務之教師年資，每滿1年學年為0.5分；未滿1學年不予採計。	
	成績計算	【(體育行政與管理+運動教育學)÷2】×80%+服務年資積分=考生成績	
總成績同分 參比順序	1. 體育行政與管理 2. 運動教育學		
網址	http://physical.utaipei.edu.tw/		
聯絡資訊	02-23113040 轉 8612、8613 許助教 E-mail: hsyab@utaipei.edu.tw	傳 真	02-23896818
附 註	1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面)，於104年3月6日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑，逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考，不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之，並依考生成績高低順序錄取，考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時，得不足額錄取，且不列備取。		

院、系所、班別 (招生名額)	體育學系碩士在職專班 (25名)		
上課時間	週末假日上課(博愛校區) 以週六、日上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	17
報考資格	國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力且具全職工作之在職人員,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務,具1年以上正式工作經驗者,女性須具1年以上正式工作經驗者,並具全職工作之在職人員。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分 方式 及總 成績 同 分參 比 順 序	書面資料 審查 65%	服務年資 本項最高以 15分 為限 1. 須繳交服務年資積分表(附件四)與佐證資料,另請詳閱簡章第5頁。 2. 每滿1(學)年以 0.5分 計算,不滿1(學)年不予採計。 3. 學校人員以每年8月至次年7月為1學年;一般人員以每年1月至12月為1年。	100分
		(非)運動專業工作成就及特殊表現 25分 1. 繳交(非)運動專業工作成就及特殊表現證明影本。 2. 具認證單位評選之獲獎紀錄,以最高得分採計,不重複計算分數,本項最高 25分 ;非運動專業工作成就及特殊表現評分減半計分,非亞奧運項目計分採各級下限為最高分。 評分標準: 國際級 17~25分 ; (如:奧亞運等...); 國家級 9~16分 ; (如:全運、全民運等...); 地區性 1~8分 ; (如:縣市運等...)	
		(非)運動職業證照及專業資格證書 本項最高以 10分 為限 1. 繳交(非)運動職業證照及專業資格證書影本。 2. 具認證單位核發之證照或證書,以最高得分採計,不重複計算分數,本項最高 10分 ;非運動職業證照及專業資格證書評分減半計分,非亞奧運項目計分採各級下限為最高分。 評分標準: A級或國際級 7~10分 ; B級或國家級 4~6分 ; C級或縣市級 1~3分 。	
		研究計畫 本項最高以 15分 為限 1. 須繳交簡歷、自傳、研究計畫 1式3份 ,未繳交者,視同不符報考資格。 2. 評定研究計畫之完整性 1式3份 ,並於研究計畫封面(A4格式直式橫寫)務必註明姓名、報考院系所班別、手機、E-mail,並註記檢附之研究計畫書面資料名稱、幾篇、幾頁;檢附著作書面資料請逐件整理成輯(冊),於報名時繳交,繳交後,不接受抽換及補交資料。	
	面試 35%	面試(35分)	
	成績計算	服務年資積分+(非)運動專業工作成就及特殊表現+(非)運動職業證照及專業資格證書+研究計畫+面試=考生成績	

	總成績同分 參比順序	1. 面試 2. (非)運動專業工作成就及特殊表現 3. 研究計畫 4. (非)運動職業 證照及專業資格證書 5. 服務年資積分		
網 址	http://physical.utapei.edu.tw/			
聯 絡 資 訊	02-23113040 轉 8612、8613 許助教 E-mail: hsyab@utapei.edu.tw	傳 真	02-23896818	
附 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為 A4 大小)裝於 B4 規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於 104 年 3 月 6 日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為 0 分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址,請自行查看,不另行通知。 			

院、系所、班別 (招生名額)		運動科學研究所碩士在職專班(9名)		
上課時間		週末假日上課(天母校區) 以週六、日上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	18
報考資格		一、國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務者。 二、任職於公、私立公司行號、機關、學校,服務滿1年之在職人員,並持有在職證明文件者。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比 順 序	書面資料審查 50%	成就與專業表現	100分	
	面試50%	表達能力		
	成績計算	書面資料審查(50%) + 面試(50%) = 考生成績		
	總成績同分 參比順序	1. 面試 2. 書面資料審查		
網 址		http://doss.utaipei.edu.tw/		
聯 絡 資 訊		02-28718288 轉 5802 吳助教	傳 真	02-28751116
附 註		1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本所網址,請自行查看,不另行通知。		

院、系所、班別 (招生名額)		競技運動訓練研究所碩士在職專班 (14名)	
上課時間		週末假日上課(天母校區) 以週六、日上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼 19
報考資格		一、國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務者。 二、任職於公、私立公司行號、機關、學校,服務滿1年之在職人員,並持有在職證明文件者。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。	
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。	
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。	
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比順 序	書面資料審查 50%	個人資歷及專業表現	100分
	面試50%	運動訓練專業知識或研究計畫	
	成績計算	書面資料審查(50%) + 面試(50%) = 考生成績	
	總成績同分 參比順序	1. 書面資料審查 2. 面試	
網 址		http://gist.utapei.edu.tw/	
聯 絡 資 訊		02-28718288 轉 6302 陳助教	傳 真 02-28751613
附 註		1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本所網址,請自行查看,不另行通知。	

