

# 國立臺灣大學

## 106 學年度

### 管理學院

### 企業管理碩士專班

### (Global MBA)

### 招生簡章



編印單位：教務處研究生教務組

地址：106 臺北市羅斯福路四段 1 號

電話：(02)33662388 轉 405 至 417

招生資訊網址：<http://www.aca.ntu.edu.tw/> 點選「招生資訊」

報名登入網址：<http://gra103.aca.ntu.edu.tw/graef/>

編印日期：中華民國 105 年 12 月

## 106學年度管理學院企業管理碩士專班招生重要日程表

※企業管理碩士專班招生網址：<http://gra103.aca.ntu.edu.tw/graef/>

※先上網登錄報名資料，列印報名表及繳費後，再將報名表、繳費收據及審查資料逕寄或逕送至企業管理碩士專班。

項 目	日 期
簡 章 公 告	106年1月6日(星期五)公告於研教組網站。
上 網 登 錄 報 名 資 料	<p>◎上網期間：106年2月22日(星期三)上午9時起，至106年3月10日(星期五)下午5時止。 (每日上午8:00至9:00系統備份，系統暫時關閉)</p> <p>◎請務必確認登錄資料無誤，儲存後再印出報名表、報名資料袋封面及報名繳費單各1份。</p> <p>◎依報名繳費單上之金額繳足全額報名費。</p> <p>◎備齊報名表(請務必粘貼二吋照片)及各項審查文件(證明文件如須繳交正本者請依規定檢附)，連同繳費收據，一併裝入B4信封袋內並粘貼封口，將列印之報名資料袋封面粘貼於袋面上。</p>
報名表件及審查 資料寄送	<p>◎將報名資料袋以限時掛號郵寄或逕送至本校企業管理碩士專班(Global MBA)，雖已上網登錄報名資料，如未繳費或未於期限前寄送達者，視同未報名。(地址：臺北市羅斯福路四段85號國立臺灣大學管理學院一號館9樓 企業管理碩士專班-Global MBA)</p> <p>◎郵寄截止時間：106年3月10日(星期五)17:00前以限時掛號郵件(以中華郵政郵戳為憑)寄達。 自送截止時間：自行送件或以民間快遞(如：宅急便、宅配通等)寄件或自國外寄件者，需於106年3月10日下午5時前送達至企業管理碩士專班(Global MBA)辦公室。</p> <p>◎未及時寄達(或自行送達)企業管理碩士專班(Global MBA)辦公室致延誤審查者，視同未完成報名程序。</p> <p>◎申請文件郵寄(或自行送達)至本校企業管理碩士專班(Global MBA)辦公室後3個工作天，考生得上網查詢送件進度。</p>
口 試	<p>◎口試名單公布：106年4月7日(星期五)中午12時起，考生請自行至管理學院 Global MBA 網站 <a href="http://gmba.ntu.edu.tw">http://gmba.ntu.edu.tw</a> 查詢，不另通知。</p> <p>◎口試時間：106年4月21日(星期五)，個人口試時間請至 Global MBA 網站查詢。</p> <p>◎口試地點：與口試名單一併公布，不另通知。</p> <p>◎攜帶雙身分證件準時應試。</p>
放 榜	<p>◎放榜日期：106年5月16日(星期二)中午12時以後。</p> <p>◎放榜日中午起寄發考生成績單及正、備取生報到通知書。</p>
申請成績複查	寄件截止日期：106年5月23日(星期二)前，以郵戳為憑。
正、備取生 網 路 報 到	<p>◎網路報到日期：106年5月23日(星期二)10時至5月25日(星期四)24時。</p> <p>◎未依規定辦理或逾期未報到者，正取生取消其入學資格，備取生取消其遞補資格，事後不得以任何理由要求補報到。</p>
備取生遞補 錄 取 通 知	106年6月1日(星期四)

# 國立臺灣大學 106 學年度

## 管理學院企業管理碩士專班 (Global MBA) 招生

### 簡章目錄

管理學院企業管理碩士專班 (Global MBA) 招生簡章	1
附錄 1、國立臺灣大學入學考試試場規則及違規處理辦法	7
附錄 2、入學大學同等學力認定標準	10
附錄 3、國立臺灣大學學生抵免學分辦法	15
附錄 4、國立臺灣大學校總區平面圖	17
附件 1、國立臺灣大學考生服務年資證明書	18
附件 2、國立臺灣大學管理學院企業管理碩士專班招生造字申請表	19
附件 3、國立臺灣大學成績複查申請書及查覆表	20

# 國立臺灣大學 106 學年度 管理學院企業管理碩士專班(Global MBA)招生簡章

105年12月2日依本校106學年度招生委員會第5次會議核定

一、**修業年限**：1年至4年。(考生獲錄取入學者，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得酌予延長其修業期限，最高以2年為限)。

二、**報考資格**：報考者須同時具備下列條件。

- (一) 於國內經教育部立案之大學校院或於符合教育部採認規定之國外大學畢業取得學士學位者，或合於「入學大學同等學力認定標準」有關碩士班報考規定者。(「入學大學同等學力認定標準」請參見簡章附錄2)
- (二) 於報名時須有2年以上之全職工作經驗(兵役、實習、及兼職工作除外)，並可繳交服務年資證明正本者。(服務年資證明書格式如附件1)

三、**報名日期及時間**：106年2月22日(星期三)上午9時起，至106年3月10日(星期五)下午5時止。(每日上午8:00至9:00系統備份，系統暫時關閉)

四、**報名方式**：請先上網登錄報名資料，於繳費後，再將報名表、繳費收據及審查資料於期限前逕寄(或逕送達)至Global MBA辦公室。

地址：106臺北市羅斯福路四段85號臺大管理學院一號館9樓Global MBA辦公室(Global MBA Office, 9/F, Building 1, College of Management, National Taiwan University, No.85, Sec.4, Roosevelt Rd, Taipei 106, Taiwan)

