

中華民國 104 年 1 月 5 日

德明財經科技大學 103 學年度第 4 次招生委員會會議通過

# 德明財經科技大學

## 104 學年度

### 碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生簡章

※簡章 104 年 1 月 13 日(星期二)公告，無販售紙本簡章，請自網路下載。

※報名方式：一律網路登錄報名，報名資料以郵遞或親自送達方式繳交。

- ◆ 網路報名自 104 年 1 月 20 日(星期二)上午 10:00 起至 104 年 3 月 23 日(星期一)下午 16:00 截止，請考生網路登錄報名資料後，列印報名表及填妥相關表件，務必列印附表九「報名專用信封封面」黏貼做為信封封面，以限時掛號郵寄、快遞方式或親自送達本校教務處綜合務組，請於 3 月 23 日下午 17:00 前送達或郵戳為憑，逾期不受理。

※本校位置及交通資訊參閱[底頁](#)。

學校地址	11451 台北市內湖區環山路一段 56 號
聯絡電話	(02)7729-0799 分機 2120 至 2123
傳真電話	(02)2799-1368
報名網址	<a href="http://www.takming.edu.tw/recruit/exam_index.htm">http://www.takming.edu.tw/recruit/exam_index.htm</a>

## 招生重要日程表

項 目	日 期	備 註
公告招生簡章	104年1月13日(星期二)	無販售紙本簡章，請自行下載。 網址 <a href="http://www.takming.edu.tw/recruit/">http://www.takming.edu.tw/recruit/</a>
網路報名及報名資料寄送	104年1月20日(星期二)至 104年3月23日(星期一)	一律以網路報名至 <b>3月23日下午16:00</b> 截止，並備齊報名資料後以限時掛號郵寄、快遞方式或親自送達本校教務處綜合務組，請於 <b>3月23日下午17:00</b> 前送達或郵戳為憑。
准考證列印	104年4月8日(星期三)	上午10:00起請考生自行上網下載列印准考證，不另行寄發。
筆試、口試日期	104年4月11日(星期六)	<b>4月8日(星期三)上午10:00</b> 網站公告筆試及口試相關資訊。
總成績查詢	104年4月23日(星期四)	下午14:00請考生至本校網站查詢成績，不寄發紙本成績單。
成績複查截止時間	104年4月24日(星期五) 中午12:00以前	一律以傳真方式辦理(FAX:02-2799-1368)
放榜及寄發通知單	104年4月29日(星期三)	上午10:00公告榜單，並寄發通知單。
正取生現場報到	104年5月7日(星期四)	<b>下午13:00至15:00</b> 辦理報到，逾時未報到者，視同放棄入學資格。
公告正取生缺額	104年5月8日(星期五)	下午14:00起，備取生自行上網查詢缺額及遞補報到訊息。
備取生遞補報到日期截止	104年5月12日(星期二)起至 招生名額額滿為止或至104學 年度第1學期開學日止	依序以電話通知備取生遞補，逾時未報到者，視同放棄入學資格。

備註：本表日程如有變更，以本校網站公告為準。

# 目 錄

目次	頁次
壹、招生類別.....	1
貳、修業規定.....	1
參、報考資格.....	1
肆、招生名額、考試項目及佔總成績比例.....	1
伍、碩士班招生分則.....	2
陸、碩士在職專班招生分則.....	5
柒、報名規定事項.....	7
捌、列印准考證.....	8
玖、考試地點及考試日期.....	8
拾、筆試時間、科目及應考注意事項.....	9
拾壹、成績計算方式及成績複查.....	9
拾貳、錄取原則.....	10
拾參、放榜.....	10
拾肆、報到、驗證及放棄錄取資格.....	10
拾伍、放棄錄取資格之處理.....	11
拾陸、註冊入學.....	11
拾柒、申訴程序.....	12
拾捌、附註.....	12
拾玖、系所簡介.....	13
附錄一 入學大學同等學力認定標準.....	18
附錄二 大學辦理國外學歷採認辦法.....	20
附錄三 大陸地區學歷採認辦法.....	23
附錄四 筆試試場規則及違規處理辦法.....	26
附錄五 口試試場規則及違規處理辦法.....	27
附表一 資格證件黏貼單.....	28
附表二 推薦函.....	29
附表三 外國學歷查證認定切結書.....	30
附表四 服務證明書.....	31
附表五 在職人員進修同意書.....	32
附表六 成績複查申請表.....	33
附表七 報到委託書.....	34
附表八 考生申訴書.....	35
附表九 報名專用信封封面.....	36
附表十 錄取生放棄錄取資格聲明書.....	37

## 壹、招生類別

- 一、碩士班。
- 二、碩士在職專班。

## 貳、修業規定

研究所碩士班採學年學分制，修業年限一至四年，須修滿各系所規定學分方得畢業(但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長之)。應修科目之名稱、學分數及設置年度，由各系所自訂之。

## 參、報考資格

### 一、碩士班一般生：

凡國內公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學或獨立學院畢業取得學士學位，或具同等學力資格者。同等學力資格之認定應依教育部「入學大學同等學力認定標準」規定辦理，請參閱附錄一。

※持境外學歷報考者，應符合教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」(附錄二)、「大陸地區學歷採認辦法」(附錄三)之規定。

### 二、碩士班在職生、碩士在職專班生：(依下列規定辦理)

(一)必須具備碩士班一般生之報考資格。

(二)需為公私立機構服務之專職人員，工作年資合計需滿一年(含)以上，或兼職服務年資滿二年以上(如附表四)。工作年資之計算至104年2月1日止，可累積但不得重疊。服義務役或替代役時間可計入同等學力之離校年資，但不列入工作年資。考生錄取後報到時應繳交現職機關(構)發給之進修同意書正本(如附表五)。

## 肆、招生名額、考試項目及佔總成績比例

(簡章公告招生名額係暫定，實際招生名額於**4月8日**網路公告)

學制	學院	碩士班別	暫定招生名額	考試項目及總成績計算方式
日間部 碩士班	管理 學院	行銷管理系	一般生 12 名	1.筆試(100分)：管理個案分析 2.口試 100分
日間部 碩士班	管理 學院	流通管理系	一般生 10 名 (含在職生)	1.書面資料審查(100分) 2.筆試(100分)：管理個案分析
日間部 碩士班	財金 學院	財務金融系理 財與稅務管理 碩士班	一般生 10 名 (含在職生)	1.筆試(100分)：財經時事分析 2.口試(100分)
碩士在 職專班	管理 學院	行銷管理系	在職生 17 名	1.書面資料審查(100分) 2.口試(100分)
碩士在 職專班	資訊 學院	資訊管理系	在職生 18 名	1.書面資料審查(100分) 2.口試(100分)

## 伍、碩士班招生分則

碩士班別	行銷管理系碩士班	
招生名額	一般生 12 名	
報應繳資料	<p>一、網路報名表 1 份。</p> <p>二、大學歷年成績單正本 1 份。</p> <p>三、學歷證件影本 1 份。</p> <p>四、自傳(含生涯規劃及學習計畫) 1 份。</p> <p>五、其他有助審查之相關資料，如<u>推薦函</u>、證照、專利、英文能力證明、得獎證明、社團負責人或幹部證明、各種專長證明、參與學術計畫之證明、發表之學術性文章、工作經驗與成就等資料影本。</p> <p>※上述所有文件於報名時一併繳交，不論錄取與否概不退還。</p>	
考試方式 及各項 成績計 算	書面資料 (不列入計分)	僅供口試參考
	筆試 (總分 100 分)	科目：管理個案分析
	口試 (總分 100 分)	1.專業知識 40% 2.態度儀容 30% 3.表達與組織能力 30%
同分參酌 順序	1.筆試 2.口試	
上課時間	原則上以白天上課為主；但若有共同開課之課程，學生須配合時間上課。	
其他規定	<p>一、碩士班甄試招生之缺額，得由本次考試招生補足之。任何一科缺考或零分者，雖達錄取標準，仍不予錄取。但若符合錄取標準之人數少於招生名額時，得不足額錄取。</p> <p>二、碩士班在職專班生與碩士班錄取名額不得流用。</p> <p>三、非商學相關科系畢業之碩士生，需補修大學部二門各 3 學分之先修課程(統計學或經濟學二擇一、管理學或行銷管理二擇一)，入學前已修畢上述課程者，得以最高學歷成績單(不含五專前三年)申請免修。該學分數不計入畢業總學分。</p> <p>四、其他修業相關規定請參閱本校「行銷管理系碩士班研究生修業要點」。</p>	
系所 聯絡方式	電話：(02)7729-0799#5721 林孝姬祕書 網址： <a href="http://www.takming.edu.tw/mmdep/master/index2.html">http://www.takming.edu.tw/mmdep/master/index2.html</a>	
系所簡介	請參閱第 13 頁	