院、系所、班別 (招生名額)		運動教育研究所碩士在職專班(17名)	
上課時間		週末假日上課(天母校區) 以週六、日上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼 20
報考資格		一、國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務者。 二、任職於公、私立公司行號、機關、學校,服務滿2年之在職人員,並持有在職證明文件者。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。	
報名應繳文件		請詳閱簡章第2-6頁。	
錄取報到繳驗文件		請參照簡章第37-39頁之規定。	
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比 順 序	書面資料審查 50%	1. 體育/運動專業工作表現與成就,包括個人職務及表現、運動競賽獲獎紀錄、研究著作與計畫、運動創作、體育教材教具研發、相關體育運動之特殊表現成就等。 2. 專業體育運動職業證照與證書。 3. 其他足以證明個人體育運動專業工作成就之資料。 4. 繳交5年內專業工作成就之資料,如獲獎紀錄、著作、發表、專業證照及特殊表現、合格教師證書或證明影本(實習教師檢附實習證)…等	100分
	面試50%	1. 體育運動時勢議題 2. 專題研究概念 3. 相關之特殊表現	
	成績計算	書面資料審查(50%) + 面試(50%) = 考生成績	
	總成績同分 參比順序	1. 書面資料審查 2. 面試	
網 址		http://gisp.utaipei.edu.tw/	
聯 絡 資 訊		02-28718288 轉 5902 陳助教	傳 真 02-28751143
附 註		1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本所網址,請自行查看,不另行通知。	

院、系所、班別 (招生名額)	休閒運動管理學系碩士在職專班(12名)		
上課時間	週末假日上課(天母校區) 以週六、日上課為原則,視需要得依本班排課調整上課時間。	代碼	21
報考資格	一、國內外大專校院畢業獲有學士學位或同等學力,男性(非志願役人員)須服完兵役或無兵役義務者。 二、任職於公、私立公司行號、機關、學校,服務滿2年之在職人員,並持有在職證明文件者。 以上年資計算至104年3月6日止,另請詳閱簡章第1頁。		
報名應繳文件	請詳閱簡章第2-6頁。		
錄取報到繳驗文件	請參照簡章第37-39頁之規定。		
考試與 計分方 式及總 成績同 分參 比順 序	書面資料審查 30%	相關工作經驗、年資、職業證明、專業資格證書、專業成就...等	100分
	筆試科目 20%	休閒運動管理專業	
	面試 50%	1. 休閒運動管理學相關理論與實務 2. 相關研究著作與計畫 3. 其他之特殊表現	
	成績計算	筆試(20%) + 書面資料審查(30%) + 面試(50%) = 考生成績	
	總成績同分 參比順序	1. 面試 2. 書面資料審查 3. 筆試(休閒運動管理專業)	
網 址	http://irsm.utaipei.edu.tw/		
聯 絡 資 訊	02-28718288 轉 6802 李助教	傳 真	02-28751353
附 註	1. 考生請將書面資料(應備證件請縮印為A4大小)裝於B4規格信封內(信封外貼上本校招生系統列印之專用封面),於104年3月6日(星期五)(含)前,以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑,逾期不予受理)。 2. 考試科目若有一科為0分或缺考,不予錄取。 3. 錄取標準由本校招生委員會訂定之,並依考生成績高低順序錄取,考生成績若未達招生委員會所定之最低錄取標準時,得不足額錄取,且不列備取。 4. 面試時程及地點於考試前三日公告於本系網址,請自行查看,不另行通知。		

柒、錄取方式

- 一、除服務年資外，其餘考試科目若有任一科為 0 分或缺考，不予錄取。各科成績與總分計算，小數取第三位四捨五入至二位。
- 二、各學系考生按總成績擇優錄取，同分時依簡章中各院系所「總成績同分參比順序」之規定，依序錄取；若經逐一比較仍同分時，經陳報教育部核備後，增額錄取之。備取生同分之遞補原則與正取生相同。
- 三、由本校招生委員會議訂定最低錄取標準，考生考試成績未達最低錄取標準不予錄取；各班別（類組）得採不足額錄取，且不列備取。
- 四、以「曾任職相當工作經驗年資滿 2 年以上」條件報考者，依規定錄取人數每班以 5 人為限；因此，依各班別考生成績高低排序後，以本條件報考之考生至多 5 人列入正取生，同分時參比本簡章中各院、系、所「總成績同分參比順序」之規定，依序錄取；其餘併同其他條件報考者列入備取生。當本條件報考之正取生放棄入學時，依各班全體備取生名次先後遞補。
- 五、各招生班別之考生錄取後，除符合本校學則規定者外，不得以任何理由申請保留入學資格、轉學或轉班，未按時報到及註冊者取消入學資格，所餘名額由備取生依序遞補。
- 六、本次招生考試期間，如遇不可抗力之情況，依行政院或教育部或本校之公告辦理。
- 七、本簡章未規定事宜，將依本校招生委員會決議及相關法令規章辦理。

捌、准考證

- 一、本校於 104 年 4 月 7 日（星期二）上午 9 時至 104 年 4 月 18 日（星期六）下午 5 時，通過報名審查之考生可至本校招生系統 <http://exam.utaipei.edu.tw/enroll/> 列印准考證，請詳加核對准考證上各項資料，若有錯誤應於考試日前向本校教務處招生組申請更正，否則影響權益，自行負責。
未通過報名審查之考生如有疑問，請電洽
博愛校區 02-23113040 分機 1153、1152、1151
天母校區 02-28718288 分機 7505
- 二、考生應試時請攜帶准考證及含有照片之身分證或駕照、有效期限之護照正本等證明文件應考，並於考試時間內置於桌面准考證號碼旁，以為驗證，若考生未攜帶上述證件，依簡章試場規則之規定處理。
- 三、考試當日准考證如有毀損或遺失，請攜帶身分證件向本校教務處招生組申請列印。