(一) 報名前，請先上網登錄個人報名資料，確認報名資料無誤後儲存，即可列印出報名表、報名資料袋封面及繳費單各1張。

1. 登入網址：<http://gra103.aca.ntu.edu.tw/graec/>。
2. 登錄期間：106年2月22日(星期三)上午9時起至106年3月10日(星期五)下午5時止。
3. 上網填寫報名資料時，若電腦無法顯示部份文字者，請於報名期限前至上述網站列印「造字申請表」，填寫後傳真至(02)23634383臺灣大學研教組田股長收。

(二) 持繳費單，依單上之個人「繳款帳號」及繳款金額，以ATM轉帳(含網路ATM)繳費、跨行匯款、臨櫃繳款或至超商繳款等方式繳交報名費，繳費後請查看是否扣款成功並留存報名費收據。

繳費方式：

(1)持金融卡以網路ATM或至金融機構自動提款機轉帳繳交。(華南銀行代碼：008)

(2)至全國金融機構櫃檯辦理跨行匯款。(每日下午3時30分前辦理，收款行：華南銀行臺大分行，繳款銀行代號：0081544，戶名：國立臺灣大學429專戶)

(3)至全國華南商業銀行櫃檯繳款。(每日下午3時30分前辦理)

(4)至各地超商繳費，包括：7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK，需另支付超商10元手續費。

(三) 備齊報名表及各項審查文件、繳費收據後，將各項文件併置入B4尺寸之報名資料袋內，於106年3月10日(星期五)下午5時前以中華郵政之限時掛號郵件(以郵戳為憑)寄達；自行送件或以民間快遞(如：宅急便、宅配通等)寄件或自國外寄件者，於106年3月10日下午5時前送達至本校Global MBA辦公室，逾期寄達或送達，恕不受理。

考生可於郵寄送報名資料至本校Global MBA辦公室後3個工作日，主動上網查詢Global

MBA 辦公室是否已收到所寄送之報名資料袋及是否已通過審查。

(四) 將應繳交資料寄送至本專班辦公室：

1. 由報名網頁列印報名表及「報名資料袋封面」各 1 張。
2. 將「報名資料袋封面」粘貼於信封袋上。
3. 將應繳交資料置入信封袋內，於 106 年 3 月 10 日（星期五）下午 5 時前將文件寄送達企業管理碩士專班(Global MBA)辦公室：106 臺北市羅斯福路四段 85 號臺大管理學院一號館 9 樓 Global MBA 辦公室辦理。逾期寄達或送達者，恕不受理。

**應繳交資料包括：**

- (1) **報名表**(請上報名網頁輸入資料後列印，並於報名表上貼妥最近 6 個月內脫帽半身正面相片 1 張。)
- (2) **學力證明影本**：申請時繳交影本，惟須於錄取註冊入學時繳驗正本。持國外學校之學力證明報考者，請於報名表上具結簽名。
- (3) **服務年資證明書正本（影本不予受理）**：證明書格式如附件 1。  
內容須記載姓名、性別、出生年月日、服務機關、服務部門、職稱、服務年資、工作內容概述，並須加蓋服務機關及首長印信。  
註一：本校附件 1 格式為範本，考生所出具之在職證明、離職證明及勞保卡等文件正本，若有記載公司全銜、本人職務、任職起迄年月等資料，亦可使用。  
註二：各證明機關僅得證明報名考生於該機關在職期間之工作年資，若考生所提證明中列有非此證明機關在職期間之工作經驗及年資，本校將不予採計。  
註三：所繳交之各服務年資證明書均須為正本，否則不予受理。
- (4) **歷年成績單正本（影本不予受理）**。
- (5) 個人資料表（請至 <http://applygmba.management.ntu.edu.tw/> 上網填寫後列印，附上親筆簽名）、Essay Questions、英語能力證明正本、英文履歷表、推薦信正本（需推薦人親筆簽名，電子檔恕不接受）。
- (6) **考生可另檢附其他有利於審查之資料**：如 GMAT 或 GRE 成績(強烈建議)、碩、博士班學位證明、得獎紀錄、個人著作、傑出表現等之影本。
- (7) **繳費收據正本或影本**：請將繳費收據黏貼或影印於 A4 紙。

※ 應繳交資料不齊或不符合本專班要求者，恕無法於報名期限後以任何理由補件。

**五、本專班招生名額、報考資格附加規定及考試項目**：請參閱簡章第 6 頁。

**六、報名注意事項及規定**

- (一) 考生於報考前應先行至本校管理學院企業管理碩士專班網站查閱相關資訊，並確知欲報考本專班之各項報考規定及錄取入學後有關修業及畢業論文等項規定，錄取考生欲註冊入學就讀者，應從其規定。管理學院企業管理碩士專班(Global MBA)網址為 <http://gmba.ntu.edu.tw>。
- (二) 考生雖已上網登錄個人資料或已繳交報名費，但未於報名期限 106 年 3 月 10 日下午 5 時前寄達或送達所有應備文件者，視同未報名，所繳報名費於扣除行政費用 400 元後退還餘款。
- (三) 考生於報名後，若經本專班審查作業發現不符報考資格，則取消其報考，所繳報名費於扣除行政費用 400 元後退還餘款。
- (四) 不論錄取與否，報名資料概不退還。