碩士班別	流通管理系碩士班	
招生名額	一般生(含在職生)10名	
報應繳資料	<p>一、網路報名表1份。</p> <p>二、大學歷年成績單正本1份。</p> <p>三、學歷證件影本1份。</p> <p>四、自傳(含生涯規劃)1份。</p> <p>五、讀書計畫1份。</p> <p>六、其他有助審查之相關資料，如<u>推薦函</u>、證照、專利、英文能力證明、得獎證明、社團負責人或幹部證明、各種專長證明、參與學術計畫之證明、發表之學術性文章、工作經驗與成就等資料影本各1份。</p> <p>七、以在職身份報考者，應繳「服務證明書」正本1份(附表四)。</p> <p>※上述所有文件於報名時一併繳交，不接受補件，不論錄取與否概不退還。</p>	
考試方式 及各項 成績計 算	書面資料審查 (總分100分)	<p>1.在校成績 40%</p> <p>2.讀書計畫及自傳 20%</p> <p>3.證照 20%</p> <p>4.特殊表現 20%</p>
	筆試 (總分100分)	科目:管理個案分析
同分參酌 順序	1.筆試 2.書面資料審查	
上課時間	上課時間主要安排於晚上，依實際狀況得彈性調整在週一至週五日間上課。但若有共同開課之課程，學生須配合時間上課。	
其他規定	<p>一、碩士班甄試招生之缺額，得由本次考試招生補足之。任何一科缺考或零分者，雖達錄取標準，仍不予錄取。但若符合錄取標準之人數少於招生名額時，得不足額錄取。</p> <p>二、本次招生不分一般生與在職生，均依總成績高低排序錄取，成績相同時則依同分參酌順序比序，成績仍相同者，得增額錄取之。</p> <p>三、碩士生必須取得下列至少一項資格，才可提出畢業申請：</p> <p>1.提出與碩士論文相關之參與國內外研討會論文，且列名為該論文作者學生之第一名作者。</p> <p>2.投稿國內外學術期刊之論文且列名為作者。</p>	
系所 聯絡方式	<p>電話：(02) 7729-0799#5731 何文蘭祕書</p> <p>網址：<a href="http://www.takming.edu.tw/lmdep/">http://www.takming.edu.tw/lmdep/</a></p>	
系所簡介	請參閱第14頁	

系 所 別	財務金融系理財與稅務管理碩士班	
招生名額	一般生(含在職身份)共 10 名(招生名額暫定，實際招生名額於 4 月 8 日公告)	
應繳資料	一、網路報名表 1 份。 二、大學歷年成績單正本 1 份。 三、學歷證件影本 1 份。 ※上述所有文件於報名時一併繳交，不論錄取與否概不退還。	
評分方式 及各項成 績計算	筆試 (總分 100 分)	科目：財經時事分析
	口試 (總分 100 分) 於筆試結束後舉行	1.專業知識 40% 2.態度儀容 30% 3.臨場反應 30%
同分參酌 順序	1.筆試 2.口試	
上課時間	上課時間依實際狀況得彈性在週一至週五日間或夜間上課。	
其他規定	一、碩士班甄試招生之缺額，得由本次考試招生補足之。任何一科缺考或零分者，雖達錄取標準，仍不予錄取。但若符合錄取標準之人數少於招生名額時，得不足額錄取。 二、本次招生不分一般生、在職身份，均依總成績高低排序錄取，成績相同時則依同分參酌順序比序，成績仍相同者，得增額錄取之。 三、畢業規定依本系碩士班研究生修業要點規範。	
系 所 聯 絡 方 式	電 話：(02) 26585801#2771 李景文祕書 網 址： <a href="http://www.takming.edu.tw/fptm/">http://www.takming.edu.tw/fptm/</a> 電子信箱： <a href="mailto:cwli@takming.edu.tw">cwli@takming.edu.tw</a>	
系 所 簡 介	請參閱第 15 頁	

## 陸、碩士在職專班招生分則

碩士班別	行銷管理系碩士在職專班	
招生名額	在職生 17 名	
報名應繳資料	<p>一、網路報名表 1 份。</p> <p>二、大學歷年成績單正本 1 份。</p> <p>三、學歷證件影本 1 份。</p> <p>四、讀書計畫及自傳 1 份。</p> <p>五、推薦函 1 份(附表二)。</p> <p>六、其他有助審查之相關資料，如證照、專利、英文能力證明、得獎證明、社團負責人或幹部證明、各種專長證明、參與學術計畫之證明、發表之學術性文章、工作經驗與成就等資料影本各 1 份。</p> <p>七、服務證明書正本 1 份(附表四)。</p> <p>※上述所有文件於報名時一併繳交，不接受補件，不論錄取與否概不退還。</p>	
評分方式及各項計算	書面資料審查 (總分 100 分)	1. 在校成績 40% 2. 讀書計畫及自傳 30% 3. 證照與特殊表現 30%
	口試 (總分 100 分)	1. 專業知識 40% 2. 態度儀容 30% 3. 表達與組織能力 30%
同分參酌順序	1. 口試 2. 書面資料審查	
上課時間	上課時間為週末或平日夜間	
其他規定	<p>一、任何一科缺考或零分者，雖達錄取標準，仍不予錄取。但若符合錄取標準之人數少於招生名額時，得不足額錄取。</p> <p>二、碩士在職專班生與一般生錄取名額不得流用。</p> <p>三、非商學相關科系畢業之碩專生，需補修大學部一門 3 學分之先修課程(管理學、行銷管理、統計學、經濟學擇一選讀)，入學前已修畢上述課程者，得以最高學歷成績單(不含五專前三年)申請免修。該學分數不計入畢業總學分。</p> <p>四、其他修業相關規定請參閱本校「行銷管理系碩士在職專班研究生修業要點」。</p>	
系所聯絡方式	電話：(02)7729-0799#5721 林孝姬祕書 網址： <a href="http://www.takming.edu.tw/mmdep/master/index2.html">http://www.takming.edu.tw/mmdep/master/index2.html</a>	
系所簡介	請參閱第 16 頁	

