



中國文化大學推廣教育部  
SCHOOL OF CONTINUING EDUCATION  
CHINESE CULTURE UNIVERSITY

經本校106學年度碩士在職專班招生委員會決議通過

■ 106學年度招生各項資訊公告及表件下載等，請逕自本校推廣教育部招生資訊網查詢列印。

# 106學年度 中國文化大學 碩士在職專班 【招生簡章】



# 壯碩 你的未來

中國文化大學碩士在職專班

◎國際企業管理◎全球品牌行銷

◎法律◎資訊管理◎觀光休閒

◎社會企業◎青少年兒福

◎華語文教學◎生活應用科學

**假日上課** 時間安排／工作與學習不衝突

**學習支援** 突破障礙／彈性又貼心的協助

**實務導向** 課程內容／知識與經驗相結合

**人脈交流** 跳脫限制／機會與人才匯流點





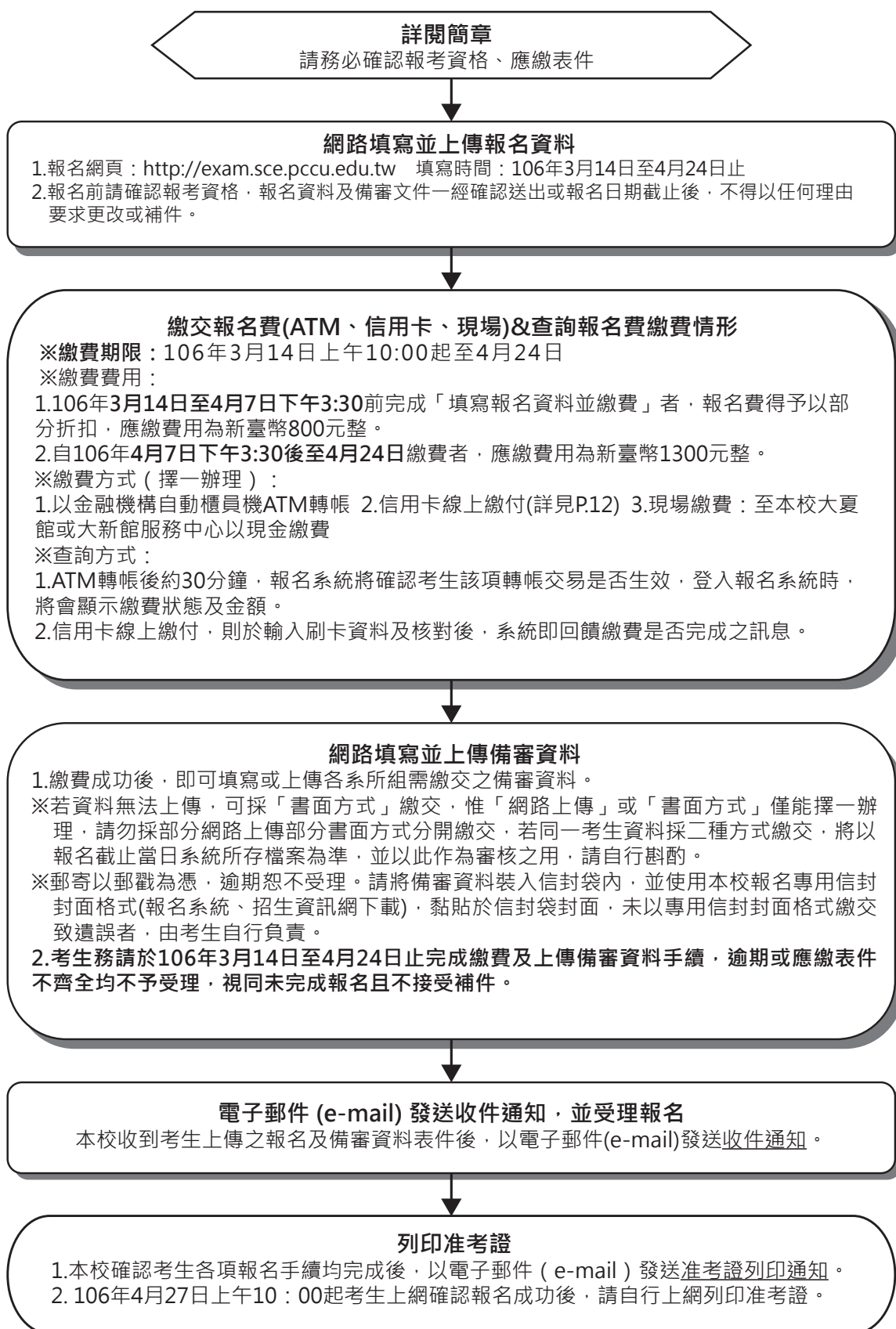
重 要 日 程

項 目		日 期
網路公告簡章		106 年 1 月 18 日起
報 名	網路填寫及上傳報名資料	106 年 3 月 14 日 10 : 00 起至 106 年 4 月 24 日
	繳交報名費	1.106 年 3 月 14 日至 4 月 7 日 15 : 30 前完成「填寫報名資料並繳費」者，報名費得予以部分折扣，應繳費用為新臺幣 800 元整。 2. 自 106 年 4 月 7 日 15 : 30 後至 4 月 24 日繳費者，應繳費用為新臺幣 1300 元整。
	網路填寫及上傳備審資料	106 年 3 月 14 日 10 : 00 起至 106 年 4 月 24 日
	網路查詢報名結果及列印准考證	106 年 4 月 27 日 10 : 00 開放
口試試場查詢		106 年 4 月 28 日 15 : 00 起網路查詢
口試日期		106 年 4 月 30 日 ( 星期日 )
放榜日期		106 年 5 月 5 日
網路查詢成績與正備取通知		106 年 5 月 5 日
正取生報到、繳費註冊		網路辦理報到 106 年 5 月 8 日 10 : 00 至 5 月 19 日 23 : 00 止 繳費註冊 106 年 8 月 1 日 8 : 00 至 8 月 10 日 23 : 00 止
備 取 生 遞 補	網路公告第一次可遞補缺額	106 年 5 月 23 日 15 : 00
	備取生第一次遞補	網路辦理報到 106 年 5 月 25 日 10 : 00 至 5 月 31 日 23 : 00 止 繳費註冊 106 年 8 月 1 日 8 : 00 至 8 月 10 日 23 : 00 止
	備取生第二次 ( 及嗣後 ) 之遞補	第二次 ( 及嗣後 ) 之可遞補缺額均以本校推廣教育部「招生資訊網」公告為準，請自行上網查看，本校不再另行通知。凡經公告可遞補之考生，應依公告規定之日期、時間辦理報到手續，未依上述規定辦理遞補報到手續者，視同放棄遞補資格，考生不得以任何理由提出異議。
<b>注意事項：</b> 1. 報名前請詳閱簡章各項規定，考試前請詳閱試場規則。 2. 本校各項招生重要訊息，採網路公告方式，請考生自行留意相關訊息與日期。 3. 口試地點：台北市大安區建國南路二段 231 號，本校大夏館。 4. 若遇不可抗力因素影響各項作業日程，請至本校推廣教育部招生資訊網查詢公告，不另行個別通知。		