- (五) 考生上網登錄報名資料之地址、電話號碼及 E-mail 應正確。為維護各考生權益，考生可於報名截止日後 3 天起，主動向本專班查詢是否符合應考資格。
- (六) 持國外學校之學歷證明報考者，於辦理註冊入學時，應繳驗經駐外單位驗證後之學歷證件、歷年成績單正本及入出國主管機關核發之入出國紀錄（赴國外求學期間之入出境紀錄影本，若申請人係外國人、僑民者免附）。
- (七) 僑生、港澳生、外籍學生、大陸地區學生除已取得居留證外，其餘不得報考本項招生考試。報考而獲錄取者，其入學後之學籍身分以一般生認定，入學就讀之簽證及居留相關事項請於報名前向有關單位查詢。註冊後如因居留問題無法就讀，由考生自行負責。

## 七、報名費：新臺幣 2,100 元。

考生如因未完成報名程序、資格不符或逾期寄達報名表件（含缺件）等因素遭取消報名時，所繳報名費扣除行政費用 400 元後退還餘款；重複繳交報名費者，所繳報名費扣除行政費用 400 元後退還餘款。除因前述原因外，報名完成後，不論為未符合口試參加資格者或未錄取者，皆不得要求退還已繳之報名費。申請退費者，請至報名網頁下載「退費申請表」填妥後黏貼繳費證明正本及存簿影本，於 106 年 5 月 10 日前（郵戳為憑）以掛號寄至「臺北市羅斯福路四段 1 號 教務處研究生教務組」申請退費，經查核無誤於扣除行政費用後退還餘款，逾期概不受理。

## 八、考試日期、地點及試場規則及違規處理辦法

- (一) 請查明簡章考試項目中口試日期及地點欄內之規定（如有疑問請逕向本專班承辦人員或至網站查詢，本專班聯絡電話請參閱簡章內頁），並請攜帶雙身分證件準時到場應考。
- (二) 凡未如期到場應考者，該項目成績以零分計算。
- (三) 本校入學考試試場規則及違規處理辦法請見附錄 1。

## 九、錄取考生規定

- (一) 本專班於簡章內頁之「其他規定」欄內列有審查錄取之規定，於審查作業完畢後，依所訂名額優先錄取審查成績優異者，不需經過口試，直接錄取。其餘名額則於各考試項目完成後，依考試總成績排名擇優錄取。
- (二) 各考試項目成績滿分為 100 分。
- (三) 未符合參加口試項目者，該項目成績以零分計算。惟依第(一)點規定，因審查成績優異而錄取者，不在此限。
- (四) 口試缺考或零分，或未具口試資格者，不予錄取。惟依第(一)點規定，因審查成績優異而錄取者，不在此限。
- (五) 各考試項目及格標準與錄取條件由本專班訂定，未達標準者，不予錄取。
- (六) 本專班錄取最低標準於放榜前提經招生委員會核定，達最低標準者，依其總成績高低，依序錄取至額滿為止，如考生成績未達錄取最低標準及相關錄取條件，得不足額錄取。
- (七) 達錄取最低標準之考生如考試總成績相同時，則依(1) 審查成績(2) 口試成績之順序依序比較，以決定錄取優先順序，經比較後各項成績仍同分者，得經招生委員會之決議增額錄取。
- (八) 本專班得視需要，於放榜前提經招生委員會同意，訂定備取生名額，所列之備取生應達相關錄取條件。
- (九) 考試總成績以 100 分為滿分，成績計算方式如下：  
考試總成績 = 審查成績 × 審查佔總成績比例 + 口試成績 × 口試佔總成績比例。  
註：本校招生考試之各考試項目分數及核錄標準分數均計算至小數點後 2 位（第 3 位四捨五入）。

## 十、放榜

- (一) 放榜日期：106 年 5 月 16 日(星期二) 中午 12 時以後放榜。
- (二) 公布方式：正、備取生除以掛號信函寄發通知，並公布於本校教務處網站「招生資訊」。
- (三) 放榜名單正式公布後，考生應主動查詢，俾於獲知正（備）取後如期辦理報到，逾期未報

到者，不得以未接獲掛號信函為由要求補救措施。

#### 十一、成績單寄發：106 年 5 月 16 日（星期二）中午以後。

\* 為避免寄失，考生於登錄報名資料時，所登錄之地址資料應正確無誤。

#### 十二、正、備取生網路報到：

- (一) 報到時間：106 年 5 月 23 日（星期二）10 時至 5 月 25 日（星期四）24 時。
- (二) 網址：<http://gra103.aca.ntu.edu.tw/grae/>。
- (三) 正取生逾期未報到者，取消其入學資格，其缺額由已辦理登記遞補之備取生依序遞補。
- (四) 備取生逾期未報到者，取消其遞補資格。開學日前若仍有缺額，依已報到而未遞補之備取生名次順序，由本校通知至教務處研究生教務組辦理再遞補。
- (五) 本校辦理備取生遞補作業之截止日為當學年度開學日前。

#### 十三、成績複查

- (一) 欲複查考試項目之成績者，請填妥成績複查申請書及查覆表（請參閱簡章附件 3）上各欄資料，並貼足回郵，寫明收件人姓名、地址及郵遞區號，連同成績通知單影本逕寄 106 臺北市羅斯福路四段 1 號臺灣大學教務處研究生教務組。
- (二) 請於 106 年 5 月 23 日（星期二）前（以郵戳為憑）寄出，逾期不予受理。
- (三) 原已錄取考生經複查成績後，若總分低於錄取標準或成績未達相關錄取條件時，即取消其錄取資格，該考生不得異議。
- (四) 考生不得要求重閱、調閱或影印試卷，亦不得要求提供參考答案、試卷中各大題（含子題）之評分及其他有關考試資料。
- (五) 考生申請複查以 1 次為限。