玖、考試試場規則

- 一、考生每節應試時，須攜帶「准考證」及「國民身分證」正本（或其他附有照片、足資證明身分之有效證件），並於應試時置於桌面，以備查驗。未帶准考證及有效身分證明正本者，暫先准予應試，惟須於當日考試結束前，完成補驗手續，否則所有科目以零分計。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。
- 二、考生須於規定時間內入場，除因視覺或上肢障礙等確實足以影響作答，並於報名時提出申請者外，遲到十五分鐘（含以上）不得入場，考試開始後未達三十分鐘不得出場，違者當時所考科目以零分計。
- 三、考生有下列各款情事之一者，予以扣考，並不得繼續應考，其已考之各科成績以零分計：
(一) 考生有傳遞、夾帶、交換答案卷、冒名頂替及任何舞弊行為者。

- (二) 考生自行拆閱答案卷之彌封者。
 - (三) 考生繳卷後於試場附近逗留，並於場外宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答者。
 - (四) 考生威脅監試人員或威脅其他考生共同作弊者。
 - (五) 考生攜帶答案卷出場者。
 - (六) 其他違規經招生委員會認定者。
- 四、考生有下列各款情事之一者，當時所考科目以零分計：
- (一) 考生未詳細閱讀試題及答案卷上之「注意事項」，核對試題考試科目、檢查其答案卷、座位及准考證三者之號碼是否相同，致寫錯科目（包括國文、英文各自有一份答案卷，未寫在相對的答案卷上者）或答案卷者。
 - (二) 考生除必用之文具外，攜帶書刊、紙張、通訊器材或任何與應試無關之物品入場。除於試題註明准許者外，考生不得使用任何計算機或儀具。
 - (三) 考生作答時，未使用藍色或黑色鋼筆或原子筆於答案卷上書寫，使用其他顏色或鉛筆書寫者（術科考試另依各系所規定辦理）。
 - (四) 考生相互交談、偷看抄襲他人答案、自誦答案、以暗號告人，以答案卷便利他人窺閱答案或在考桌上、准考證上、手腿上或其他物品上書寫文字、符號者。
 - (五) 考生應考期間左顧右盼，意圖偷窺，經警告不聽者。
 - (六) 考生於每節考試結束前，攜帶試題紙出場者。
 - (七) 考生自行撕去答案卷上座位號碼、故意污損答案卷或任意註記姓名等個人資料者。
 - (八) 其他違規經招生委員會認定者。
- 五、考生有下列各款情事之一者，扣除各該科分數如下：
- (一) 考試期間手機未關機，於考試期間響鈴者（含震動），影響試場安寧，扣除該科總分五分；如為語文科目（含國文、英文，合計為語文科總分）時響鈴，英文、國文各扣二點五分。
 - (二) 各節考試時間終了鈴（鐘）聲響停止後，考生未依監試人員指示停止作答、或未待監試人員清點答案卷數量前，即自行離場者，扣除該科總分三分。
 - (三) 試題中若有選擇題，未寫在選擇題題號對應之答案卷欄位，或非以 A、B、C、D 作答者，該題以零分計算。
- 六、考生除因題目印刷不清、考試科目及答案卷號碼有誤，得於考試時間開始後十分鐘內舉手發問，其餘時間不得發問。
- 七、各科答案卷紙張均足敷實際需要，考生不得要求增加用紙。
- 八、面試、術科考試之試場規則悉依各相關系所規定辦理。考生如有本規則未列之其他違規情事，均依招生委員會決議處理，考生不得有任何異議。
- 九、本規則經招生委員會通過，陳請校長核定後實施。

壹拾、公告錄取名單

- 一、日期：104 年 5 月 1 日（星期五）公告錄取榜單。
- 二、成績單下載：104 年 5 月 1 日（星期五）至 5 月 15 日（星期五）開放考生至本校招生系統 <http://exam.utapei.edu.tw/enroll/> 下載或查詢成績，供向在職單位申報用，請於期限內下載，本校不另寄發通知。
- 三、錄取名單以本校博愛校區及天母校區行政大樓公告為準。

壹拾壹、成績複查方式（一律以通訊方式辦理）

- 一、申請期限：請於 104 年 5 月 8 日（星期五）（含）前以「限時掛號」提出成績複查，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 二、申請程序：
 - （一）考生請至招生系統下載成績複查申請表。
 - （二）申請複查成績每科目（項目）複查費新臺幣 200 元整，請至郵局購買現金匯票，抬頭書名「臺北市立大學」（本校全銜「臺」為正確用字，「台」字無法核銷，不予受理）。
 - （三）檢附本校「成績通知單」，否則不予受理。
 - （四）請將成績複查申請表連同成績通知單、郵政匯票及回郵信封（信封上請貼限時專送郵票並書明收件人姓名、地址、郵遞區號），於 104 年 5 月 8 日（星期五）（含）前以「限時掛號」向本校「招生委員會」（10048 臺北市中正區愛國西路 1 號）申請複查，日期以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 三、考生複查成績以 1 次為限，複查成績以複查考卷卷面分數、累計分數為限，不得申請重新閱卷或要求調閱、影印試卷，亦不得要求回覆閱卷標準或要求試題解答。