碩士班別	資訊管理系碩士在職專班	
招生名額	在職生 18 名	
報應繳資料	<p>一、網路報名表 1 份。</p> <p>二、大學歷年成績單正本 1 份。</p> <p>三、學歷證件影本 1 份。</p> <p>四、自傳(含生涯規劃)1 份。</p> <p>五、讀書計畫 1 份。</p> <p>六、推薦函 1 份(如附表二)。</p> <p>七、其他有助審查之相關資料，如證照、專利、英文能力證明、得獎證明、社團負責人或幹部證明、各種專長證明、參與學術計畫之證明、發表之學術性文章等影本各 1 份。</p> <p>八、服務證明書正本 1 份(附表四)</p> <p>※上述所有文件於報名時一併繳交，不接受補件，不論錄取與否概不退還。</p>	
評分方式及各項成績計算	書面資料審查 (總分 100 分)	<p>1.在校成績、自傳、讀書計畫、推薦函、工作成就證明或報告、產學專案計畫書或接案能力證明 (50%)</p> <p>2.證照、專利、學術發表、未來研究之提案書或其他能力證明及有助審查相關資料 (50%)</p>
	口試 (總分 100 分)	<p>1.專業知識 30%</p> <p>2.態度與儀容 30%</p> <p>3.表達與反應能力 40%</p>
同分參酌順序	1.口試 2.書面資料審查	
上課時間	上課時間為週末或平日夜間	
其他規定	任何一科缺考或零分者，雖達錄取標準，仍不予錄取。但若符合錄取標準之人數少於招生名額時，得不足額錄取。	
系所聯絡方式	<p>電話：(02)7729-0799#2761 陳艷玲秘書</p> <p>網址：<a href="http://itm.cif.takming.edu.tw/">http://itm.cif.takming.edu.tw/</a></p>	
系所簡介	請參閱第 17 頁	

## 柒、報名規定事項

### 一、報名方式：

一律網路登錄報名(限報考一系)，網路報名自 104 年 1 月 20 日(星期二)上午 10:00 起至 104 年 3 月 23 日(星期一)下午 16:00 截止，請考生網路登錄報名資料後，列印報名表及填妥相關表件，務必列印附表九「報名專用信封封面」黏貼做為信封封面，以限時掛號郵寄、快遞方式或親自送達本校教務處綜合務組，請於 3 月 23 日下午 17:00 前送達或郵戳為憑，逾期不受理。未寄送資料者視為未完成報名手續。

### 二、網路報名登錄步驟：

(一)請至本校【招生資訊】網站<http://www.takming.edu.tw/recruit/> →點選右側「招生考試網路報名專區」→點選「招生項目」→進入碩士班考試「報名系統」→輸入報名基本資料。若有任何需要造字的特殊文字或因系統問題而導致無法輸入正確的報名資料，請先在該欄位預留空白，並於報名表列印後再自行以紅筆更正。

(二)上傳數位相片電子檔(須符合下列規格)：

- 1.檔案以 JPEG 格式儲存(檔名請用身分證字號、副檔名為 JPG)
- 2.數位相片電子檔原尺寸必須符合 2 吋相片規格(1.5 英吋寬×2.0 英吋高)之灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 3.報名表上黏貼之照片應與上傳之數位相片電子檔一致。數位相片電子檔作為下載准考證時使用。

(三)列印「報名表」：

- 1.登錄報名資料後，點選報名資料送出，再點選列印鈕，請先確認列印格式，再列印報名表(A4 尺寸)。
- 2.列印之報名表確認內容無誤後，於簽名欄處簽名。若資料輸入錯誤，致影響錄取資格或其他權益者，由考生自行負責。
- 3.以紅筆補正無法輸入之文字。

※完成網路報名，且依簡章規定時間寄交報名資料者，才算完成報名手續；未寄交報名資料者，視同放棄報名資格。報名資料一經繳交，不得變更報考系別。

### 三、報名應繳資料：

請列印附表九「報名專用信封封面」貼在 A4 大小之信封上，將下列資料放入信封袋內，以限時掛號郵寄、快遞方式或親自送達本校教務處綜合務組，每一封袋以裝一份報名表件為限。

(一)報名表：

- 1.由網路登錄報名資料後列印報名表，確認聯絡地址及電話，並在報名表簽名欄處簽名。
- 2.報名表下方請黏貼身分證正、反面影本。
- 3.請黏貼最近三個月內二吋半身脫帽光面照片 1 張(黏貼之照片應與上傳之數位相片電子檔一致)。

(二)學歷及身分證明文件:將證件影本黏貼在「資格證件黏貼單」(附表一)，正本於錄取報到時繳交。

- 1.非應屆畢業生：學士學位證書影本(或同等學力資格證件影本)及歷年成績單正本。
- 2.應屆畢業生：學生證正反面影本(須蓋 103 學年度第 2 學期註冊章)及歷年成績單正本。

3.持外國學歷(力)報考者，需於郵寄報名資料時一併繳交下列資料：

(1)經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證之國外學歷證件影本乙份、歷年成績證明影本乙份(須含中譯本驗證)。**錄取報到時須繳驗正本。**

(2)填具外國學歷查證認定切結書(附表三)，同意其所持學歷(力)日後如經查證不符報考資格，自願放棄錄取資格。

4.持大陸地區學歷報考者，需於郵寄報名資料時一併繳交「大陸地區學歷採認辦法」第4條(請參閱附錄三)規定之文件。

(三)在職生應繳資料另加附「服務證明書」正本乙份(附表四)。

(四)各系碩士班「報名應繳資料」欄內規定繳交之資料及其他有助審查之相關資料。

(五)服役中考生，須繳交服役部隊出具104年9月1日前可以退伍或解除召集之證明文件影本。職業軍人請繳交軍人身分證正、反面影本。

(六)其他證明文件：如更名之「戶籍謄本影本」等。

#### 四、報考相關注意事項：

(一)報考資格之認定，概以考生於報名表上所填資料為準，所有學力、經歷證件，均於錄取報到時查驗正本；若經查驗證件與報名表上所載資格不符或無法提出符合報考資格證明者，取消錄取資格。

(二)凡專科學校經改制為學院或科技大學者，其專科畢業生應以同等學力資格報考(惟取得專科結業證書者不得報考)。以同等學力報考者，須於錄取報到時繳交相關證明文件正本。(入學大學同等學力認定標準如附錄一)

(三)軍警院校生、現役軍人及警察等，其報考及就讀等相關事宜，應自行依有關法令規定辦理。

(四)肢體障礙或腦性麻痺考生對考場座位有特殊需求者，請於報名時檢具證件向本校招生委員會提出申請，本校將另予安排。有關個人之醫療器材如助聽器等，須持醫院診斷證明並經檢查方可使用。

### 捌、列印准考證

一、104年4月8日(星期三)上午10:00開放列印准考證，請完成網路報名且依規定時間繳交報名費及報名資料之考生，自行上網列印。

二、報名資料如有錯誤或遺漏時，請一律於104年4月9日(星期四)中午12:00前，以電話聯絡本校綜合業務組修正。

三、因應個人資料保護法執行，本次考試有關之公告，不會公告考生全名，考生於列印准考證時即知准考證號碼，請記住自己的准考證號碼，以利日後查詢。

### 玖、考試地點及考試日期

一、考試地點：德明財經科技大學(台北市內湖區環山路一段56號)，依公告規定。

二、考試日期：

(一)碩士班：

**筆試**：於104年4月11日(星期六)上午舉行，筆試試場配置圖於104年4月8日(星期三)上午10:00公告，請考生上網查詢，不另行通知。

**口試**：行銷管理系及財務金融系理財與稅務管理碩士班之口試於104年4月11日(星期六)筆試結束後舉行，口試相關資訊於104年4月8日(星期三)上午10:00公告，請考生上網查詢，不另行通知。

(二)碩士在職專班：

**口試**：於 104 年 4 月 11 日(星期六)上午舉行，相關資訊於 104 年 4 月 8 日(星期三)上午 10:00 公告，請考生上網查詢，不另行通知。

三、筆試、口試試場規則及違規處理辦法請參閱簡章附錄四、附錄五。

## 拾、筆試時間、科目及應考注意事項

考試日期：104 年 4 月 11 日(星期六)上午

考試時間、考試科目 碩士班別	8:20	第一節 8:40-10:00	第二節 10:20-12:00
行銷管理系碩士班	預備	管理個案分析	口試
流通管理系碩士班		管理個案分析	--
財務金融系理財與稅務管理碩士班		財經時事分析	口試
行銷管理系碩士在職專班		口試	--
資訊管理系碩士在職專班		口試	--