# 目 錄

※ 報名流程	1
壹、報考資格	2
貳、招生系所組、名額、考試科目、備審資料	4
參、報名	9
肆、考試	16
伍、錄取	17
陸、放榜	17
柒、報到註冊、入學	17
捌、其他注意事項	21
附錄一 入學大學同等學力認定標準	22
附錄二 中國文化大學招生考試試場規則	25
附錄三 報名考生應繳驗學歷(力)證件一覽表	28
附錄四 境外學歷切結書	30
附錄五 學歷(力)授權查證同意書	31
附錄六 服務證明書參考格式	33
附錄七 蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書	34

## 報名流程



## 壹、報考資格

一、凡經教育部認可之國內或境外大學或獨立學院畢業，取得學士學位(含應屆畢業生)並持有證明；或具有教育部訂頒「入學大學同等學力認定標準」(不含第七條，參閱附錄一，P.22)之資格；且工作年資累計達一年(含)以上之在職或曾經在職者。

※ 報考國際企業管理學系碩士在職專班「國際企業組 - 高階經營管理」工作年資累計須達四年(含)以上。

二、工作年資自工作證明所載任職開始日期起算，至 106 年 9 月入學之日止(不限定在同一機關服務)。各項工作年資累計計算未附證明文件者，該項年資不予採計。

※ 應繳驗之學歷(力)證件請參閱本簡章附錄三(P.28)。

三、其他規定事項：

(一) 報名前請先確認報考資格，本校係採先受理報名考試，俟錄取報到後再行審核報考資格，考生學歷(力)資格之認定，概以報名時系統填寫之資料為依據；如發現不符報考資格時，逕行取消錄取資格。

(二) 考生報考資格及各項考生資料請參考簡章及相關法令規定據實填寫。

報考資格及所填寫、上傳之各項資料，若有偽造、變造、假借、塗改、冒用等不實情事致影響錄取或註冊就讀權益時，經調查屬實者，即取消錄取及入學資格；已註冊入學者撤銷學籍，且不發給任何證明文件；如係在本校畢業後始被發覺者，除勒令繳銷其學位證書外、並公告取消畢業資格；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理，考生不得異議。

(三) 報名資料及備審文件一經確認送出或報名日期截止後，不得以任何理由要求更改，請於送出前審慎確認。

(四) 持境外學歷報考者須符相關學歷採認法規規定，繳驗(交)所需文件，未能檢具相關證明或未通過查驗者，取消錄取資格。

(五) 依據「僑生回國就學及輔導辦法」，僑生不得申請就讀各級補習及進修學校(院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。

(六) 依據「外國學生來臺就學辦法」，外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育

- 部專案核准之課程者，不在此限。
- (七) 依據「香港澳門居民來臺就學辦法」，香港澳門居民不得申請就讀、自行轉讀或升讀各級補習及進修學校（院）、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。
- (八) 現役軍人、現在軍事機關服務人員、軍警校院畢業生、師範校院或教育院系之公費畢業生等各種特殊身分人員，得否報考並就讀，悉由所轄機關規範。考生請依所轄機關規定辦妥相關手續，取得正式許可後，始可報考，若有未經許可，致錄取後無法就讀之情事，概由考生自行負責，本校不予保留入學資格。
- (九) 凡報名參加本項招生之考生，即視為同意考生個人資料供本校招生試務及入學後之校務行政使用，並同意上述個人資料可供本校寄送其他相關課程之用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定處理。

## 貳、招生系所組、名額、考試科目、備審資料

系所組	生活應用科學系碩士在職專班	法律學系碩士在職專班
招生名額	25	25
考試科目及成績計算	一、資料審核 (佔總成績 60%) 二、口試 (佔總成績 40%)	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)
同分參酌順序	1. 口試 2. 資料審核	1. 口試 2. 資料審核
考試時間	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。
備審資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關工作經驗及年資</li> <li>2. 職業證照或專業資格證書</li> <li>3. 創作、專利、表演、發表或著作等</li> <li>4. 曾參加進修課程學分證明</li> <li>5. 自傳</li> <li>6. 專業心得報告</li> <li>7. 學習計畫</li> <li>8. 其它足資證明個人專業工作成就之資料</li> </ol> <p>※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關工作經驗及年資</li> <li>2. 職業證照或專業資格證書</li> <li>3. 創作、專利、表演、發表或著作等</li> <li>4. 曾參加進修課程學分證明</li> <li>5. 自傳</li> <li>6. 專業心得報告</li> <li>7. 學習計畫</li> <li>8. 其它足資證明個人專業工作成就之資料</li> </ol> <p>※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。</p>
備註		本碩專班修業課程係以跨國及兩岸經貿關係相關法律為主，學位論文須以該等法律相關問題為研究方向。
系所網址	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNAL/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNAL/</a>	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNLW/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNLW/</a>



系所組	青少年兒童福利碩士學位學程	資訊管理學系碩士在職專班	
		行動商務及 資訊安全組	數位匯流與 科技治理組
招生名額	28	12	12
考試科目及成績計算	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)	
同分參酌順序	1. 口試 2. 資料審核	1. 口試 2. 資料審核	
考試時間	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。	
備審資料	1. 相關工作經驗及年資 2. 曾參加進修課程學分證明 3. 自傳 4. 學習計畫  ※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。	1. 相關工作經驗及年資 2. 職業證照或專業資格證書 3. 創作、專利、表演、發表或著作等 4. 曾參加進修課程學分證明 5. 自傳 6. 專業心得報告 7. 學習計畫 8. 其它足資證明個人專業工作成就之資料  ※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。	
備註		1. 報名考生得就行動商務及資訊安全組、數位匯流與科技治理組兩組選填志願順序，並依選填志願順序錄取。 2. 兩組招生名額不得流用。	
系所網址	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNYC/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNYC/</a>	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNMD/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNMD/</a>	