壹拾貳、申訴處理程序

- 一、參加本校招生考試之考生，對有關招生考試事宜，認為有不當致使損其權益者，得提出申訴。
- 二、申訴期限及程序：

申訴應以書面方式為之，申訴書記載考生姓名、准考證號碼、通訊地址以及申訴之理由等，於網路公告下載成績書翌日起算二週內以限時掛號或快遞送達本校招生委員會。
- 三、申訴處理方式：由承辦單位依權責或依招生委員會決議予以函復。

壹拾參、正取生報到與驗證

一、正取生須依下列說明及期程完成網路報到與現場驗證報到，未依規定時間內完成網路報到手續者，以自願放棄錄取資格，考生不得異議。

(一) 第一階段網路報到：

正取生須於 104 年 5 月 5 日 (二) 上午 10 時起至 104 年 5 月 14 日 (四) 下午 5 時止至本校首頁新生園地> 104 學年度新生報到系統填寫資料、上傳照片 (製作學生證用，請依「證件照格式」上傳) 並列印新生基本資料表，男性並同時列印「兵役資料表」 (第二階段報到時繳交) 完成第一階段報到。並務必再次進入系統確定報到意願。

(二) 第二階段現場驗證報到：

1. 正取生完成第一階段網路報到後，應於 104 年 7 月 15 日 (星期三) 上午 9 時~11 時由本人親自辦理或填寫委託書委由親友，攜帶下列文件及證件至本校辦理報到手續，未依規定時間內完成報到手續者，以自願放棄錄取資格論，其缺額由備取生依序遞補，考生不得異議。
2. 現場報到繳驗證件：報到時，應持以下與報名表上所載報考資格及學經歷相符之資料證件辦理，所繳交證件依順序排列用迴紋針夾在左上角，並經審核認定符合後，才完成報到手續，正式錄取。【所有證件須繳驗正本，收影本】。
 - (1) 新生基本資料表 (黏貼國民身分證影本)。
 - (2) 男性繳驗「兵役資料表」。
 - (3) 國內外公私立大學校院畢業 (學士學位) 證書或同等學力證明。
 - (4) 合格教師證書，限以教師身分報考者才繳驗。

※補充說明：

1. 國內外公私立大學校院畢業 (學士學位) 證書或同等學力相關證明。
 - (1) 以同等學力報考者，除繳交「同等學力考生資格認定申請書」(附件九)，並繳驗相關證件正本並收影印本 1 份，相關採認事宜悉依入學大學同等學力認定標準辦理。
 - (2) 國內外公私立大學校院應屆畢業生因就讀學校尚未發給畢業證書者，得先繳驗學生證及歷年成績單正本，並填具「錄取生報到補件同意書」，於註冊日前補繳驗畢業證書正本，否則取消入學資格。
 - (3) 持外國學歷證件之錄取考生，於報到時繳交以下證件，相關事宜悉依大學辦理國外學歷採認辦法辦理。
 - 甲、經我國駐外單位驗證之畢業證書。
 - 乙、經我國駐外單位驗證之歷年成績單影本及學期行事曆一份。
 - 丙、內政部入出境管理局核發之入出境 (學士學位超過 32 個月) 紀錄一份。
 - 丁、我國未設有駐外機構之國家，應向國外畢業之學校申請出具修業情形、立案與否及成績單的英文證明，由學校逕寄本校教務處註冊組。
2. 男性 (非志願役人員) 須繳驗退伍令或無兵役義務證明書。

- 二、新生註冊通知預定於104年8月下旬公告於本校網站，屆時錄取生須依規定辦理註冊手續，逾期未完成註冊手續者，即以自願放棄入學資格論，不得以未收到通知為由要求補救措施。
- 三、錄取生報到時未能取得上述符合入學資格之各項證件者，得填具補件同意書，於同意書期限內補繳，逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論，其名額由備取生依序遞補。
- 四、錄取生所繳交各種學經歷證書及其他證明文件，如有假借、冒用、偽造或變造等不實、不符報名資格或不被承認情事，未註冊前取消其錄取資格；註冊入學後開除學籍，已修科目及學分概不承認，且不發給與修業有關之任何證明文件，已發證明除追回註銷並追究法律責任；畢業後除依法追回註銷其證書，公告撤銷畢(結)業資格並追究法律責任。
- 五、公費生須按相關規定辦理。
- 六、錄取生有實習或服務之義務者，須按相關規定辦理。
- 七、已完成報到程序學生如欲放棄入學，請至新生報到系統下載「放棄入學聲明書」，填寫簽章，至遲須於開學前寄回本校教務處註冊組辦理，逾期以未註冊退學處理。

壹拾肆、備取生遞補作業

備取生須依下列說明及期程完成網路提交遞補意願始具遞補資格，如獲遞補資格者應依通知期間辦理網路及現場驗證報到。

一、備取生網路提交遞補意願：

備取生應於104年5月5日(二)上午10時起至104年5月14日(星期四)下午5時止至本校首頁新生園地> 104學年度新生報到系統提交遞補意願，並於本期間內至報到系統再次確認遞補意願。未依規定時間於新生報到系統提交遞補意願者，以自願放棄遞補資格論，考生不得異議。