※應考注意事項：

- 一、考生如有任何一科零分者，雖達錄取標準，仍不予錄取。
- 二、考生應試時，應攜帶准考證及身分證正本(貼有照片及身分證字號之身分證)應試，若經察覺身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。
- 三、如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致全部科目或部分科目無法如期進行考試時，本校除於考試前公告於本校網頁、傳播媒體外，當日並於本校網頁公告延期舉行相關事宜。

## 拾壹、成績計算方式及成績複查

一、總成績計算方式：

(一)碩士班：

- 1.筆試、書面資料審查(口試)原始成績滿分各為 100 分。
- 2.總成績＝筆試成績＋書審(口試)成績。

(二)碩士在職專班：

- 1.書面資料審查、口試原始成績滿分各為 100 分。
- 2.總成績＝書面資料審查成績＋口試成績。

(三)同分參酌順序：參閱本簡章 2 頁至第 6 頁之各系招生分則。

二、成績複查：

本次招生考試採先查詢考試總成績→複查成績→放榜，查詢總成績並不揭示錄取與否訊息。

(一)查詢成績：自 104 年 4 月 23 日(星期四)下午 14:00 起，開放考生上網查詢總成績，本校不另寄紙本成績通知單。

(二)成績複查：考生對成績有疑義時可申請複查成績，申請複查成績以一次為限。自 104 年 4 月 23 日(星期四)起至 104 年 4 月 24 日(星期五)中午 12:00 止，

檢具成績複查申請表(附表六)，以傳真方式辦理(傳真電話:02-27991368)，逾期不予受理；傳真後再電話確認收件(02-7729-0799 分機 2121 至 2123)。

- 1.申請複查不得要求重閱、調閱或影印試卷；各系之「書面審查」一律不得要求重審，亦不受理複查各細項成績；筆試成績僅複查核(累)計總分，不得複查各題得分；各項成績不得要求複查評閱標準或要求試題解答。
- 2.未錄取之考生，如經複查結果其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取；已錄取之考生，經複查發現其成績低於錄取標準者，即取消其錄取資格，考生不得異議。

## 拾貳、錄取原則

- 一、本校招生委員會於放榜前，依各碩士班招生名額決定最低錄取標準，達最低錄取標準且在招生名額內者為正取生，在錄取標準以上之非正取生得列為備取生。碩士班甄試入學招生之缺額，得由本次碩士班考試招生補足之。若報名人數或達錄取標準之人數少於招生名額時，得不足額錄取。正取生錄取不足額時，不列備取生。
- 二、書面資料審查、筆試、口試如有一項缺考或零分者，不予錄取，即使總成績達到最低錄取標準，仍不予錄取。
- 三、各碩士班錄取生最後一名如有二人以上總成績相同，且經同分參酌順序比序後，成績仍相同者，得增額錄取之。備取生遞補正取生缺額時亦同。
- 四、各碩士班核定招生名額不得互為流用；碩士在職專班招生名額與碩士班招生名額亦不得互為流用。
- 五、各碩士班錄取生報到後如有缺額，得以該碩士班備取生遞補，至該系招生名額額滿為止或至 104 學年度第 1 學期開學日止。

## 拾參、放榜

- 一、放榜日期：104 年 4 月 29 日(星期三)上午 10:00 放榜。
- 二、榜單公告於本校網站，並以掛號信函送「正取生成績單、錄取報到通知單」及「備取生成績單」；正、備取生之地址、電話如有變更請主動申請更正。請考生務必自行上網查看榜單並依規定時程報到，逾期未報到者，不得以未接獲信函為由要求任何補救措施。
- 三、本校招生委員會得視作業情形，予以提前或延緩公告錄取名單，請注意本校網站招生資訊公告事項。
- 四、正取生應依規定時間辦理「報到、驗證」，否則視同放棄入學資格，其缺額由同系碩士班(或碩專班)之備取生依名次順序遞補。

## 拾肆、報到、驗證及放棄錄取資格

錄取生應於規定日期到校辦理報到手續，並繳驗符合報考資格之學歷(力)證件正本及其他規定之文件，經查驗無誤後始准註冊入學；逾期未報到或未依規定註冊者，取消其入學資格。各項證件如發現有偽造、變造、假借等情事，經查明屬實，撤銷其學籍亦不發給任何就讀有關證明文件；如將來在本校畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

一、正取生報到注意事項：

作業項目	報到作業說明
報到方式	<b>採現場報到：</b> 1.本人親自辦理。 2.委託他人代辦:請攜帶報到委託書(如附表七)及被委託人之身分證明文件正本。
統一報到日期及時間	<b>104年5月7日(星期四)下午13:00至15:00</b> ，逾時未報到者，視同放棄入學資格。
報到地點	本校綜合大樓二樓226室(教務處綜合業務組辦公室)
驗證文件	1.國民身分證正本及影本1份、二吋半身照片1張。 2.學歷(力)證件正本(請依下列報名資格繳交適當之證件): (1)中文畢業(學位)證書正本及影本1份(改名者須附戶籍謄本影本)。應屆畢業生報到時尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應繳驗學生證正本並填具切結書，於切結期限內(104年7月31日)補繳，逾期仍未補繳者，視同放棄入學資格。 (2)持「同等學力」報考之考生，繳交證明文件正本及影本乙份。 (3)持外國學歷報考之考生，繳交經我國駐外單位驗證之原國外畢業學校畢業證書正本、歷年成績證明正本及內政部入出境管理局核發之入出境紀錄(外國人及僑民免附)各1份。國外學歷證件須已加蓋我國駐外單位驗證戳記，否則取消錄取資格。 3.以在職生報考者，另須繳交進修同意書(附表五)。
公告報到結果及遞補資訊	1.正取生報到結果於 <b>104年5月8日(星期五)下午14:00</b> 公告於本校「 <a href="#">招生資訊網</a> 」。 2.正取生報到後如有缺額，不另寄遞補通知單，備取生應自行查詢備取遞補資訊。

二、備取生：

備取生應於**104年5月8日(星期五)下午14:00**上網查詢缺額，本校將於**5月12日(星期二)**起依序以電話通知備取生遞補，請備取生聯絡電話保持暢通，備取生遞補者應於規定時間辦理報到，逾時未報到者，視同放棄入學資格。遞補作業至招生名額額滿為止或至104學年度第1學期開學日截止，不另網路公告。

備取生報到方式、報到地點、以及驗證文件同正取生報到，辦理報到時間將於聯絡電話上說明。

※ 正取生、備取生對於驗證及錄取報到之作業程序有任何疑義，請洽詢本校教務處綜合業務組，電話：(02)7729-0799 分機 2120 至 2123。

拾伍、放棄錄取資格之處理

錄取考生已完成錄取報到，但因特殊事由欲放棄錄取資格者(入學報到、註冊)，應填具附表十「放棄錄取資格聲明書」，請填寫並簽名後，於104年7月1日前以傳真或掛號郵寄本校招生委員會(以郵局郵戳為憑)。

拾陸、註冊入學

一、已報到之錄取生應於規定之時間內至本校辦理註冊(預計在 104 年 8 月)，逾期未

- 註冊者，視為自動放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補報到註冊，其缺額由 104 學年度各系碩士班考試入學招生之備取生依序遞補。
- 二、依本校學則規定，研究生因病、清寒或特殊事故在報到後無法入學者，得檢具有關文件向教務單位申請保留入學資格，經校長核准後，無須繳納任何費用，期間以二年為限。保留入學資格期間應徵召服役者，得繼續申請保留入學資格至服役期滿。研究生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢具證明申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育子女之需申請之。
  - 三、錄取考生經註冊入學後，其應修學分、科目(含補修)、申請資格考試之條件、畢業資格之取得等事項，悉依本校學則及各該碩士班之規定辦理。
  - 四、證件假借、不實、冒用、偽造或變造，未入學者取消其錄取資格，已入學者即開除學籍；畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格，並由考生自負法律責任。
  - 五、錄取考生對於註冊入學之作業程序有任何疑義，請洽詢本校教務處教務行政組，電話：(02)7729-0799 轉分機 2111、2113、2115。