系所組	國際企業管理學系碩士在職專班			
	國際企業組 (教學分組)		人力資源管理組	財務金融組
	高階經營管理	國際企業		
招生名額	8	8	10	10
考試科目及成績計算	一、資料審核 (佔總成績 60%) 二、口試 (佔總成績 40%)			
同分參酌順序	1. 口試 2. 資料審核			
考試時間	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。			
備審資料	1. 曾參加進修課程學分證明 2. 職業證照 / 專業資格證書 / 外語能力檢定證明 3. 相關工作經驗及年資 4. 其它足資證明個人專業工作成就之資料 (如：創作、專利、表演、發表或著作等)  ※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。			
備註	1. 本所報名採選填志願方式，並依選填志願順序錄取。 (1) 國際企業組另採「高階經營管理」、「國際企業」兩組分組教學，報考「國際企業組-高階經營管理」者，工作年資累計須達四年(含)以上，且僅可選填「國際企業組-高階經營管理」一組。 (2) 報名「國際企業組-國際企業」、「人力資源管理組」、「財務金融組」等三組考生可選填志願順序，並依選填順序錄取。 2. 本所「國際企業組」、「人力資源管理組」、「財務金融組」等三組招生名額不得互相流用，惟教學分組之「國際企業組-高階經營管理」、「國際企業組-國際企業」兩組招生名額遇有缺額時，得互相流用。			
系所網址	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNIA/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNIA/</a>			

系所組	觀光事業學系觀光休閒事業 碩士在職專班	全球品牌與行銷碩士在職學位學程
招生名額	27	25
考試科目及成績計算	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)
同分參酌順序	1. 口試 2. 資料審核	1. 口試 2. 資料審核
考試時間	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。
備審資料	1. 相關工作經驗及年資 2. 職業證照或專業資格證書 3. 曾參加進修課程學分證明 4. 自傳 5. 其它足資證明個人專業工作成就之資料  ※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。	1. 相關工作經驗及年資 2. 職業證照或專業資格證書 3. 創作、專利、表演、發表或著作等 4. 曾參加進修課程學分證明 5. 自傳 6. 學習計畫 7. 其它足資證明個人專業工作成就之資料  ※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。
系所網址	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNTL/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNTL/</a>	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNGB/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNGB/</a>



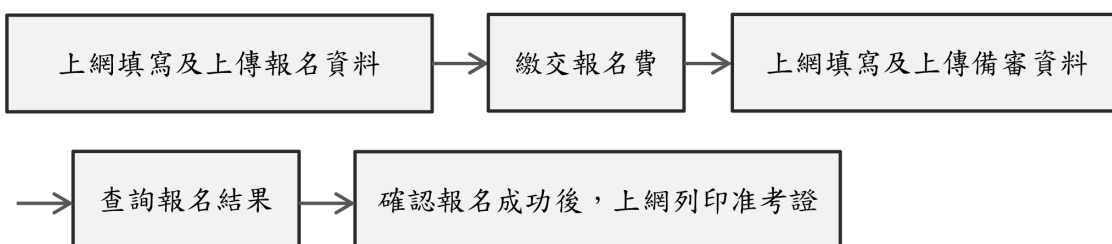
系所組	華語文教學碩士學位學程	社會企業管理碩士在職學位學程
招生名額	15	15
考試科目及成績計算	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)	一、資料審核 (佔總成績 50%) 二、口試 (佔總成績 50%)
同分參酌順序	1. 口試 2. 資料審核	1. 口試 2. 資料審核
考試時間	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。	106 年 4 月 30 日上午 9:00 起，依公告時程進行口試。考生須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定教室等候應試。
備審資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關工作經驗及年資</li> <li>2. 職業證照或專業資格證書</li> <li>3. 創作、專利、表演、發表或著作等</li> <li>4. 曾參加進修課程學分證明</li> <li>5. 自傳</li> <li>6. 專業心得報告</li> <li>7. 學習計畫</li> <li>8. 其它足資證明個人專業工作成就之資料</li> </ol> <p>※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關工作經驗及年資</li> <li>2. 職業證照或專業資格證書</li> <li>3. 創作、專利、表演、發表或著作等</li> <li>4. 曾參加進修課程學分證明</li> <li>5. 自傳</li> <li>6. 專業心得報告</li> <li>7. 學習計畫</li> </ol> <p>※ 各項備審資料由報名考生視個人情形自行考量是否繳交，並由本校就考生所繳資料進行審核並予評分。</p>
備註		
系所網址	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNSL/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNSL/</a>	<a href="http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNSE/">http://college.sce.pccu.edu.tw/CMNSE/</a>

## 參、報名

### 一、報名方式及日期：

- (一) 所有考生均須經由網路填寫 106 學年度報考資料。
- (二) 報名網址：<http://exam.sce.pccu.edu.tw>，可自 106 年 3 月 14 日上午 10：00 起上網填寫，4 月 24 日截止，逾期不予受理。

### 二、報名程序



### 三、填寫報名資料：

- (一) 本校推廣教育部招生資訊網頁：<http://exam.sce.pccu.edu.tw>。
- (二) 選擇「碩士在職專班」→點選「我要報名」，依據報名系統畫面與步驟指示，逐項填寫個人資料。報名資料輸入完成後請仔細核校各欄資料是否正確無誤，再按「確定」鍵送出。**一旦確認送出後，所有資料將被鎖定無法再做修改**，請務必確認資料填寫正確後再行送出。
- (三) 考生姓名為單名者，請連續輸入，姓氏、名字中間不需空白。
- (四) 考生個人資料若有以電腦各種輸入法無法產生之文字，請先以全型 @ 鍵替代輸入（例如吳文@），再印出報名資料表以深色筆於旁邊空白處更正，106 年 4 月 24 日前傳真至本校推廣教育部教務中心，傳真電話：02-27081245。本校造字完成後，各項試務資料將會印出正確字體，但在無造字檔之電腦仍無法顯示正確字體，考生請勿擔心。
- (五) 繳交資料：
  1. 國內學歷(力)：請繳交大學學歷或同等學力證明，已畢業者繳交(上傳)學位證書，應屆(105 學年度)畢業及延長修業生繳交(上傳)在學證明或 105 學年度第 2 學期已加蓋註冊章之學生證，並附登載至 105 學年度第 1 學期修業紀錄之歷年成績單。

2. 持境外學歷（力）者：請繳交（上傳）

(1) 經就讀學校所在地之我國駐外單位驗證並加蓋認證章戳之學歷（力）證件及境外學校歷年成績單。

※ 學歷證件未加蓋駐外單位驗證章戳者，可於外交部領事事務局網頁查詢「驗證外國學歷參考事項說明」。

(2) 內政部入出國及移民署核發之「入出國日期證明書」（應涵蓋國外學歷修業起迄時間之出入境資料）。

(3) 需另外填具本簡章所附「境外學歷（力）切結書」、「學歷（力）授權查證同意書」或請至招生資訊網下載填寫，填寫完成後請掛號郵寄至本校推廣教育部教務中心（台北市大安區建國南路二段 231 號）。