二、備取資訊查詢：

備取生可於104年5月19日(二)下午5時，公告正取生報到情形暨缺額人數於本校首頁新生園地> 104學年度新生報到系統。

三、遞補通知：

正取生及獲遞補缺額之備取生未依規定時間辦理報到，或已報到錄取生自願放棄錄取資格而產生之缺額，本校將由已繳交遞補聲明書之備取生依榜單序通知遞補報到並於新生報到系統公告，備取生請自行上網查詢是否獲遞補，備取生不得以未接獲遞補通知為由提出異議。

四、備取生現場遞補驗證報到：

(一) 備取生獲遞補資格時請依據報到通知期間比照正取生報到完成第一階段網路報到、第二階段現場驗證報到，請參閱正取生報到。

(二) 未依規定時間內完成兩階段報到手續者，以自願放棄遞補資格論，其缺額由備取生依序遞補，考生不得異議。

五、新生註冊通知預定於104年8月下旬公告於本校網站，屆時錄取生須依規定辦理註冊手續，逾期未完成註冊手續者，即以自願放棄入學資格論，不得以未收到通知為由要求補救措施。

六、本項招生考試遞補作業至104學年度開學日前止。

已完成報到程序學生如欲放棄入學，請至新生報到系統下載「放棄入學聲明書」，填寫簽章，至遲須於開學前寄回本校教務處註冊組辦理，逾期以未註冊退學處理。

入學大學同等學力認定標準

中華民國 102 年 4 月 3 日教育部臺教高(四)字第 1020046811C 號令修正發布

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：
- 一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - (三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - 二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - (二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
 - 三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。
 - 四、高級中學及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。
 - 五、自學進修學力鑑定考試及格，持有高級中學、職業學校或專科學校畢業程度及格證明書。
 - 六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
 - 七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
 - 八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
 - 九、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。
 - 十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。
 - 十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
 - (二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
 - (三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。
 - 十二、年滿二十二歲，修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有

學分證明：

- (一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (二) 教育部認可之非正規教育課程。
- (三) 空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不含推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等教育階段辦理非學校型態實驗教育辦法第二十三條之一第二項規定者。

第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

四、大學學士班（不含空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

五、自學進修學力鑑定考試及格，持有專科畢業程度及格證明書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
- (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工

作經驗二年以上。

八、年滿二十二歲、持有高級中等學校畢（結）業證書或已修業期滿者，修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

（一）大學或空中大學之大學程度學分課程。

（二）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（三）教育部認可之非正規教育課程。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第 4 條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。

三、在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

（一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

（二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第 5 條

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考前三條所定新生入學考試。

第 6 條

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條至第四條所定新生入學考試。

第 7 條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不含論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。

二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。

三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。

四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提

出相當於碩士論文水準之著作。

五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

(一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第 8 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷，其畢肄業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款、第四條第一款至第四款及前條第一項第一款及第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

第 9 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 10 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 11 條 本標準自發布日施行。

大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 8 月 5 日教育部臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正發布

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
三、其他學校規定之相關文件。
前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：
一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。
申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條	第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。
第 8 條	各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之： 一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。 二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。 前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。 經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。
第 9 條	各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。 各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下： 一、入學資格。 二、修業期限。 三、修習課程。 四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。 五、其他必要查證事項。
第 10 條	國外學歷有下列情形之一者，不予採認： 一、經函授方式取得。 二、各類研習班所取得之修課證書（明）。 三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。 五、名（榮）譽學位。 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。 七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。 八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。
第 11 條	申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
第 12 條	國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。
第 13 條	本辦法自發布日施行。

臺北市立大學104學年度在職進修碩士班
身心障礙考生應考服務申請表

考生基本資料	准考證號碼	考生免填		考生姓名	
	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	身分證號碼	
	報考系所班別	_____院系所_____班			
	聯絡電話	(日): _____		(夜): _____	
		(行動): _____			
身心障礙手冊字號		類別		程度別	
請依實際須求勾選	<input type="checkbox"/> 視覺或上肢障礙等確實足以影響學科測驗作答，得申請延長考試時間 20 分鐘。 <input type="checkbox"/> 須要 <input type="checkbox"/> 不須要 考試提前 5 分鐘入場準備。 <input type="checkbox"/> 申請提供下列服務：(限弱視者) <input type="checkbox"/> 試題紙字體放大 140% 倍率，如： 臺北市立大學 <input type="checkbox"/> 試題紙字體放大 200% 倍率，如： 臺北市立大學 <input type="checkbox"/> 試場安排在一樓或有電梯之試場(下肢障礙者)。 <input type="checkbox"/> 其他須求： _____				
請黏貼身心障礙手冊正面影本			請黏貼身心障礙手冊背面影本		
附註： 一、視覺或上肢障礙等確實足以影響學科測驗作答，得申請延長考試時間 20 分鐘，或申請使用電腦作答者；須傳真本表「身心障礙考生應考服務申請表」及行政院衛生署認定之醫學中心(或區域醫院或地方學醫院)所開立之「診斷證明書」與考生身心障礙類別相關之醫療科別，以作為審查應考服務之依據。 二、應考服務項目之提供以不影響整體考試公平性為原則，並由本校招生委員會就考生所提申請資料審定之。 三、凡未依規定於報名期間提出應考服務申請表之身心障礙考生，一律依一般考生之規定應考，不得做事後之補救。					
考生簽章			申請日期：	年	月 日