## 拾柒、申訴程序

- 一、考生如對考試結果有疑義，應於錄取名單公告後 10 天內填妥本表並附准考證影本，向本校招生委員會提出書面申訴，逾期不予受理，申訴書應敘明疑義之具體理由，並提出佐證資料供招生委員會參考(申訴書如附表八)；本校受理申訴案後，即召開招生委員會審議，並於一個月內正式答覆。
- 二、考生之申請如有下列情形者不予受理：
  - (一)申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
  - (二)不具名申訴者。
  - (三)逾期申訴者。

## 拾捌、附註

- 一、新生入學應完成註冊繳費取得學籍後方得辦理休退學。
- 二、104 學年度收費標準，以本校校務會議決議後之正式公告為準。  
茲附本校 103 學年度碩士班學雜費收費標準供參考：

年級	學費	雜費	學生平安保險費
碩士班 1、2 年級	37,362	11,010	250
碩士在職專班	每一學分 5,500	10,000	250

- 三、若有任何疑問請洽詢教務處綜合業務組，電話(02)7729-0799 分機 2120 至 2123。
- 四、本簡章若有未盡事宜，悉依教育部相關法規、本校學則、法規及本校招生委員會決議辦理。



# 行銷管理系 104學年度 招生 碩士班暨碩士在職專班

## 教育 目標

著重於中高階行銷人才之養成，以發展零售服務、會展服務與觀光休閒服務之行銷特色為主軸。

## 教學 特色

課程規劃聚焦「行銷專業」，將「行銷深度」為縱軸、「產業特色」為橫軸，行銷實務與個案討論之課程教學為基礎，強化學生專業領域之職場實務知能。

## 課程 規劃

專業課程：基礎研究課程及各項行銷實務個案研討。

實務課程：教師帶領學生執行企業產學合作計畫、企業參訪、行銷實務實習、舉辦產業專題座談等。

## 師資陣容

教師姓名	最高學歷	教師姓名	最高學歷
許勝雄 教授	法國巴黎第五大學心理學系博士	李育哲 副教授	中國暨南大學會計學系博士
王淑滿 教授	銘傳大學管理學研究所博士	謝碧鳳 副教授	元智大學管理研究所博士
邱郁琇 副教授	國立台灣大學商學研究所博士	林彩蕙 副教授	國立台灣科技大學企業管理系博士
陳銘慧 副教授	國立台灣大學商學研究所博士	李琇玲 助理教授	中國文化大學國際企業管理研究所博士
謝佩玲 副教授	國立臺灣科技大學企業管理系博士	鮑慧文 助理教授	國立雲林科技大學企業管理所博士
王高樑 副教授	英國威爾斯大學工程研究所博士	林聖偉 助理教授	國立高雄第一科技大學管理研究所博士
賴淑慧 副教授	國立台灣大學流行病學研究所博士	許建隆 助理教授	國立臺北大學企業管理學系博士
陳燕鑾 副教授	國立臺灣科技大學企業管理系博士	蔡翠旭 助理教授	國立中正大學企業管理學所博士
郭 定 副教授	國立交通大學資訊工程研究所博士	英宗宏 助理教授	美國威斯康辛大學麥迪遜校區博士
蘇聖凱 副教授	Argosy大學坦帕灣分校國際企業博士	劉佳蓁 助理教授	國立台北科技大學工商管理所博士



德明財經科技大學

網址：<http://www.takming.edu.tw/>  
地址：台北市內湖路環山路一段56號  
電話：(02) 2658-5801

## 流通管理系碩士班

### Department of Logistics Management (Master Program)

#### 一、本班特色

流通管理乃結合商流、資訊流與金流之管理，針對企業的物流、供應鏈和流通通路進行流程分析與成本管控，主要目的在協助企業培訓物流和供應鏈之流程改善、效率提升、成本降低之中階管理人才。

#### 二、研究領域

研究領域主要為配合企業運籌之物流與供應鏈、經營管理、流通管理等三大領域。

#### 三、教學目標

本碩士班教學目標在於培育中階物流管理之整合性人才，使學生具備獨立思考、處理問題的能力，以使學術理論與管理實務結合，即時提供經營管理階層適當之資訊，以大幅提升經營決策的品質。期能培育足以馬上進入產業服務的即戰力人才。

#### 四、課程特色

本碩士班課程特色在於學生能學到具備紮實的運籌管理知識，課程教學理論與實務並重，且兼顧國際運籌與連鎖流通的共同性與專業性，課程規劃如下：

- 一、核心必修：流通財務管理、流通科技管理、研究方法、論文研討、專題講座、流通管理個案。
- 二、專業選修：高等國際行銷、國際連鎖加盟經營研討、服務創新與創業、流通事業管理、國際企業管理、通路策略管理、倉儲規劃與營運分析、產業財務分析、國際經貿實務、供應鏈管理研討、運籌品質管理、連鎖經營策略、營運規劃與管理、行銷管理專題等。

#### 五、畢業出路

1. 升學：可攻讀國內外各大學流通、物流與運籌相關領域博士班。
2. 就業：可擔任運輸業（營運規劃師、培訓幹部）、倉儲業（營運規劃師、培訓幹部）、高科技產業（供應鏈管理、運籌規劃、採購管理、物料管理、存貨管理）、連鎖流通業（後勤規劃、採購管理、展店後勤）等；以及報考相關公職人員。



# 財務金融系理財與稅務管理碩士班

## 財務金融系理財與稅務管理碩士班

### Department of Banking and Finance, and Graduate Institute of Financial Planning and Taxation Management

#### 一、本所特色

為全國第一所以個人理財觀點設立的碩士班，以「理財人才培育中心」為定位，培養個人理財與稅務管理專業人才為主要目標，強調個人財務開源、風險管理與稅務節流等相關專業知識的學習。

#### 二、教學目標與課程特色

- 全國第一所以培育認證理財規劃顧問 (Certified Financial Planner, CFP®) 為導向的碩士班
- 本所為「社團法人臺灣理財顧問認證協會」(FPAT) 認可並授權之教育訓練機構
- 課程設計協助取得 CFP®、AFP 報考資格，在修習碩士班學位同時有機會取得頂級專業證照
- 涵養全方位理財規劃專業知能
- 鍛鍊獨立思考、邏輯分析與問題解決能力