(六) 報名資料中之身分證號、戶籍地址、出生日期為查驗身分用；通訊電話（含行動電話）及 e-mail 電子信箱為連絡各種事項之用，請務必填寫有效之資料，以免誤失重要資訊通知。如因填寫錯誤以致無法聯繫或未讀取郵件，影響考試、錄取資格時，由考生自行負責。

四、繳交報名費：

(一) 報名資料填寫完成後，請依系統畫面說明選擇繳費方式。

(二) 考生請務必於繳費前及報名前詳閱本項招生簡章規定，避免日後因報考資格不符以致被取消報考資格或影響錄取、入學資格。

(三) 報名費：新臺幣 1300 元整。

1. 106 年 3 月 14 日至 4 月 7 日下午 3:30 前完成「填寫報名資料並繳費」者，報名費得予以部分折扣，應繳費用為新臺幣 800 元整。

2. 自 106 年 4 月 7 日下午 3:30 後至 4 月 24 日繳費者，應繳費用為新臺幣 1300 元整。

(四) 未依規定時間內繳費或 ATM 未完成扣款者，視同未完成報名手續，不再另行通知，雖已完成填寫報名資料，亦不得要求補繳報名費，請選擇個人最適宜之繳費方式。

(五) 低收入戶考生 / 中低收入戶考生報名費減免優待申請：

1. 持有戶籍所在地直轄市及縣（市）社政主管機關等所界定之低收入或中低收入戶考生，可憑前開各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所所開具之低收入或中低收入戶證明文件（非鄰里長開立之證明），得減免優待報名費。



2. 符合低收入戶、中低收入戶考生，報名費得全額減免，請於報名期間填寫報名資料時勾選減免身分，並於系統上傳證明文件，未上傳證明文件或逾期申請者，須繳交全額報名費。
3. 經審核不符資格或證件不齊全者，須補繳報名費，請依規定補繳，逾期視同未完成報名手續，不得應考。

#### (六) 繳費方式：

##### 1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳

自動櫃員機 (ATM) 轉帳												
操作方式	1. 持金融卡至任何金融機構 ATM 以轉帳方式繳費 (不限考生本人金融卡) 2. 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」功能 3. 選擇「非約定帳號」 4. 輸入國泰世華銀行代碼：013 5. 輸入帳號：共 16 碼											
輸入帳號	共 16 碼：5858 +6+ 考生身分證編號 (含英文字母共 11 碼)											
	英文字母轉換數字對照表											
	A 01	B 02	C 03	D 04	E 05	F 06	G 07	H 08	I 09	J 10	K 11	L 12
N 14	O 15	P 16	Q 17	R 18	S 19	T 20	U 21	V 22	W 23	X 24	Y 25	Z 26
查詢繳費狀態	例如：考生身分證編號為 N123456789，則輸入下列帳號 5858614123456789  1. 轉帳完成後，請檢查交易明細表，如「訊息代號欄」、「交易金額欄」及「手續費欄」。若訊息代號未顯示“交易成功”或沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次操作，以確實完成繳費手續。 2. 轉帳約 30 分鐘後，報名系統將確認考生該項轉帳交易是否生效，若轉帳成功，登入報名系統時，將會顯示繳費狀態及金額，即可進行填寫及上傳備審資料。 3. 轉帳相關手續費由考生自行負擔。 <b>※ATM 自動櫃員機轉帳交易明細表請務必自行妥善保存，以便有疏漏時，可供查驗。</b>											

## 2. 信用卡網路繳交報名費

### 信用卡網路繳交報名費

1. 依據報名系統畫面說明，逐項填寫個人資料後，繳費方式請選擇「線上刷卡」，輸入以下欄位資料：
  - (1) 信用卡卡號。
  - (2) 卡片到期日（西元月年）。
  - (3) 卡片檢查碼（卡片背面後三碼）。
2. 輸入完成後請按「核對刷卡資料」，並依系統回饋訊息操作。

## 3. 現場繳費

請於報名期間至本校推廣教育部大夏館（台北市建國南路二段 231 號）或大新館（台北市延平南路 127 號）一樓服務中心，以現金辦理繳費手續。如要採「書面方式」繳交報名及備審資料，亦可先行上網填寫「書面審核資料紀錄表」，再將備審資料備妥裝袋後，攜帶至本校同時辦理。

- (七) 所繳報名費如因金額、帳號資料錯誤，或其他因素未能成功入帳者，視同未完成報名手續，若因此延誤報名，概由考生自行負責。
- (八) 完成繳費並非代表完成報名手續，考生仍需於本校推廣教育部招生入學報名系統填寫報名相關資料。
- (九) **報名費繳費完成，並完成報名資料填寫確認送出後，不得以任何理由要求退費或更改報名系所組或組別志願順序。**
- (十) 如繳費後因故未報名者經提出相關證明文件，並經本校審核同意，或經審查不符報名資格者，報名費須扣除試務處理費後，餘數退還。**本項退費限於 106 年 4 月 24 日 (含) 前提出申請**，逾期一律不予受理。

## 五、填寫及上傳備審資料：

- (一) 本項招生採用「書面審查電子化作業」，請參考本簡章所載明各系所組有關『備審資料』之說明，於報名期間內填寫並上傳相關資料供評核。
- (二) 填寫並上傳審核資料：報名資料填寫完成及繳交報名費後，下一步驟為填寫及上傳備審資料，請依據畫面與步驟指示逐項填入及上傳相關資料，資料輸入及上傳完成請仔細核校是否正確無誤後，再按「確定」鍵送出。**一旦確認送出後，所有資料將被鎖定無法再做修改**，請務必確認資料填寫正確後再行送出。
- (三) 網路上傳之各項證明文件均須確為考生本人所有，倘經發現與事實不符，將取消錄取及入學資格，考生不得異議。