#### 十四、註冊入學及收費標準

- (一) 本校將於 106 年 6 月 15 日起將新生註冊日程表及有關選課、體檢、住宿等注意事項置於本校新生暨轉學生入學服務網之「碩博士班」項下供新生下載列印，錄取考生應依規定如期辦理註冊手續（雖已繳交學費，仍應到校辦理註冊，始完成註冊手續），逾期未辦理註冊手續者，不得以任何理由要求補辦註冊入學手續。  
碩博士班新生入學服務網網址：<http://reg.aca.ntu.edu.tw/newstu/GRA/INDEX.htm>。
- (二) 本校碩、博士班新生於註冊前須完成一般體格檢查，檢查項目及時間將由學務處衛生保健中心規劃，本體檢之通知事項亦將於 106 年 6 月 15 日起與新生註冊日程表及選課作業置於同一網頁供新生下載列印。
- (三) 本專班自 106 學年度起，每學期學雜費基數為新台幣 30,250 元，以及每學分為新台幣 11,000 元之學分費。（本專班所規定之畢業學分為 39 學分，且需完成畢業論文）。
- (四) 持國外學校之學力證明報考者，於辦理註冊入學時，須繳驗經駐外單位驗證後之學力證件及歷年成績單正本及入出國主管機關核發之入出國紀錄。（赴國外求學期間之入出境紀錄影本，若申請人係外國人、僑民者免附）。
- (五) 持大陸學歷報考者，依教育部「大陸地區學歷採認辦法」規定辦理，應繳驗相關證明文件正本。
- (六) 持香港、澳門學歷報考者，依教育部「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定辦理，應繳驗相關證明文件正本。
- (七) 本專班招生入學之學生不得申請轉入各系所組之一般碩士班及其他專班就讀。
- (八) 本專班不同意任何必修學分抵免。

#### 十五、注意事項

- (一) 考生於同一學年度經錄取為本校不同學系、所、學位學程碩士班新生者，僅得擇一學系、所、學位學程報到就讀，否則取消其入學資格。
- (二) 取得入學資格之考生，若已於本校同系所同學制就讀（含已辦理休學及保留入學資格者），

須擇一學籍就讀，否則取消本次入學資格。

- (三) 教育部 84 年 12 月 28 日臺(84)體 064256 號函規定：「應考考生在本年度內於大學聯招或其他入學考試時，若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由就讀學校為必要之議處」。
- (四) 錄取考生如經發現報考資格不符規定，或所繳證件（含所繳學力證明、在職身分及經歷、年資證明等）有偽造、變造、假借、冒用、剽竊不實、塗改等情事，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，並應負法律責任，且不發給任何有關學業之證明，如係在本校畢業後始發覺者，除勒令撤銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。
- (五) 錄取考生於辦理保留入學資格或註冊入學時無法繳驗學位證書（以高特考身分報考者繳驗及格證書，以肄業身分報考者繳驗修業證明書）之正本者，則註銷其入學資格。以「入學大學同等學力認定標準」第五條第三項資格錄取之考生，於註冊入學時所繳驗之修業證明書，未修畢該學系應修 128 學分以上者，註銷其入學資格。
- (六) 錄取考生因重病須長期療養或應徵入營服役，不能於該學期入學時，應於 106 年 8 月 18 日（星期五）前檢具有關證明（因重病者須持有健保局特約區域醫院以上之醫院出具之證明，服役者需提出徵集令），申請保留入學資格（其中因重病原因者，須經系所主任核可）。（公費生及有實習或服務規定者，如師範院校公費生、軍警院校生、警察...等，報考時除應符合本校報考資格之規定外，並應自行考量是否符合因其身分所涉之相關法令規定，若經報考並獲錄取，不得以具前述身分為由申請保留入學資格）
- (七) 依教育部 86 年 6 月 20 日台(86)高(一)字第 86069355 號函規定：「考生於錄取多所大學研究所時，在報到前得自由選擇預定就讀學校。如其自願向甲校研究所報到，嗣因錄取乙校研究所擬放棄就讀甲校之機會，宜由其自行向甲校表明並請求退還切結書或畢業證書，如甲校拒絕，考生得循法律途徑請求救濟，由司法機關裁決其主張在法律上是否有理」。
- (八) 錄取考生如持國外學校之學歷證明辦理註冊入學者，日後若經查證所持證明不符教育部採認規定或不符合「入學大學同等學力認定標準」有關碩士班報考規定者，註銷其入學資格。
- (九) 註冊入學後，各系所另有補修大學部課程之規定，依其規定辦理選課。
- (十) 考生對本項招生考試認有損及其權益時，得於放榜日起 30 日內以書面向招生委員會提出申訴，招生委員會應於受理後一個月內正式函復，必要時應組成專案小組公正調查處理。考生對於招生委員會處理申訴之結果若有不服，得依法再提行政爭訟。
- (十一) 考生於本次招生各階段辦理過程中如遇違反性別平等相關規定之情事，請於事實發生後二週內檢具相關事實及內容，向本校招生委員會提出申訴。
- (十二) 如有其他情形或未盡事宜，悉依本校招生委員會決議辦理。
- (十三) 本校設有多種學程，其中部份學程為碩、博士班學生可修習，學生入學後欲修習者，可逕上臺灣大學網站於「課程」項目下查詢「臺大課程網」。