教授課程包含 CFP® 的六大模組為主軸及相關財務專業課程：

- ◇ 基礎理財規劃
- ◇ 員工福利與退休金規劃
- ◇ 租稅與財產移轉規劃
- ◇ 風險管理與保險規劃
- ◇ 投資規劃
- ◇ 全方位理財規劃

#### 三、入學管道

本碩士班分為甄試與考試二種管道，詳情依招生簡章為主。

四、為鼓勵表現優良的學生，本所特設置有研究生獎學金 **2萬元/名**，歡迎有心向學的你加入！

#### 五、本所師資

①公司理財領域	②金融市場與機構	③金融商品與投資	④財富管理領域	⑤基礎科學領域	⑥基礎科學領域
<p><b>徐守德</b> 美國阿拉巴馬大學 財務金融博士</p>	<p><b>翁順裕</b> 國立雲林科技大學 企業管理博士 美國芝加哥羅斯福大學 精算統計碩士</p>	<p><b>徐守德</b> 美國阿拉巴馬大學 財務金融博士</p>	<p><b>林容竹</b> 淡江大學 財務金融博士 認證理財規劃顧問 CFP®</p>	<p>會計學門 <b>鄭立仁</b> 國立政治大學 會計博士 國立臺灣大學 財務金融博士班</p>	<p>經濟學門 <b>張美玲</b> 國立臺北大學 企業管理博士 美國俄亥俄大學 經濟博士班</p>
<p><b>林容竹</b> 淡江大學 財務金融博士 認證理財規劃顧問 CFP®</p>	<p><b>林郁翎</b> 東吳大學 經濟博士</p>	<p><b>方靜月</b> 國立臺北大學 企業管理博士</p>	<p><b>陳美菁</b> 國立政治大學 財務管理博士 認證理財規劃顧問 CFP®</p>	<p>統計學門 <b>王高文</b> 國立政治大學 經濟博士</p>	<p><b>王高文</b> 國立政治大學 經濟博士</p>
<p><b>陳美菁</b> 國立政治大學 財務管理博士</p>	<p><b>呂美慧</b> 國立政治大學 金融博士</p>	<p><b>劉任昌</b> 國立臺灣大學 財務金融博士</p>	<p><b>方靜月</b> 國立臺北大學 企業管理博士</p>	<p><b>黃崑明</b> 國立政治大學 統計博士</p>	<p><b>林郁翎</b> 東吳大學 經濟博士</p>
<p><b>呂美慧</b> 國立政治大學 金融博士</p>	<p><b>林丹</b> 澳洲西澳大學 財務金融博士</p>	<p><b>韓南偉</b> 國立臺灣大學 國際企業學系 財務工程組博士</p>	<p>風險管理合聘師資 <b>陳錦村</b> 國立台灣科技大學 工程技術財務組博士</p>	<p><b>洪千惠</b> 元智大學 工業工程與管理博士</p>	<p>數理學門 <b>蘇守梅</b> 中原大學應用 數學博士</p>
<p><b>林丹</b> 澳洲西澳大學 財務金融博士</p>	<p><b>韓南偉</b> 國立臺灣大學 國際企業學系 財務工程組博士</p>	<p><b>曾秀英</b> 國立臺灣大學 財務金融博士</p>	<p>稅務管理合聘師資 <b>章秀秀</b> 國立政治大學 財政博士</p>	<p>管理學門 <b>張美玲</b> 國立臺北大學 企業管理博士</p>	
<p><b>鄭立仁</b> 國立政治大學會計博士 國立臺灣大學 財務金融博士班</p>			<p><b>陳妙香</b> 國立政治大學 財政碩士 理財規劃顧問 AFP</p>	<p><b>翁順裕</b> 國立雲林科技大學 企業管理博士</p>	

六、聯絡資訊：招生考試相關：(02)7729-0799#2120~2123

財務金融系辦公室：(02)7729-0799#2771 E-mail：[bfoffice@takming.edu.tw](mailto:bfoffice@takming.edu.tw)



# 行銷管理系 104學年度 招生 碩士班暨碩士在職專班

## 教育 目標

著重於中高階行銷人才之養成，以發展零售服務、會展服務與觀光休閒服務之行銷特色為主軸。

## 教學 特色

課程規劃聚焦「行銷專業」，將「行銷深度」為縱軸、「產業特色」為橫軸，行銷實務與個案討論之課程教學為基礎，強化學生專業領域之職場實務知能。

## 課程 規劃

專業課程：基礎研究課程及各項行銷實務個案研討。  
實務課程：教師帶領學生執行企業產學合作計畫、企業參訪、行銷實務實習、舉辦產業專題座談等。

## 師資陣容

教師姓名	最高學歷	教師姓名	最高學歷
許勝雄 教授	法國巴黎第五大學心理學系博士	李育哲 副教授	中國暨南大學會計學系博士
王淑滿 教授	銘傳大學管理學研究所博士	謝碧鳳 副教授	元智大學管理研究所博士
邱郁琇 副教授	國立台灣大學商學研究所博士	林彩蕙 副教授	國立台灣科技大學企業管理系博士
陳銘慧 副教授	國立台灣大學商學研究所博士	李琇玲 助理教授	中國文化大學國際企業管理研究所博士
謝佩玲 副教授	國立臺灣科技大學企業管理系博士	鮑慧文 助理教授	國立雲林科技大學企業管理所博士
王高樑 副教授	英國威爾斯大學工程研究所博士	林聖偉 助理教授	國立高雄第一科技大學管理研究所博士
賴淑慧 副教授	國立台灣大學流行病學研究所博士	許建隆 助理教授	國立臺北大學企業管理學系博士
陳燕鑾 副教授	國立臺灣科技大學企業管理系博士	蔡翠旭 助理教授	國立中正大學企業管理學所博士
郭 定 副教授	國立交通大學資訊工程研究所博士	英宗宏 助理教授	美國威斯康辛大學麥迪遜校區博士
蘇聖凱 副教授	Argosy大學坦帕灣分校國際企業博士	劉佳蓓 助理教授	國立台北科技大學工商管理所博士



德明財經科技大學

網址：<http://www.takming.edu.tw/>  
地址：台北市內湖路環山路一段56號  
電話：(02) 2658-5801

# 資訊管理系碩士在職專班

Department of Management Information Systems(Master Program)



德明財經科技大學  
Takming University of Science and Technology

## 一、教育目標

以培育「具備資訊理論知識整合應用、管理、決策分析、創意思考與解決問題能力之實務與管理人才」為教育目標。

## 二、研究發展領域

主要是著重於資訊科技的探討、智慧型系統的觀念、軟體工程之理論與實務的整合與養成、研究企業體內各種資訊輔助系統於企業運作過程的能效與價值(例如企業資源規劃、客戶關係管理、電子商務及數位學習等)及探討資訊安全等問題，以培育專業研發或中高階管理人才使其具備能充分整合電腦資料庫、計量模型、知識管理與人工智慧等資訊技術及針對企業問題建模、分析預測與解決問題之能力。研究領域包括企業資訊系統與應用、資訊技術與應用、數位學習與應用、管理與決策科學等方向。

另配合學生志趣與產業需求目前系所聚焦之領域為：

1. 資訊網路管理與資訊安全
2. 雲端與行動計算
3. 企業資源管理與科技行銷
4. 大型資料管理與探勘
5. 雲端與行動資訊系統開發設計
6. 軟體測試與品質保證

## 三、課程特色

課程規劃以資訊科技與資訊管理人才培育為主，分為二個模組：

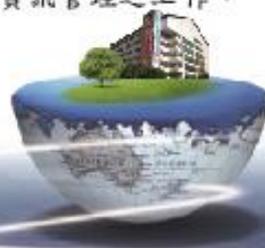
1. 資訊科技模組：培育研發人才使其具備能充分整合電腦資料庫、計量模型、科技管理、資訊安全與人工智慧等應用科技之能力。
2. 資訊管理應用模組：著重於以資訊科技的角度研究企業體內各種資訊輔助系統於企業運作過程的能效與價值，例如企業流程再造、電子商務、數位學習及智慧型系統的觀念、軟體工程之理論與實務的整合與養成。
3. 企業菁英專題講座，產學交流互動密切，聘請業師協同教學，增加實務能力。

## 四、畢業出路

1. 升學：可攻讀國內外大學校院相關領域博士班。
2. 就業：企業管理、專案管理、科技行銷、電子商務、資訊管理、數位內容、行動運算、商業智慧、軟體工程、資訊安全、資訊系統整合等相關高科技應用與資訊管理之工作。

地址:114台北市內湖區環山路一段五十六號

電話: (02)2658-5801 #2761 網址:<http://www.mis.takming.edu.tw/>



## 入學大學同等學力認定標準

民國 103 年 04 月 03 日修正

- 第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試：(略)
- 第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：(略)
- 第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
  - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
  - 三、在大學規定修業年限六年(含實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
  - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
  - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
    - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
    - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
  - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
    - (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
    - (二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第五條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考前三條所定新生入學考試。
- 第六條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條至第四條所定新生入學考試。
- 第七條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：(略)
- 第八條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款、第四條第一款至第四款及前條第一項第一款及第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