- (四) 報考所需學歷(力)證明及備審資料均採 PDF 檔上傳方式處理，請分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳(檔案大小為 5MB 以下，若以其他格式製作之資料，如 WORD 或 JPG 等，須先將資料轉成 PDF 檔後，再行上傳)，上傳完成後，務請再次檢閱各項 PDF 檔(資料正確及完整性、方向…等)，並確認是否上傳成功，如有檔案漏失，在報名期間內，未按確認送出前，各項資料均可再次上傳更新。
- (五) 本項招生考生之備審資料以報名截止當日系統所存檔案為準，並以此作為審核之用，報名截止後，概不受理任何理由或形式之抽補件。
- (六) 若資料無法上傳，可採「書面方式」繳交，惟「網路上傳」或「書面方式」僅能擇一辦理，請勿採部分網路上傳部分書面方式分開繳交，若同一考生資料採二種方式繳交，將以報名截止當日系統所存檔案為準，並以此作為審核之用，請自行斟酌。
- (七) 採「書面方式」繳交，仍須上網填寫「書面審核資料紀錄表」，請於完成報名、備審資料填寫並繳交報名費後，備妥審核資料文件一份，依「書面審核資料紀錄表」項目順序先後排序裝訂，列印本項招生報名專用信封封面黏貼於信封，**將報名資料表、報名應繳證件、書面審核資料紀錄表、完整備審資料一份，裝入同一信封後於報名期間內繳交(不可分開繳交)。**

※ 繳交方式：

1. 採掛號郵寄至本校大夏館(台北市大安區建國南路二段 231 號)，以郵戳為憑，逾期恕不受理。
2. 親送至本校大夏館或大新館(台北市延平南路 127 號)一樓服務中心。
3. 繳交資料前，務請再次確認符合報考資格且報名表件與應繳資料皆已完備，資料繳交後不接受更改。未以本校報名專用信封封面格式繳交致遺誤者，由考生自行負責。各項資料或證明文件一律繳交影本，且無論錄取與否，資料一概不予退還，如需留用之證件資料，請自行備份，並請勿繳交正本，本校不負保管責任。



(八) 應上傳(繳交)報名資料表件：(請分項製作成 PDF 格式檔案後，再逐一上傳)

應繳資料	說明
學歷(力)證件	<p>1. 依所填報考資格繳交相關證件，請參閱附錄三【報名考生應繳驗學歷(力)證件一覽表】(P.28)。</p> <p>2. 應屆(105學年度)畢業及延長修業生，得先以下列文件替代，先行報考，入學時須補交學位證書，未依入學時規定之期限繳交學位證書者，取消錄取及入學資格：</p> <p>(1) 蓋有 105 學年度第 2 學期註冊章之學生證正反面</p> <p>(2) 登載至 105 學年度第 1 學期修業紀錄之歷年成績單</p> <p>3. 以境外學歷報考者，日後如經查證不實，或就讀學校非為教育部認可者，即取消入學資格：</p> <p>(1) 經就讀學校所在地之我國駐外單位驗證並加蓋認證章戳之學歷(力)證件一份。</p> <p>(2) 經就讀學校所在地之我國駐外單位驗證並加蓋認證章戳之外國學校歷年成績單一份。</p> <p>(3) 內政部入出國及移民署核發之「入出國日期證明書」(應涵蓋國外學歷修業起迄時間之出入境資料)。</p> <p>※ 學歷證件未加蓋駐外單位驗證章戳者，可於外交部領事事務局網頁查詢「驗證外國學歷參考事項說明」。</p> <p>(4) 另請填具本簡章所附「境外學歷(力)切結書」、「學歷(力)授權查證同意書」或請至招生資訊網下載填寫，填寫完成後請掛號郵寄至本校推廣教育部教務中心(台北市大安區建國南路二段 231 號)。</p>
工作年資證明	<p>1. 應繳交可供證明工作年資之證明文件。可檢具任職單位開立之在職證明書或服務年資證明，或勞保證明影本。在職證明書格式，任職單位有統一規定者，依其規定；未有統一格式者，可列印本簡章所附參考格式或至本校招生資訊網下載，經服務單位填具並加蓋章戳後繳交。</p> <p>2. 各項工作年資累計計算未附證明文件者，該項年資不予採計。</p> <p>3. 工作年資之計算自工作證明所載任職開始日期起算，至 106 年 9 月入學之日止(不限定在同一機關服務)。</p>
備審資料	<p>依本簡章所載明有關『備審資料』之說明，於報名期間內填寫並上傳相關資料供評核，資料一經送出，不接受更改。</p>

(九) 本校收到考生之報名資料後，將以電子郵件(e-mail)發送「已收件通知」，並受理報名。

## 六、查詢報名結果及列印准考證：

(一) 確認考生各項報名手續均完成後，本校將以電子郵件 (e-mail) 發送准考證列印通知，或可登入報名系統查詢是否完成報名手續。

查詢路徑：本校推廣教育部招生資訊網頁：<http://exam.sce.pccu.edu.tw> → 選擇「碩士在職專班」→點選「我要報名」→選擇「報考身分別」→「報名狀態查詢」。

(二) 考生可於 106 年 4 月 27 日上午 10:00 起自行上網列印准考證。

(三) 列印路徑：本校推廣教育部招生資訊網頁：<http://exam.sce.pccu.edu.tw> → 選擇「碩士在職專班」→點選「我要報名」→選擇「報考身分別」→「列印准考證」。

(四) 考試當日請考生攜帶自行列印之「准考證」及附有相片之身分證件（如：國民身分證、健保卡或有效期限內之駕照等）應試。

## 肆、考試

一、考試方式：資料審核及口試。

二、口試地點：

(一) 本校推廣教育部大夏館(台北市大安區建國南路二段 231 號)。

(二) 106 年 4 月 28 日下午 3:00 於本校推廣教育部招生資訊網(<http://exam.sce.pccu.edu.tw>) 公告「口試時程表及地點」、「口試注意事項」,請利用網路查詢。

(三) 考生請務必自行上網查閱口試時程及地點,以免耽誤口試時間,並須於應考時間前 15 分鐘抵達各指定試場等候應試,逾時以缺考論。**考生不得以任何理由要求安排或變更口試時程。**

(四) 「資料審核」一律不得要求重審或複查。

三、口試日期：**106 年 4 月 30 日**(星期日),當日上午 9:00 起,依公告時程進行口試。

**※ 若遇不可抗力因素影響考試日期,請上網查詢或收聽廣播、收看電視,不另行個別通知。**

四、本校另擇期就考生所繳備審資料進行審核並予評分。

五、所有考生均須攜帶准考證及附有相片之身分證件(如:國民身分證、健保卡或有效期限內之駕照等)應試,考試期間本校得為辨識考生身分採取任何必要之措施或處置,考生不得拒絕,亦不得異議。

六、准考證補發：

口試當日未攜准考證,應於考試當日開始考試前,持個人身分證明文件,親向試務中心申請補發。

七、有關考試規則及處理辦法,悉依本校招生考試試場規則辦理(請詳閱本簡章附錄二『中國文化大學招生考試試場規則』)。

八、考試成績計算方式：

(一) 口試、資料審核之成績滿分均為 100 分,佔總成績比例依各系所組規定。

(二) 總成績計算： $(\text{口試成績} \times \text{各系所組訂定佔總成績比例}) + (\text{資料審核成績} \times \text{各系所組訂定佔總成績比例})$ 。