專班名稱	管理學院企業管理碩士專班 (Global MBA)		
專班代碼	M010		
身分別	一般生		
招生名額	30名		
報考資格規定	<p>一、於教育部立案或認可之國內、外大學取得學士學位（或符合同等學力）者。</p> <p>二、須有2年以上之全職工作經驗（兵役、實習、及兼職工作除外），並可繳交服務年資證明正本者。</p>		
報名應繳交之資料	<p>請將以下所有應備文件依序置於資料袋內：</p> <p>一、報名表（請至 <a href="http://gra103.aca.ntu.edu.tw/grac/">http://gra103.aca.ntu.edu.tw/grac/</a> 上網填寫後列印，附上親筆簽名，並將2吋照片1張粘貼於報名表上。）</p> <p>二、服務年資證明正本1份（如勞保卡、在職證明書、公司證明文件等。）</p> <p>三、個人資料表（請至 <a href="http://applygmba.management.ntu.edu.tw/">http://applygmba.management.ntu.edu.tw/</a> 上網填寫後列印，附上親筆簽名。）</p> <p>四、英文履歷表1份</p> <p>五、學位證書影本1份</p> <p>六、歷年成績單正本1份</p> <p>七、英語能力證明正本：英文能力測驗僅限於繳交 TOEFL、IELTS 或 TOEIC 成績單。（強烈建議繳交 TOEFL 或 IELTS 成績。）TOEFL、IELTS 或 TOEIC 成績於2年內有效（2015年3月10日之後考試之成績。）與其他文件一併繳交，不得由考試中心代寄，持英語系國家之學士學位證書者免附。</p> <p>八、Essay Questions（題目下載網址）<a href="http://gmba.ntu.edu.tw">http://gmba.ntu.edu.tw</a></p> <p>九、中文或英文推薦信正本2封（需推薦人親筆簽名，電子檔恕不接受。）</p> <p>十、其他個人能力及有利審查之資料：如 GMAT 或 GRE 成績（強烈建議）、碩、博士班學位證明、得獎紀錄、個人著作、傑出表現等（請附影本1份）。GMAT 或 GRE 成績於5年內有效（2012年3月10日之後考試之成績。）</p> <p>十一、繳費收據正本或影本（請將繳費收據黏貼或影印於A4紙。）</p>		
考試項目	審查	審查式	書面審查
		佔總成績比例	60 %
	口試	參加資格	視書審成績排名順序，除優先錄取名單外，至多前60名參加口試，實際口試名單以 Global MBA 網站公告為準。
		口試日期地點	口試名單公布：106年4月7日(星期五)中午12時起，考生請自行至管理學院 Global MBA 網站 <a href="http://gmba.ntu.edu.tw">http://gmba.ntu.edu.tw</a> 查詢，不另通知。 口試時間：106年4月21日(星期五)，個人口試時間請至 Global MBA 網站查詢。 口試地點：與口試名單一併公布，不另通知。
		佔總成績比例	40 %
其他規定	<p>一、本專班訂有資料審查擇優錄取名額10名，就所繳資料加以審查，選擇資格特優者直接錄取，優先錄取名單於106年4月7日與口試參加名單一併公告於 Global MBA 網站。優先錄取名額若未達10名，剩餘之名額得併入口試參加人數。</p> <p>二、口試項目完成後，依書審及口試總成績擇優錄取，錄取名單於106年5月16日(星期二)中午12時以後公布於本校教務處研教組網站。</p> <p>三、本專班以英語授課，畢業學分為39學分（且須完成畢業論文）。</p> <p>四、本專班自106學年起，每學期學雜費基數為新台幣30,250元，以及每學分為新台幣11,000元之學分費。</p> <p>五、考生報名時所繳交之資料恕不退回。</p> <p>六、口試成績未達70分者，不予錄取。</p> <p>七、本專班學生不得申請轉入各系所組之一般碩士班及其他專班就讀、不同意任何必修學分抵免。</p>		
聯絡電話	(02)3366-1030 / 1035 / 4304 Global MBA 辦公室		

## 附錄 1

# 國立臺灣大學入學考試試場規則及違規處理辦法

104.7.30本校104學年度招生委員會第12次會議修正通過

第一條 本校為維護入學考試試場秩序及考試公平，特訂定本辦法。

第二條 考生違規事件及其他與試場有關之重大情事，提報本校招生委員會審議。

監試人員或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。考生出現侵犯其他考生、監試人員或試務人員之人身安全，或嚴重擾亂試場秩序、妨害考試公平之行為時，得中止其該節考試或取消其考試資格，並依法追究其責任。

### 一般事項

第三條 考生有下列行為之一者，取消其考試資格：

- 一、請他人頂替代考或偽造證件應試。
- 二、脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。
- 三、集體舞弊行為。
- 四、電子通訊舞弊行為。

第四條 考生有下列舞弊或意圖舞弊行為之一者，該科成績以零分計算：

- 一、夾帶或傳遞含有相關文字或符號之物件。
- 二、在文具、衣物或肢體等處書寫相關文字或符號。
- 三、抄襲、傳遞或交換答案。
- 四、以聲音或信號示人答案。
- 五、將答案供人窺視、抄襲。
- 六、意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，經制止後仍再犯者。

第五條 考生應試時不得飲食、抽菸、嚼食口香糖等，亦不得相互交談、無故擾亂試場秩序或影響他人作答，初犯者扣減其該科成績五分；經制止後仍再犯者即請其離場，並該科成績以零分計算；情節重大者，取消其考試資格。

考生因生病等特殊原因迫切需要在考試中飲水或服用藥物時，須於考試前持相關證明報備同意，在監試人員協助下飲用或服用，違者依其情形比照前項規定論處。

### 入場及作答前事項

第六條 考生於每節入場應試時，均應攜帶**准考證及國民身分證正本**（或有效期限內之護照、附加照片之健保卡、汽機車駕照）供查驗，如有攜帶准考證而未攜帶上述列舉之身分證件者，經監試人員查核後，得先親筆填寫「暫准應考單」准予應試；惟至該項考試筆試結束日之次一上班日下午五時前，應親持身分證件正本至試務單位補驗，未依規定補驗者，該科成績以零分計算。