第九條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十一條 本標準自發布日施行。

## 大學辦理國外學歷採認辦法

教育部 103 年 8 月 5 日臺教高(五)字第 1030103472E 號

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
  - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
  - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
  - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
  - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
  - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
  - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
- 第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
  - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
  - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
  - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
  - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。  
各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

- 一、入學資格。
- 二、修業期限。
- 三、修習課程。
- 四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。
- 五、其他必要查證事項。

第 10 條 學歷有下列情形之一者，不予採認：

- 一、經函授方式取得。
- 二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
- 三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
- 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
- 五、名（榮）譽學位。
- 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。
- 七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
- 八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

## 大陸地區學歷採認辦法

民國 100 年 1 月 6 日教育部臺參字第 0990231890C 號令修訂  
民國 102 年 4 月 30 日教育部臺教高字第 1020055777C 號令修訂第 4、6~8、11 條條文

- 第 1 條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
  - 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
  - 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
  - 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
  - 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 3 條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：
- 一、臺灣地區人民。
  - 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
  - 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
  - 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
  - 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
- 前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。
- 第 4 條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：
- 一、中等以下各級各類學校學歷：
    - （一）經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
    - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
  - 二、高等學校或機構學歷：
    - （一）肄業：
      1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
      2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
    - （二）畢業：
      1. 畢業證（明）書。

2. 學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。
3. 本目之1 及之2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之1 至之3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

- 一、前項第二款第二目之1 及之2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
- 二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第 5 條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第一目之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第 6 條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

- 一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。
- 二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第 7 條 大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

- 一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。
- 三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第 8 條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

一、非經正式入學管道入學。

二、採函授或遠距方式教學。

三、經高等教育自學考試方式通過後入學。

四、在分校就讀。

五、大學下設獨立學院授予之學歷。

六、非正規學制之高等學校。

七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。

八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。

九、其他經本部公告不予採認之情形。

第 9 條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第 10 條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第 11 條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第 12 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

## 筆試試場規則及違規處理辦法

- 一、考生應按規定之考試開始時間入場。第一節考試開始 20 分鐘後不得入場，第二節起考試開始 10 分鐘後不得入場；已入場應試，30 分鐘內不得出場。違反本條規定者，取消該節、該科目之考試資格。考生如因生、心理特殊情況，需提前於 30 分鐘內出場者，得由監試協同試務辦公室人員權宜處理，不受本條出場時間之限制。
- 二、准考證由考生自行下載列印；考試時考生應攜帶准考證及貼有照片之身分證明文件(如身分證、駕照、護照...等)正本入場應試，准考證未帶或遺失者，第一節考試前半小時得向本校招生委員會試務中心申請補發(一次為限)，逾時不再補發。未帶准考證或身分證明文件正本入場，如經監試人員核對確係考生本人無誤，准予應試，至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前，仍未送達，則該節應試科目扣 3 分，扣分以一次為限。
- 三、考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查答案卷、准考證、座位三者之號碼是否相同，如有不同，應立即舉手，請監試人員處理，違者該科考試以零分計算。
- 四、為維護試場安寧，考生除應考必要之文具外，其他非應試用品請考生一律放置在教室前後面之地板上，有帶行動電話、呼叫器或電子通訊設備者，請務必取消鬧鈴設定並將電池取出，測驗進行中若發現該物品帶至座位或響鈴/振動/鬧鈴聲或處於開機狀態，扣該科考試成績 5 分，並得視情節加重扣分。
- 五、考生在考試進行中，發現試題印刷不清時得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。考生應在規定之作答範圍內書寫答案，不得在准考證或身分證明文件或其他地方書寫答案或與考試科目有關之文字、符號等，違者扣該科成績 10 分至該科零分為限。
- 六、考生不得撕去答案卷上之座位號碼、拆閱答案卷彌封，或將答案卷污損、摺疊、卷角、撕毀，違者該科不予計分。
- 七、考生如有個人醫療器材如助聽器等，須事先報備並經檢查方可使用。
- 八、考生不得有左顧右盼、交談，偷看或便利他人窺、偷聽、傳遞、夾帶小抄、交換答案卷、自誦或打暗號、相互抄襲等舞弊情事，或其他任何影響考試公平性之物品及行為，違者有關考生該科不予計分，情節重大者取消考試資格。
- 九、考生不得在試場內吸煙或擾亂試場秩序影響他人作答，違者初次予以警告，經警告無效時即請其出場，該科不予計分；拒不出場者，取消其考試資格。
- 十、考生繳卷時，應將答案卷與試題紙一併交給監試人員，不得再行修改答案，違者該科不予計分。考生不得將試題或答案卷強行攜出場外，違者取消考試資格。
- 十一、考生已交卷出場後，不得在試場附近逗留喧嘩、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答，違者該科不予計分。
- 十二、考生於每節考試終了鈴(鐘)聲響畢後，應即停止作答，靜候監試人員收卷，違者該科扣 2 分，其後仍繼續作答經勸止不理者，除收回試卷外，再扣 3 分，情節重大者，扣減其該科全部成績。
- 十三、考生不得請人頂替或偽造證件混入試場應試，違者取消考試資格，其有關人員送請有關機關處理。
- 十四、考生不得威脅其他考生幫助其舞弊，或威脅監試人員之言行，違者取消其考試資格。
- 十五、考生答案卷若有遺失，應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該科不予計分。
- 十六、考生如有違反本辦法所列之各項規定或未列之其他舞弊行為或特殊事故時，均由監試或試務人員予以登記後提請招生委員會處理。

## 口試試場規則及違規處理辦法

- 一、考生應於規定之口試時間開始前至考場報到。遲到考生得留至該梯次最後口試；超過該梯次時間則不得參加口試。
- 二、考生應依各所口試注意事項之規定，攜帶准考證、國民身分證或貼有照片之身分證明文件（如健保卡、學生證、駕照、護照、居留證...等）正本及各所規定之相關資料入場應試。
- 三、准考證未帶或遺失者，得於考試前半小時向招生委員會試務組申請補發（以一次為限），逾時不再補發。未帶准考證或身分證明文件正本入場，如經監試人員核對確係考生本人無誤，准予應試。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。
- 四、考生不得於口試後逗留在試場附近吸煙或擾亂試場秩序影響他人。
- 五、考生不得請人頂替或偽造證件混入試場應試，違者取消考試資格，其有關人員送請有關機關處理。
- 六、考生不得威脅其他考生幫助其舞弊，違者取消其考試資格。
- 七、考生如有違反本辦法所列之各項規定或未列之其他舞弊行為或特殊事故時，均由試務人員予以登記後提請招生委員會處理。

附表一

德明財經科技大學 104 學年度  
碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生  
資格證件黏貼單

學生證正面影本黏貼處(浮貼處) (應屆畢業生)	學生證反面影本黏貼處(浮貼處) (應屆畢業生)
畢業證書影本 (或含成績單正本)(非應屆畢業生)(浮貼處)	
同等學力證明文件影本(或含成績單正本)(非應屆畢業生)(浮貼處)	



附表三

德明財經科技大學 104 學年度  
碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生  
外國學歷查證認定切結書