◎ 請於報名期間內，傳真至本校教務處招生組 02-23146811，俾便提供必要服務。

附件四、服務年資積分表

臺北市立大學 104 學年度在職進修碩士班服務年資積分表

姓名	報考之班別代碼 (請勾選) <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17							E-mail	手機						
1. 請參照報考院系所分則之服務年資積分計算之規定填寫計分。 (如報考之院系所不採計服務年資積分，則無須填寫本表) 2. 繳交本表佐証資料 (限 A4 格式)，請依系所規定繳交，依右列順序排列 並用迴紋針夾在本表左上角。							1. 在職證明書影本。 2. 佐証服務年資之服務經歷證明文件影本【歷年考核通知書影本、服務證明書影本】 3. 體育教師體育教學時數證明表 (附件八)。 4. 男性 (非志願役人員) 須繳驗退伍令或無兵役義務證明書影本。								
男性服 兵役別	<input type="checkbox"/> 服兵役起迄 (年 月至 年 月) <input type="checkbox"/> 無兵役義務							教師證書 字號	<input type="checkbox"/> 有， 年 月 號 <input type="checkbox"/> 無						
服務經 歷年資 (學)年度	(學)年度	102	101	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90	
	考生自核分數														
	(學)年度	89	88	87	86	85	84	83	82	81	80	79	78	77	
	考生自核分數														
	(學)年度	76	74	74	73	72	71	70	69	68	67	66	65	64	
	考生自核分數														
	(學)年度	63	62	61	60	59	58	57	56	55	54	53	52	51	
考生自核分數															
服務年資自核總分							分(考生)			服務年資複核總分			分審查人填寫(考生免填)		

※服務年資積分表說明：

1. 年資積分之計算「報考當學年度本校行事曆所訂註冊截止日」，不含試用、實習及服兵役年資，並依各院、系、所班別規定辦理。國小教師以取得合格教師證書後之教學(服務)年資始得採計。學校人員以每年 8 月至次年 7 月為 1 學年；一般人員以每年 1 月至 12 月為 1 年。
2. 請參照報考院系所分則之服務年資積分計算方式之規定填寫，依規定未符合採計年資之(學)年度及空白處則逐一以斜線劃掉。年資積分依考生所寄相關資料核給，資料不全者不予給分。
3. 除審查人填寫欄外，其餘請考生自行填計(學)年度自核分數及自核總分。積分以複核結果之分數為準。
4. 依據教育部 91.6.6 台(九一)師(二)字第 91071884 號函：留職停薪人員既未支俸給，又不服公務，自不能視同現職人員。
5. 錄取後，考生報到須繳交與報考時所寄影本相符之正本，若有偽(變)造、假借、冒用、不實、不符報名資格或不被承認情事，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，已修(畢)業者所修之學分(位)概不予承認，除追回註銷各種證書並應負法律責任。
6. 服務年資積分於考試當日公布各試場，請考生自行確認，若考生對服務年資積分有所疑異，請於考試當日中午 12 時前向試務中心提出，逾時不予受理，考生不得異議。請考生詳閱各院系所分則之報考資格。
7. 本表如不敷使用時請先自行影印。

臺北市立大學 104 學年度在職進修碩士班 體育學系 體育教學碩士學位班 體育教師體育教學時數證明表

姓名(考生自填): _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

(縣市)學校全名	任職期間	每週體育教學時數	年資小計	教務主任簽章	校長簽章
	年 月 日至 年 月 日		年 月		
	年 月 日至 年 月 日		年 月		
	年 月 日至 年 月 日		年 月		
	年 月 日至 年 月 日		年 月		
年資合計(考生)	年	總積分(考生)	分	考生簽章	
年資合計(審查)	年	總積分(審查)	分	審核人簽章	

1. 本表適用於每週授課體育 12 節以上之體育教師證明用，並由教務主任及校長簽章，每滿 1 學年為 1 分；未滿 1 學年不予採計，報考本班者，服務年資積分最高以 20 分為上限。體育教師無繳交本表者，不予計分，考生不得異議。
2. (縣市)學校全名、任職期間、每週體育教學時數、年資小計、考生任教之學校填計後，經教務主任及校長簽章欄簽章確認。
3. 塗改之處未經該校教務主任蓋章確認者無效。
4. 除審核人填寫欄外，其餘請考生依上述說明自行填計合計年資、總積分後於簽章欄簽章確認。積分以複核結果之分數為準。
5. 服務年資積分於考試當日公布各試場，請考生自行確認，若考生對服務年資積分有所疑異，請於考試當日中午 12 時前向試務中心提出，逾時不予受理，考生不得異議。
6. 考生繳交(驗)之各種證明文件如有偽(變)造、假借、冒用、不實、不符報名資格或不被承認情事，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，已修(畢)業者所修之學分(位)概不予承認，除追回註銷各種證書並應負法律責任。
7. 本表如不敷使用時請先自行影印。
8. 若有任何問題請電洽：02-23113040 轉 8612、8613 許助教。

在職證明書

(機關全銜)					
姓名		出生日期	民國 年 月 日	性別	
身分證號碼					
服務部門			職 稱		
任 職 起迄日期	自 年 月 日起至 年 月 日止 服務滿 年 月				
私立學校 (公司行號) 立案文號			附註		