第七條 **考生於預備鈴響時即可入場**；於考試開始 20 分鐘後不得入場，經制止仍強行入場者，取消其考試資格。考生入場後，應迅速對號就座，經監試人員指示仍不就座者，扣減其該科成績五分；考生就座後，未經監試人員許可不得離座，違者扣減其該科成績五分。**考生於考試開始鈴響前，不得翻閱試題本，並不得書寫、畫記、作答。違者扣減其該科成績十分；經制止仍再犯者，該科成績以零分計算。**

第八條 考生入場後，除必要之應用文具及不具有儲存資料或可程式化功能之計算器外，所有物品均

應放置於**試場內置物區**，經監試人員指示後仍不放妥非考試必需用品者，扣減其該科成績**五分**。

考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無非考試必需用品，如發現誤置者，應舉手請監試人員處理；**考試中經發現將行動電話等通訊器材、書籍、紙張或具有記憶功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶者**，扣減其該科成績**五分**。

**考生攜帶入場（含置物區）之行動電話、手錶及所有物品**，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，亦不得使用未經檢查之個人醫療器材如助聽器等，違者扣減其該科成績**五分**。本條各項違規情節重大者，加重扣分或該科成績以零分計算。

第九條 考生應按編定之試場及座位應試；考生就座後，應先確認座位標示單上之**准考證號碼**正確無誤，如有錯誤，應於考試開始鈴響前舉手請監試人員處理。

考試開始鈴響後，始發現坐錯座位應試者，依下列方式分別論處：

一、在考試開始 20 分鐘內且於作答前，由考生本人或其他考生發現者，換至編定之座位作答，**不扣減其成績**。

二、在考試開始 20 分鐘後或於作答後，由考生本人或其他考生發現者，扣減其該科成績**五分**。

三、經監試人員發現者，不論考生作答與否，均扣減其該科成績**十分**，並得視其情節加重扣分或該科成績以零分計算。

第十條 考生應使用印有本人准考證號碼之試卷、答案卡應試；考生就座後應先目視確認試卷、答案卡之**准考證號碼及應考科目**正確無誤，並在開始作答前，先檢查試卷、答案卡及**題目**，如有缺漏、污損或印刷不清，應立即舉手請監試人員處理。

錯用試卷、答案卡者，不得延長考試時間，並依下列方式分別論處：

一、在考試開始 20 分鐘內發現者，換用正確之卷、卡作答，**不扣減其成績**。

二、在考試開始 20 分鐘後發現者，不換用卷、卡作答，並扣減其該科成績**五分**。

三、於考試結束後發現者，扣減其該科成績**十分**，並得視其情節加重扣分或該科成績以零分計算。

### 作答事項

第十一條 考生應遵循監試人員的指示，配合核對准考證、**身分證件**與考生名冊，並於每節考試時在考生名冊上以中文正楷親自簽名，考生不得拒絕亦不得據以請求加分或延長考試時間，否則依其情節提報議處。

監試人員如對考生身分存疑，無法確認考生身分時，得要求拍照存證，考生不得拒絕，否則該科成績以零分計算。

第十二條 考生應保持試卷及答案卡之清潔與完整，亦不得**破壞或拆開彌封**，違者依下列規定分別論處：

一、竄改試卷、答案卡上之准考證號碼或**破壞、拆開彌封**者，該科成績以零分計算。

二、無故污損、破壞試卷、答案卡或書寫任何與答案無關之文字、符號或註記者，扣減其**該科成績五分**；如於試卷、答案卡上**書寫姓名**，扣減其該科成績**十分**，並得視其情節加重扣分或該科成績以零分計算。

第十三條 考生發現試題錯誤、缺漏、污損或印刷不清時，應即舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。

第十四條 考生書寫試卷，務必使用**藍色或黑色筆（含鉛筆）**，並應依照試題本及試卷上之規定作答，違者該科以零分計算。

第十五條 答案卡限以黑色 2B 鉛筆劃記及橡皮擦擦拭，劃線要粗黑、清晰，不可出格，並以讀卡機讀出之成績為準。若不以 2B 鉛筆劃記或擦拭不清或劃線過輕或污損不清，不為讀卡機所接受，其後果考生自行負責。

第十六條 考生未經監試人員許可，一經離座，即不得再行修改答案，違者扣減其該科成績十分，並得視其情節加重扣分或該科成績以零分計算。

考生因病、因故（如廁等）須暫時離座者，須經監試人員同意及陪同下，始准離座，違者依其情形比照前項規定論處。考生經治療或處理後，如考試尚未結束時，仍可繼續考試，但不得請求延長時間或補考。

第十七條 考生於考試結束鈴聲響畢，應即停止作答，雙手離開桌面，靜候監試人員處理，違者依下列方式分別論處：

一、仍繼續作答者，扣減其該科成績五分。

二、經制止仍繼續作答者，扣減其該科成績十分。

三、情節重大者，加重扣分或該科成績以零分計算。

#### 離場事項

第十八條 考生入場後至考試開始 40 分鐘內，未經監試人員許可不得離場，違者該科成績以零分計算；經制止仍強行離場者，取消其考試資格。

考生於考試開始 40 分鐘內，因生病或特殊原因經監試人員同意離場者，應由試務人員安置於適當場所至考試開始 40 分鐘為止，違者該科成績以零分計算；經制止仍強行離場者，取消其考試資格。