※持外國學歷報考者用

准考證號碼	(考生免填)	報 考 系 所 別	碩士班 碩士在職專班
考生姓名	中文		
	英文		
<p>本人參加 貴校104學年度碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生，因所持國外學歷證件未經查證，請准予先行報名；嗣後，如經查證報名所持國外學歷(力)，不符教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」規定之國外校院學位學歷，同意按簡章之規定放棄考試(錄取)資格，絕無異議。</p> <p style="text-align: center;">此致</p> <p>德明財經科技大學 招生委員會</p> <p style="text-align: right;">立切結書人： 中華民國104 年    月    日</p>			
通訊地址			
聯絡電話	(H)	(O)	
	手機:		
畢(肄)業 學 校	中文校名： 原文校名： 就讀期間：    年    月至    年    月 詳細校址所屬地區及國名：  (本切結書所填寫之校名，必須與報名表及所繳驗之學歷證件相同。)		
應繳證件	一、學歷證件影本 二、歷年成績證明影本		

附表四

德明財經科技大學 104 學年度  
碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生  
服務證明書

※考生以在職生身分報名時須仍在職。

姓 名			出生年月日	民國 年 月 日	
身分證字號			性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
服務機關單位	服務部門	職稱	起迄年月	小計	備註 (請勾選)
				年 月	<input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 離職
				年 月	<input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 離職
				年 月	<input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 離職
				年 月	<input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 離職
				年 月	<input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 離職
				年 月	<input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 離職
合計年資	年 月(工作年資計算至 104 年 2 月 1 日止)				

※以上年資須載明服務起迄日期，若欄位不足請依格式自行增加。

本人保證所載內容均屬事實，如有不實，願負法律責任。

考生親自簽名：\_\_\_\_\_

104 年 月 日

附表五

德明財經科技大學 104 學年度  
碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生  
在職人員進修同意書

姓 名		身分證字號	
報考系所別	碩士班 碩士在職專班		
出生年月日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
服務機關			
服務部門		職稱	
年資起迄	自 年 月起 至 年 月 (目前仍在職中) 服務期間共計滿 年 月		
工作內容 概 述			
備 註			

本單位同意該員在職進修 貴校碩士班、碩士在職專班。

證明機構(單位全銜)及用印：

單位主管： (簽章)

機構地址：

電 話：

中 華 民 國 104 年 月 日

附表六

德明財經科技大學 104 學年度  
碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生  
成績複查申請表

考生姓名		報考系所別	
准考證號碼		身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職生
聯絡電話	(日)	(夜)	(手機)
複查科目	原始分數		複查得分 (由本校填寫)
書面資料審查			
筆 試			
口 試			
考生親自簽名	年 月 日		聯絡電話
複查回覆事項 (由本校填寫)	回覆日期: 年 月 日		

注意事項:

- 一、成績複查日期：104 年 4 月 23 日(星期四)起至 104 年 4 月 24 日(星期五)中午 12:00 止，填妥本表以傳真方式辦理(傳真電話：02-2799-1368)，逾期不予受理；傳真後再電話確認收件。
- 二、申請複查以一次為限。申請複查不得要求重閱、調閱或影印試卷；各系所之「書面審查」，一律不得要求重審，亦不受理複查各細項成績；筆試成績僅複查核(累)計總分，不得複查各題得分；各項成績不得要求複查評閱標準或要求試題解答。  
(傳真電話:02-2799-1368；聯絡電話:02-7729-0799 轉分機 2120 至 2123)

附表七

德明財經科技大學 104 學年度  
碩士班考試暨碩士在職專班甄試招生  
報到委託書

本人 (委託人姓名)因事無法親自到校辦理報到，特委託 (受託人姓名)代為辦理報到事宜。  
爾後如發生任何糾紛，本人願負全部責任。

此致

德明財經科技大學

委託人簽章：

受委託人簽章：

身分證字號：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡電話：

<u>委託人</u> 身分證正面影本黏貼處	<u>受委託人</u> 身分證正面影本黏貼處
-----------------------	------------------------

註：被委託人請檢附身分證正本以備查驗。

中 華 民 國 104 年 月 日



附表九 報名專用信封封面

請貼足  
限時掛號  
郵資

## 碩士班考試暨碩專班甄試招生 專用信封

收件地址：11451 台北市內湖區環山路一段 56 號  
德明財經科技大學教務處綜合業務組

收件學校： 德明財經科技大學招生委員會 收

考生姓名：	手機號碼：
報考系所別：	碩士班(碩專班)
寄件地址：□□□-□□(郵遞區號)	
應繳交資料 (請打勾)	<input type="checkbox"/> 1.報名表(以網路登錄報名後列印 A4 尺寸 1 張)
	<input type="checkbox"/> 2.學力證件影本(畢業證書或學生證)黏貼於附表一
	<input type="checkbox"/> 3.歷年成績單正本(黏貼於附表一)
	<input type="checkbox"/> 4.自傳(或個人簡歷) 1 份
	<input type="checkbox"/> 5.讀書計畫(或生涯規劃) 1 份
	<input type="checkbox"/> 6.推薦函 (在職專班必繳) 1 份
	<input type="checkbox"/> 7.其他備審資料
	<input type="checkbox"/> 8.在職服務證明書(在職生必繳)
※更名者請附戶籍謄本正本 1 份	
<b>注意事項:</b>	
1.請自行檢查上列表件是否齊全，若備齊請於空格內勾記。	
2.每一個信封袋，限裝一人報名資料，請勿二人裝入同一信封袋寄件。	

附表十

德明財經科技大學 104 學年度碩士班考試暨碩專班甄試招生

## 錄取生放棄錄取資格聲明書

第一聯 本校留存

考生 姓名		聯絡電話		手機	
本人因故自願放棄德明財經科技大學 系 班錄取資格，絕無異議，特此聲明。					
此致 德明財經科技大學招生委員會					
考生 簽章		日期	104 年	月	日
德明財經科技大學 教務處確認章戳					

德明財經科技大學 104 學年度碩士班考試暨碩專班甄試招生  
考生放棄錄取資格聲明書

第二聯 考生存查

考生 姓名		准考證 號碼		性別		聯絡電話 及手機	
本人因故自願放棄德明財經科技大學 系 班錄取資格。							
考生：		(簽章)		104 年 月 日			

注意事項：

1. 錄取申請生欲放棄錄取資格者，請填妥本聲明書後，於 7 月 1 日(星期三)下午 16:00 前，以傳真(02-27991368)方式辦理，逾時視同自動放棄錄取資格，傳真後再以電話(02-77290799 轉分機 2120 至 2123)確認收件。
2. 聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請錄取生慎重考慮。

## 德明財經科技大學位置及交通資訊



### 交通資訊說明:

本校校區周邊劃設汽、機車停車位少，且校內汽、機車停車位有限，無法提供停車需求，請搭乘大眾運輸交通工具來校！

#### 一、搭乘公車、客運:

- 1.台北車站：公車 247、287 至捷運西湖站
- 2.大直：公車 21、28、222、247、256、267、286、287、902、紅 2、棕 16、藍 7 至捷運西湖站
- 3.士林：公車 620、646、902 至捷運西湖站
- 4.市政府站：公車藍 7、藍 26 至捷運西湖站，藍 27 至西湖國中站
- 5.國光客運(原台汽)：基隆--石牌線(國北護大)至西湖國中站

#### 二、搭乘捷運、再轉乘公車：

- 1.捷運 1 號文湖線：至西湖站(1 號出口，步行約 8 分鐘)
- 2.捷運 2 號淡水信義線：至圓山站轉乘公車紅 2、21、247 及 287 區間車
- 3.捷運 3 號松山新店線：至南京復興站轉乘 2 號文湖線至西湖站
- 4.捷運 4 號中和新蘆線：至民權西路站轉公車 21 號，至捷運西湖站
- 5.捷運 5 號板南線：至忠孝復興站轉捷運 2 號文湖線至西湖站

#### 三、駕自用車者來校路線：

經中山高速公路由濱江交流道下，沿濱江街上大直橋，右轉至北安路、內湖路，至環山路口時左轉直走即達本校、或由堤頂交流道下轉內湖方向，至基湖路口右轉接環山路直走到校。