(三) 總成績之計算如遇小數點時,一律計算至小數第二位,第三位以下四捨五入,但成績計算過程中小數不予去除。



## 伍、錄取

- 一、招生委員會視考試總成績訂定最低錄取標準，考試成績達最低錄取標準以上且於招生名額內之考生，列為正取生，其餘之非正取生，列為備取生。考生成績達最低錄取標準之人數不足招生名額時，得檢具理由，提送招生委員會核定後，不足額錄取，且不列備取生。
- 二、正、備取生錄取順序依考生之考試總成績高低排列。
- 三、總成績相同時，依同分參酌順序優先排名。各系所組錄取正、備取生最後一名，如口試、資料審核各項成績皆相同，始得均予錄取。

## 陸、放榜

### 一、放榜日期：

106年5月5日於本校推廣教育部招生資訊網 <http://exam.sce.pccu.edu.tw> 公告。

### 二、網路查詢成績及正、備取通知：

考生成績與正備取通知將於 106 年 5 月 5 日於網路開放查詢，本校不再另外寄發紙本成績通知單及正、備取通知。

查詢路徑：本校推廣教育部招生資訊網頁：<http://exam.sce.pccu.edu.tw> →選擇「碩士在職專班」→點選「我要報名」→選擇「報考身分別」→輸入個人資料→成績查詢。

- 三、考生應先行查榜並上網查看報到注意事項，以免延誤報到日期。

## 柒、報到註冊、入學

### 一、正取生報到：

- (一) **查詢報到資訊：**正取生自 106 年 5 月 5 日起即可於本校推廣教育部招生資訊網查看報到註冊相關訊息，本校不再寄發紙本資料。
- (二) **網路報到日期：**正取生須先完成網路報到，經錄取正取生應於 106 年 5 月 8 日至 5 月 19 日，依錄取報到規定事項及日期完成報到手續。
- (三) **繳費註冊日期：**經完成網路報到手續者，須於 106 年 8 月 1 日至 8 月 10 日自行登入本校推廣教育部新生報到系統列印繳費單，並完成繳費註冊手續，逾期未完成報到及繳費註冊手續者，視同放棄錄取及報到資格，其缺額由備取生遞補，考生不得有任何異議。

**二、備取生遞補：**

- (一) 正取生報到、註冊後如有缺額，其缺額將依備取生錄取順序依次遞補至額滿。
- (二) 查詢遞補報到資訊：備取生遞補名單及經遞補後應辦事項，將自 106 年 5 月 23 日下午 3:00 起陸續公告於本校推廣教育部招生資訊網，請依公告期限辦理報到及繳費註冊相關手續，未依限期完成應辦程序者，視同放棄報到、遞補資格，並由順位在後之備取生依次遞補至額滿，考生不得異議。
- (三) 嗣後之遞補次數視報到狀況而定，並遞補至開始上課當日為止。可遞補缺額均以本校推廣教育部「招生資訊網」公告為準，凡經公告可遞補之考生，應依公告規定之日期、時間辦理報到及繳費註冊相關手續，請自行上網查看，本校不再另行通知。
- (四) 未依上述規定辦理遞補報到及繳費註冊相關手續者，視同放棄遞補資格，考生不得以任何理由提出異議。

**三、學分學雜費：**

- (一) 學分學雜費依各生每學期實際上課節數收取。下表所列各系所學分學雜費係 105 學年度每學期收費標準，106 學年度各項收費標準若有調整，則依調整後標準收費；調整後收費標準在本校校本部網頁公告 (<http://www.pccu.edu.tw>)。

系所別	每一學分學雜費
生活應用科學系碩士在職專班	10,151 元
法律學系碩士在職專班	12,181 元
華語文教學碩士學位學程	12,181 元
資訊管理學系碩士在職專班	12,181 元
國際企業管理學系碩士在職專班 「國際企業組 - 國際企業」、「人力資源管理組」、「財務金融組」	15,227 元
青少年兒童福利碩士學位學程	10,151 元
觀光事業學系 觀光休閒事業碩士在職專班	12,181 元
全球品牌與行銷碩士在職學位學程	12,181 元
社會企業管理碩士在職學位學程	12,181 元

- (二) 國際企業管理學系碩士在職專班「國際企業組 - 高階經營管理」收費規定：
1. 國際企業管理學系碩士在職專班「國際企業組 - 高階經營管理」(以下稱本專班)，每一學分學雜費為新台幣 27,500 元整。
  2. 本專班學分學雜費含課程書籍、教材、團體保險、電腦設備課程電腦使用費及移地教學費用等。移地教學費用包含知名大師講座、專業論壇、食宿機票交通費，就讀本專班學生須全程參與。
  3. 本專班學分學雜費於每學年開學前一次性全額繳清。
- (三) 每學期各生另收取定額學生團體保險費。
- (四) 每學期使用電腦設備課程，另加收電腦使用費。
- (五) 經報到註冊繳費後，因故辦理休、退學者，學分學雜費退費標準依教育部相關法規規定辦理。

#### 四、上課：

- (一) 排課時間：
1. 週六及週日上午 8：10～下午 10：25。
  2. 大學基礎課程及零學分電腦基礎課程上課時間依各開課系所規定。
- (二) 上課地點：本校推廣教育部台北市各分館(非陽明山校本部)。
- (三) 部分課程得視教學需要於暑期開課。

#### 五、修業相關規定：

- (一) 修業年限：修業年限為一至四年，但未在規定修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限二年。
- (二) 畢業學分數：畢業應修 42 學分(含論文 4 學分)，應修課程及獲得學位所須通過之各項考核，悉依各系所組規定辦理之。
- (三) 凡經各系所組碩專班認定必須補修大學部基礎學科者，應依規定補修及格始准畢業，但大學部基礎學科學分不計入碩士在職專班畢業學分。
- (四) 錄取考生入學前修習及格之課程學分得於註冊入學後依本校相關規定申請抵免。
- (五) 各生須於申請學位論文考試前，通過學校定期舉辦之電腦基礎技能檢測。未能通過檢測者，得參與學校免費提供之輔助課程至檢測及格為止；亦得