第十九條 考生應於離場前將試卷、答案卡及試題本交監試人員驗收，違者扣減其該科成績十分；逕將試卷、卡或試題本攜出試場外者，該科成績以零分計算。

第二十條 考生於考試開始 40 分鐘後、考試結束鈴聲響前離場，不得在試場附近逗留、高聲喧譁或宣讀答案，經制止後仍再犯者，該科成績以零分計算。

#### 其他事項

第二十一條 本校學士班個人申請第二階段指定項目甄試另有規定者，從其規定。

第二十二條 考生之試卷、答案卡若於試場內或於考試結束後遺失，考生應依規定補考，拒絕者其該科試卷、卡之成績分別以零分計算。

第二十三條 本辦法所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科之成績至零分為止。

第二十四條 因不可歸責於考生的事由或其他本辦法未列出之違規情事，得提請本校招生委員會依其情節輕重予以議處。

第二十五條 凡違反本辦法並涉及重大舞弊情事者，通知其相關學校或機關依規定究辦，若因此侵害本校權益者，本校將依法提起告訴，追究其賠償責任。

## 附錄 2

# 入學大學同等學力認定標準

依105.2.24教育部臺教高(四)字第1050006004B號令修正

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修(補習)學校或實用技能學程(班)三年級(延教班)結業，持有修(結)業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。

(二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

(二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

(三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

(一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。

(二) 教育部認可之非正規教育課程。

(三) 空中大學選修生選修課程(不包括推廣教育課程)。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上(不包括推廣教育課程)，成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。

第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

- (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
  - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
  - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 六、下列國家考試及格，持有及格證書：
  - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
  - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
  - (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
  - (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- 八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
  - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
  - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
  - (三) 教育部認可之非正規教育課程。
- 九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。
- 十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)轉學考試，轉入二年級或三年級：

- 一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：
  - (一) 修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。
  - (二) 修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。
  - (三) 修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。
  - (四) 修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。
- 二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

(一)取得專科學校畢業證書或專修科畢業。

(二)修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

一、大學學士班(不包括空中大學)肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：

一、取得碩士以上學位。

二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年(包括實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

(二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、 碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、 逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、 修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、 大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、 下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
  - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
  - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，及第十項國外或香港、澳門學士學位證書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

- 一、 其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。



二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

## 附錄 3

# 國立臺灣大學學生抵免學分辦法

105.06.17 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂

第一條 本校為處理學生抵免學分事宜，特訂定本辦法。

第二條 各學系修讀學士學位班學生科目之抵免依下列規定辦理：

- 一、學生入學前，於其他公立或已立案之私立大學或專科學校或中央研究院或符合教育部採認規定之國外大學院校所修習及格科目（含線上教學課程，但不含推廣教育科目），或已取得前述機構先修科目之學分證明或考試及格證明，為現就讀學系規定之必修科目或原就讀學校列為通識科目者，經申請並由就讀學系及教務處審核通過後，准予抵免。但通識學分抵免應先經共同教育中心審核欲抵免科目課程內容是否符合本校通識課程之精神及領域。抵免學分總數至多為五十學分。如經核准抵免學分數達五十學分者，得申請編入二年級。
- 二、曾在本校修習之科目，持有學分證明者，入學本校時，其前在本校修習及格之科目學分，經申請並由就讀學系審核通過後，酌情抵免，並得視其抵免學分之多寡編入適當年級，惟至少須修業一學年。
- 三、學生入學後，於一〇〇學年度以前經本校核准出國修習及格之科目，經申請並由就讀學系審核通過後，准予抵免。
- 四、通識課程之抵免應依本校「通識課程與基本能力課程實施辦法」及「通識課程與基本能力課程選課注意事項」規定辦理。
- 五、提高編入年級限入學當學期辦理。

第三條 碩、博士班研究生科目之抵免依下列規定辦理：

- 一、研究生於入學前或一〇〇學年度以前於公立或已立案之私立大學或中央研究院或符合教育部採認規定之國外大學院校或本校推廣教育學分班所修習之研究所課程，成績及格，經申請並由就讀學系（所）審核通過者，准予抵免；如有其他特殊情形，須專案經教務長核准，方可抵免。學生於他校推廣教育學分班所修習之研究所課程，須經申請並由就讀學系（所）考試通過者方可抵免。
- 二、研究生成績及格標準為 B-（或百分制七十分）。各學系（所）有更嚴格規定者，從其規定。
- 三、抵免學分及適用學則第七十八條與七十八條之一規定同意採計之學分合計總數，除專案經教務長簽准或另有規定者外，至多以就讀學系（所）規定應修畢業學分數二分之一為限。

第四條 教育專業課程之抵免依下列規定辦理：

- 一、因故保留本校教育學程修習資格者，於再入學本校時，經申請並由師資培育中心審核通過者，准予抵免前所修習及格之教育專業課程，並取得繼續修習教育學程之資格。
- 二、學生曾在他校修習之教育專業課程，於取得本校教育學程修習資格後，經申請並由師資培育中心審核通過者，准予抵免，惟至多以抵免應修學分總數二分之一為限。
- 三、九十學年度（含）以前，未經甄試預先修讀本校或他校之教育專業課程，經申請並由師資培育中心審核通過者，准予抵免，惟至多以抵免應修學分總數二分之一為限。自九十一學年度至九十七學年度，未經甄試通過，不得預先修讀教育專業課程。

九十八學年度(含)以後，非師資生在校期間得預先修習本校中等教育學程所開之教育基礎課程、教育方法學課程、九年一貫課程導論及共同選修課程，於甄試通過為師資生後，經申請至多得採計六學分。

四、教育專業課程於前一學位已採計為主修學系(所)畢業應修學分數者，不得申請抵免。

五、已抵免之教育專業課程不得列入本系(所)應修最低畢業學分數內。

第五條 審核抵免學分之原則如下：

一、服務學習(二)及服務學習(三)不得辦理抵免。

二、入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免，特殊情況經專案簽請教務長核准者，不在此限。

三、抵免科目以學分多者抵免學分少者，以少者登記；但如擬以學分少者抵免學分多者，應由就讀學系(所)或師資培育中心指定補修科目以補足所差學分，若所差學分無性質相近科目可補修者，不得辦理抵免。