【若有偽造、不實或不被承認情事，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，已修（畢）業者所修之學分（位）概不予承認，除追回註銷各種證書並應負法律責任。】

茲證明報考者確為本機關現職人員，以上資料經查明屬實無誤。

機關首長或公司負責人：

機關（公司）地址：

機關（公司）電話：

中華民國 年 月 日

(加蓋機關印信，如有不實證明應負法律責任。)

註：如任職單位有既定之在職證明格式，得依各任職單位之格式為準，惟須包含上述各欄位資料；
開立日期須為簡章公告後至報名截止日（含），始為有效。

服務證明書

(機關全銜)					
姓 名		出生 日期	民國 年 月 日	性別	
身分證號碼					
服務部門			職 稱		
擔 任 工作內容			在職情形	<input type="checkbox"/> 現仍在職 <input type="checkbox"/> 現已離職	
任 職 起迄日期	自 年 月 日起至 年 月 日止		服務滿 年 月		
私立學校 (公司行號) 立案文號			附註		

【若有偽造、不實或不被承認情事，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，已修(畢)業者所修之學分(位)概不予承認，除追回註銷各種證書並應負法律責任。】

以上資料經查明屬實無誤，特此證明。

機關首長或公司負責人：

機關(公司)地址：

機關(公司)電話：

中華民國 年 月 日

(加蓋機關印信，如有不實證明應負法律責任)

註：1、如任職單位有既定之服務證明格式，得依各任職單位之格式為準，惟須包含上述各欄位資料。

2、任職同一單位，服務證明書與在職證明書開具為同1份者，開立日期須為簡章公告後至報名截止日(含)，始為有效。

附件八、服務證明書(二)

(服務年資積分之計算，限同一服務單位擔任職稱超過 2 個 (含) 以上者參照)

臺北市公立○○國民小學服務證明書

(○○小字第 104001 號)

查宋小美，中華民國○○年○月○日生，身分證號碼 A○○○○○○○○○○○○。

自民國 77 年 8 月 1 日起迄今在本校服務。

民國 93 年 8 月 1 日起至 95 年 7 月 31 日止擔任教師兼訓育組長職務。

民國 95 年 8 月 1 日起至 96 年 7 月 31 日止擔任教師兼總務主任職務。

民國 96 年 8 月 1 日起至 104 年 8 月 31 日止擔任教師兼教務主任職務。

特此證明

校長○○○

中 華 民 國 1 0 4 年 ○ 月 ○ 日

(加蓋機關印信，如有不實證明應負法律責任)

臺北市立大學在職進修碩士班 同等學力考生資格認定申請書

(一)基本資料：

姓 名		通訊地址	
報名系所		電話	
具備資格 (請✓選)	<input type="checkbox"/> 1. 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。 <input type="checkbox"/> 2. 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。 <input type="checkbox"/> 3. 在大學規定修業年限六年(含實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。 <input type="checkbox"/> 4. 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。 <input type="checkbox"/> 5. 下列國家考試及格，持有及格證書： (1) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。 (2) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。 <input type="checkbox"/> 6. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上，持有證書及證明文件。		

(二)學歷(力)：

年 月 至	年 月 在	大學(學院)	學系(所) 碩士班肄業
年 月 至	年 月 在	大學(學院)	學系 大學部畢業
年 月		高(特)等考試	類科及格
年 月		(相當)等級考試	類科及格

(三)與報名系所組別相關之專業訓練及相關工作之經歷：

服務(訓練)機構	服務部門或訓練班別	職稱	工作(訓練)內容	起 迄 年 月	年 資
				年 月 至 年 月	
				年 月 至 年 月	

附註：請附所具資格之學歷(力)證件影本、工作或專業訓練之證明文件由系所審核認定。

審 查 結 果	
系(所) 承辦人核章	系(所) 主管核章

附註：系所審核後，請將正本逕送教務處註冊組。

臺北市立大學 錄取生報到補件同意書

考生_____報到就讀臺北市立大學_____系/所_____班

因缺交：

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 國民身分證正本 (註冊日前) | <input type="checkbox"/> (1) 國民身分證影本 (註冊日前) |
| <input type="checkbox"/> 2. 畢業證書正本 (註冊日前) | <input type="checkbox"/> (2) 畢業證書影本 (註冊日前) |
| <input type="checkbox"/> 3. 兵(免)役證明正本 (註冊日前) | <input type="checkbox"/> (3) 兵(免)役證明影本 (註冊日前) |
| <input type="checkbox"/> 4. 合格教師證書正本 (註冊日前) | <input type="checkbox"/> (4) 合格教師證書影本 (註冊日前) |
| <input type="checkbox"/> 5. 同等學力考生資格認定申請書正本 (註冊日前) | |
| <input type="checkbox"/> 6. 其他_____正本 (註冊日前) | <input type="checkbox"/> (6) 其他_____影本 (註冊日前) |