在就學期間修習至少一學期電腦課程，經學期評核成績及格者，視同檢測及格。修習學期電腦課程，應依修習課程所屬學院（學系）學費收費標準繳交學分學雜費。

- (六) 「國際企業管理學系碩士在職專班」、「全球品牌與行銷碩士在職學位學程」於申請學位論文考試前，必須完成英文語文能力檢定。英文語文能力檢定依本校碩博士班研究生英文語文能力檢定標準實施辦法之相關規定實施。
  - (七) 「華語文教學碩士學位學程」畢業前，必須通過具備教育部外語能力合格認定基準，或修畢任何二種外語累計至少十學分。
  - (八) 國際企業管理學系碩士在職專班「國際企業組 - 高階經營管理」106 學年度安排一次大陸移地教學、107 學年度安排一次歐美移地教學；學生必須參加兩次境外移地教學，完成各課程指定之學習內容。
  - (九) 各生申請學位考試均需依「中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法」辦理。
  - (十) 學生畢業前應符合下列要件：
    1. 修滿本校規定年限及修畢各系所應修科目及學分數，並通過各系所、學院、校訂定之各項畢業條件檢定標準。
    2. 通過學校定期舉辦之電腦基礎技能檢測或修習至少一學期電腦課程且成績及格。
    3. 在學期間刊登於學術刊物之學術文章一篇（包含研討會發表之文章），並以獲得接受函為準。碩士在職專班學生得以技術、個案報告一篇，送系（所）審查通過來替代本規定。
    4. 完成學術倫理教育課程且測驗成績達及格標準。
    5. 學位論文考試及格，且繳交完稿之論文。
    6. 本校及其所屬系所組之規定。
- ※ 相關辦法及規定，請參閱本校教務處教務組相關法規 (<http://www.pccu.edu.tw> → 行政單位 → 教務處 → 教務處教務組 → 相關法規)。

#### 六、其他未盡事宜，悉依本校學則及相關法令規定辦理。

本校學則查詢網頁：<http://www.pccu.edu.tw> → 行政單位 → 教務處 → 教務處教務組 → 相關法規。



## 捌、其他注意事項

- 一、考生對於招生事項有疑義或有違反性別平等者，應自放榜日起一週內載明事實及理由，並檢附有關文件，具名向本校招生委員會提出書面申訴，其他方式或逾期提出申請者均不受理。招生委員會將依本校招生糾紛處理規則辦理之。
- 二、錄取考生應依本校規定於期限內繳交相關證件，如經發現報考資格不符，或填報之各項資料或所繳證件有偽造、變造、假借、塗改、冒用、不實等情事者，即取消錄取及入學資格；已註冊入學者開除學籍，並不發給任何證明文件；如係在本校畢業後始被發覺者，除勒令繳銷其學位證書外、並公告取消畢業資格，考生不得異議。本校並得送請司法機關追究其法律責任。
- 三、本項考試錄取考生，除相關法令另有規定外，不得辦理保留入學資格。入學前若違犯法律，情節重大，經本校招生委員會查證屬實者，取消入學資格。
- 四、役男已取得准考證者，得申請延期徵集。
- 五、本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定或招生委員會議決議辦理。
- 六、電話洽詢專線：02-27005858 #3
- 七、本校推廣教育部招生資訊網：<http://exam.sce.pccu.edu.tw>

## 【附錄一】入學大學同等學力認定標準

### 入學大學同等學力認定標準

(104年9月29日教育部臺教高(四)字第1040128907B號令修正)

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 (略)

第三條 (略)

第四條 (略)

第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
  - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
  - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
  - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
  - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

- 第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第八條 (略)
- 第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。  
畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。  
畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。  
持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。  
持國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項與第二項、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。  
持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。  
第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

- 一、其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
- 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項及第二項規定辦理。

持前二項大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。



## 【附錄二】中國文化大學招生考試試場規則

### 中國文化大學招生考試試場規則

97.10.01. 第 1613 次行政會議修正通過

第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「中國文化大學招生考試試場規則」（以下簡稱本規則）。

第二條 監試或試務人員為執行本規則各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。

#### 一般注意事項

第三條 考生不得有下列各項情事，違者取消其考試資格：

- (一) 請他人頂替代考或偽造證件應試。
- (二) 脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。
- (三) 集體舞弊行為。
- (四) 電子通訊舞弊行為。

第四條 考生不得有擾亂試場秩序或影響他人作答之行為，初犯者扣減其該科成績二分；再犯者即令其離場，並扣減其該科全部成績；惡意或情節重大者，取消其考試資格。

第五條 考生應按規定之考試開始時間入場，遲到逾三十分鐘者，不得入場應試；已入場應試者，考試開始四十五分鐘內不得離場；強行入場或離場者，取消其該科考試資格。

口試（面試）或術科考試時，考生應依各系所規定時間應試，逾時者，不得入場應試。

第六條 考生不得有夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卷或答案卡、以自誦或暗號告人答案或故意將答案供人窺視抄襲等舞弊情事，違者扣減其該科全部成績。

第七條 考生不得左顧右盼、相互交談、意圖窺視或抄襲他人答案，或意圖便利他人窺視答案，經勸告不聽者，扣減其該科全部成績。

第八條 考生攜帶入場（含教室前後置物區）之物品，出現下列情事之一者，依下列方式議處：

- 一、發出聲響或影響試場秩序，扣減其該科成績二分。
- 二、未經試務或監試人員檢查即使用個人之醫療器材（如助聽器等），扣減其該科成績二分。

三、將書籍、紙張或具有計算、通訊（如行動電話、電子呼叫器、或其他通訊器具等）、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，扣減其該科成績五分。

前項違規情節重大者，得加重扣分或扣減其該科全部成績。

第九條 考生在試場內吸菸、食用飲料或食物等，經兩次勸告不聽者，扣減其該科全部成績。

## 入場及作答前注意事項

第十條 考生應攜帶「准考證」及「身分證件」正本（包括國民身分證、有效期限內之護照、外僑居留證、駕照或有照片之健保卡）入場應試，違者如經監試人員查核並確定係考生本人無誤者，先准予應試；惟於考試結束三日內仍未將前述證件送試務單位補驗者，扣減其考科成績五分。

准考證遺失者，應至試務單位申請補發。

如監試人員對考生身分存疑，無法確認考生身分時，得要求考生拍照存證，考生不得拒絕，違者該科不予計分。

第十一條 考生應按編定之試場及座位號碼入座，不在編定之試場應試者，一律扣減其該科全部成績。考生在開始作答前，應確實檢查座位與准考證之號碼是否相同，如有錯誤，應即請監試人員處理。凡經作答後，考生始發現在同一試場坐錯座位者，扣減其該科成績五分；經監試人員發現坐錯座位者，扣減其該科成績十分；經監試人員發現交換座位應試者，各取消其考試資格。