四、全學年課程僅修習一學期及格，經就讀之學系(所)同意者，准予抵免。但通識課程仍需依第二條第一項第四款辦理。

五、各學系(所)或師資培育中心得因個別科目之情況，認定該科不得抵免。

六、各學系(所)審核抵免科目如認有必要時，得通知申請者接受甄試，甄試及格者，准予抵免。

七、入學後在本校已修習之科目，除另有規定外，無論及格與否，不得辦理該科目之抵免。

八、五年制專科學校畢(結)業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目不得辦理抵免，但專科學校前三年所修第二外語課程，經開課學系、學生就讀學系及教務長核准者，不在此限。

九、申請抵免國文、英(外)文及體育者，應先經開課單位審核通過；申請抵免服務學習(一)者，應先經學務處審核通過。

第六條 申請科目學分之抵免，應於本校行事曆所訂抵免申請期間內，依規定方式辦理申請手續。但應屆畢業學生之申請期間得不受此限。

第七條 本辦法未規定事宜，悉依本校學則暨相關法令規定辦理。

第八條 本辦法經教務會議通過後，自發布日施行。

國立臺灣大學校區總平面圖



Legend for campus facilities:

- 餐廳 (Cafeteria)
- 醫療 (Medical)
- 捷運 (MRT)
- 公車站 (Bus Station)



附件 1

**國立臺灣大學 106 學年度  
管理學院企業管理碩士專班 (Global MBA) 招生  
考生服務年資證明書**

招生類別	管理學院企業管理碩士專班 (Global MBA)				
准考證號碼 (考生勿填)					
姓名		性別		出生年月日	年 月 日
服務機關	(全銜)				
服務部門				職稱	
年起資迄	考生任職於本機關自 年 月 日至 年 月 日止				
年資	共計 年 月。				
工內概	作容述				

蓋服務機關印信及首長(負責人)印章處：

中 華 民 國 1 0 6 年 月 日

說明：

- 1、本證明之工作年資係至報名日止，考生任職於同一機關累計得有之工作年資。  
(考生若須出具多家機構以上證明，可自行影印本表格使用。)
- 2、開具本證明之機關僅得證明考生任職於本機關在職期間之工作年資，並保證上表各欄所填均屬事實，報名後如查證不實，願負一切法律責任，並願依 貴校規章處理，取銷考生之報考及錄取資格，概無異議。
- 3、本證明書僅供證明工作年資之用，並限本校管理學院企業管理碩士專班招生考生於報名時繳用。
- 4、考生若有其他足供證明在職年資之正本如勞保卡、至勞保局申請之承保紀錄單、工作年資證明、離職證明(上述證明均限正本且須明載在職起迄年月)亦可使用。

## 國立臺灣大學106學年度管理學院企業管理碩士專班招生

## 網路填表造字申請表

姓 名		身分證 字 號	
報考系所組			
報名流水號			
行動電話		聯 絡 電 話	日： 夜：
<p>1. 上網登錄個人資料時，若有電腦各種輸入法均無法產生之字，請先以2個『#』替代輸入（例如：王大##）。</p> <p>2. 印出報名表後，請務必將表上之本『##』替代字用藍色筆修改為正確字。</p> <p>3. 請將需造字之字以正楷清楚填寫於下：</p> <p>請勾選：<input type="checkbox"/> 姓名：需造字之字（            ）</p> <p><input type="checkbox"/> 地址：需造字之字（            ）</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____（            ）</p>			
備 註	<p>1.各項欄位請詳細書明，報名流水號及身分證字號請務必填寫。 如報考二個(含)以上系所組，可填於同一張表上。</p> <p>2.請於報名期間內（106年3月10日星期五前）提出申請。</p> <p>3.申請方式：  (1)一律以傳真方式辦理，傳真電話：(02)2363-4383臺灣大學研教組田股長。  (2)傳真完畢，請隨即來電確認傳真資料是否已傳到。  確認電話：(02)3366-2388轉405研教組田股長。</p> <p>4.個人資料需造字之考生務必將本表傳真本校處理，以免因資料錯誤而影響權益。</p> <p>5.本校造字完成後，日後由本校印製之考試相關資料（如成績單及錄取後之相關資訊），將會顯示正確姓名或地址，惟考生因個人電腦顯示器及印表機之不同，仍會於日後造成“缺字”現象，考生請不必擔心。</p>		

附件 3

**國立臺灣大學 106 學年度  
管理學院企業管理碩士專班(Global MBA)招生  
成績複查申請書及查覆表**

申請 考 生	姓 名					
	准考證號碼					
複 查 考 試 項 目		原始成績		查覆得分	複查回覆事項	
(本校回覆，考生請勿填寫)						
1						
2						
3						
4						
申請人 簽 章		申請 日期	106 年    月    日	回 覆 日期	106 年    月    日	

注意事項：

1. 複查成績須於 106 年 5 月 23 日(星期二)(以郵戳為憑)前，填具本表並檢附本校所寄之成績通知單影本，逕寄 106 臺北市羅斯福路四段 1 號臺灣大學教務處研教組收，逾期不予受理。
2. 本表之考生姓名、准考證號碼及複查之考試項目應逐項填寫清楚。
3. 請附回郵信封，並貼足回郵郵票（平信 5 元或限時信 12 元），信封面之收件人姓名、住址、郵遞區號請自行填寫清楚，以憑回覆。
4. 本表之「查覆得分」及「複查回覆事項」欄由本校回覆，考生請勿填寫。
5. 申請複查以 1 次為限。

請貼足回郵

平信 5 元或  
限時信 12 元

國立臺灣大學招生委員會  
地址：臺北市羅斯福路四段一號

(郵遞區號)

--	--	--

請務必填寫

縣市

路(街)

鄉鎮  
市區

段巷弄號樓

1	0	6
---	---	---