請准予延至上述規定時間前補繳驗(交)，否則以自願放棄錄取資格論，絕無異議，特立此同意書為憑。

特此申明。

立同意書人：

服務單位：

身分證號碼：

住宅電話：

手機：

住 址：

中 華 民 國 1 0 4 年 月 日

臺北市立大學
104 學年度現場驗證報到委託書

本人_____錄取貴校_____系所，
因故未能親自至臺北市立大學報到，特委託_____
代理本人辦理報到所需相關程序。

特此聲明

此致 臺北市立大學

立書人：_____（錄取生本人簽章）

立書人身分證號：_____（檢附身分證影本）

聯絡電話：_____

受託人：_____

受託人身分證號：_____（檢附身分證影本）

中 華 民 國 年 月 日

※注意事項：

1. 錄取生請備妥報到應繳相關證件正本及影本，缺繳項目請填妥補件同意書，併本委託書於規定期間辦理報到。
2. 受託人需備具有身分證字號的證件始得代為辦理。

臺北市立大學博愛校區位置圖

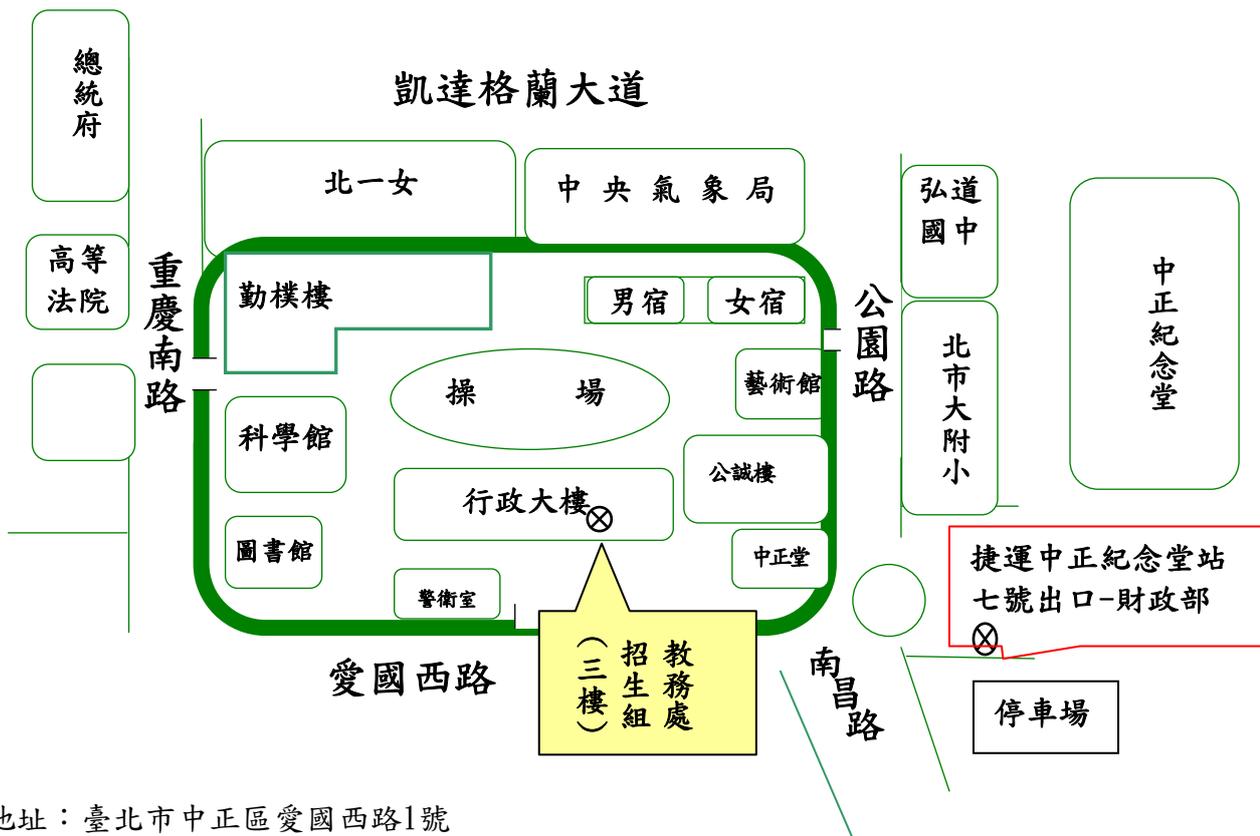
一、捷運：

- 中正紀念堂站 六號出口—國家圖書館
- 七號出口—財政部·愛國西路
- 小南門站 四號出口—臺灣菸酒公司

二、公車：

- 貴陽街：一女中站（3、15、38、235、241、245、270、662、663等）
- 重慶南路：一女中站（262等）
- 公園路：市立教大附小站（5、18、204、227、235、236、241、243、251、295、604、630、644、648、662、663、706等）
- 愛國西路：北市大站（2、252、644、660等）

※以上為參考資料。



地址：臺北市中正區愛國西路1號

※請儘量搭乘公車或捷運；自行開車者可就近停往中正紀念堂或附近停車場（南昌路、南海路對面），謝謝合作！

臺北市立大學天母校區位置圖

您可以利用下列方式蒞校：

※芝山捷運站→臺北市立大學

◎直接步行約 20~30 分鐘

A. 福國路→中山北路→忠誠路一段→忠誠路二段 207 巷

B. 德行西路→德行東路→忠誠路二段→忠誠路二段 207 巷

◎步行至忠誠路忠誠公園旁的公車德行站，搭乘下列路線公車至

啟智學校站下車：285、685、279、紅 12

※士林捷運站→臺北市立大學

◎步行至中山北路五段公車福林橋站搭乘下列路線公車至

啟智學校站下車：285、685、279、紅 12



地址：11153 臺北市士林區忠誠路 2 段 101 號
(請從忠誠路 2 段 207 巷進天母校區教學大樓)