第十二條 考生在開始作答前，應先檢查試題紙、答案卷及答案卡是否齊備、完整，並檢查答案卷卡之座位號碼是否正確，如有缺漏、污損或錯誤，應即舉手請監試人員處理，凡經作答後，始發現錯用卷卡者，扣減其該科成績五分；經監試或試務人員發現者，扣減其該科成績十分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

## 作答注意事項

第十三條 考生須遵循監試人員的指示，配合核對准考證及身分證件，並於每節考試時在相關文件上以中文正楷親自簽名，考生不得拒絕亦不得請求加分或延長考試時間，否則依其情節輕重提報議處。

第十四條 考生應保持答案卷及答案卡清潔與完整，不得竄改答案卷卡上之座位號碼、條碼、毀損彌封，違者分別扣減其該科卷卡全部成績；無故污損、破壞卷卡者，分別扣減其該科卷卡成績五分。

在卷卡上顯示自己身分者，分別扣減其該科卷卡成績十分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

- 第十五條 考生答案卷限用黑色筆或藍色筆，擇一書寫，違者扣減其該科答案卷成績二分；考生應依照試題、答案卷上相關規定作答，並在規定作答區內作答，違者扣減其該科答案卷成績二分；其有書寫與答案無關之文字或符號等情事者，扣減其該科答案卷成績二分；考生如因違反作答規定致評閱人員無法辨認答案者，其該部分以零分計算。
- 第十六條 考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如答案卷卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾，否則依其情節輕重提報議處。
- 第十七條 考生不得在答案卷、答案卡、試題紙以外抄錄答案，違者扣減其該科成績五分；如於當節考試結束前將抄錄之答案攜出試場者，扣減其該科全部成績。
- 第十八條 考生一經離座，應即繳交答案卷及答案卡，不得再行修改答案，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 第十九條 考生於考試結束鈴（鐘）聲響畢，應即停止作答，仍繼續作答者，扣減其該科成績二分，經警告後仍繼續作答者，再加扣其成績三分；情節重大者，扣減其該科全部成績。

### 離場注意事項

- 第廿條 考生應於考試離場前將答案卷、答案卡、試題紙併交監試人員驗收，不得攜出試場外，違者扣減其該科全部成績。
- 第廿一條 考生於考試結束鈴（鐘）聲響前提早離場，不得在試場附近逗留、高聲喧嘩或宣讀答案，經勸止不聽者，扣減其該科全部成績。

### 其他事項

- 第廿二條 考生答案卷、答案卡若於考試結束後遺失，考生應於接到補考通知後，依規定到場補考，拒絕者其該科答案卷卡分別以零分計算。
- 第廿三條 本規則所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科、卷、卡之成績分別至零分為限。
- 第廿四條 其他未列而有影響考試公平、考生權益之事項，應由監試或試務人員予以詳實記載，提請招生委員會討論，依其情節予以適當處理。  
考生違規時，雖將證據湮滅，經監試人員負責證實者，仍視其情節輕重，依本規則處分
- 第廿五條 凡違反本規則並涉及重大舞弊情事者，通知相關單位依規定究辦。
- 第廿六條 本規則經本校行政會議通過後施行，修正時亦同。

## 【附錄三】報名考生應繳驗學歷(力)證件一覽表

※ 證明文件一律繳交影本，請勿繳交正本，本校不負保管責任。

報名考生應繳驗學歷(力)證件一覽表	
報考資格	應繳驗證件
1 大學或獨立學院畢業	<p>1. 學士學位證書</p> <p>2. 應屆(105學年度)畢業及延長修業生：得先繳交下列文件替代應繳交之學歷(力)證明文件，先行報考，入學時須補交學位證書影本，未依入學時規定之期限繳交學位證書影本者，取消錄取及入學資格：</p> <p>(1) 蓋有105學年度第2學期註冊章之學生證正反面影本</p> <p>(2) 登載至105學年度第1學期修業紀錄之歷年成績單</p> <p>3. 以境外學歷報考者：應繳交下列文件供查證，日後如經查證不實，或就讀學校非為教育部認可者，即取消入學資格：</p> <p>(1) 填具附表之「境外學歷(力)切結書」、「學歷(力)授權查證同意書」或請至招生資訊網下載填寫。</p> <p>(2) 經就讀學校所在地之我國駐外單位驗證並加蓋認證章戳之學歷(力)證件影本及歷年成績單各一份。</p> <p>(3) 內政部入出國及移民署核發之「入出國日期證明書」(應涵蓋國外學歷修業起迄時間之出入境資料)。</p>
2 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年	修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單



3	修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年	修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單
4	在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上	附歷年成績單之修業證明書
5	三年制專科學校畢業者，經離校二年以上	專科畢業證書
6	二年制或五年制專科學校畢業者，經離校三年以上	專科畢業證書
7	取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，經離校三年以上	專科進修（補習）學校資格證明書 專科進修學校畢業證書 專科學校畢業程度學力鑑定通過證書
8	公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格	考試及格證書
9	專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格	考試及格證書
10	技能檢定合格： 1. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。 2. 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。	技能檢定合格證書或證明文件，並檢附工作年資證明
11	曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師	1. 「專業技術人員」或「專業及技術教師」聘書。 2. 須經本校招生委員會審議通過，方得報考。

## 【附錄四】境外學歷切結書

※ 持境外學歷（力）證件報考考生用

## 境外學歷（力）切結書

報考系所組別			
姓名		出生年月日	
通訊電話（手機）		E-mail	
學歷	就讀期間：西元      年      月至      年      月 校名：（英文） （中文） 學校所在國： 系所別： 學位別： <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 副學士學位 <input type="checkbox"/> 其他學力（請詳述）：		
切結事項	1. 考生所提供之境外學歷（力）證件，確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實。 如有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其報考資格。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷其學位，應繳還學位證書並公告註銷；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。 2. 若於報名時無法繳交已加蓋經我國駐外館處驗證戳記之學歷證件與內政部入出國及移民署出具之出入境時間證明，本人保證於錄取報到時補交。若未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。		

此 致

中國文化大學碩士在職專班招生委員會

立 書 人：

身 分 證 字 號：

護 照 號 碼：

中 華 民 國      年      月      日

## 【附錄五】學歷（力）授權查證同意書

（申請美國 / 加拿大查證專用）

### Letter of Authorization

To Whom It May Concern:

I, \_\_\_\_\_  
(English and Chinese full name), Social Security No. \_\_\_\_\_,  
Student ID No. \_\_\_\_\_, hereby waive my rights  
under the Rights of Privacy Act and authorize the release of all  
information relevant to my academic record at \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (school name and full address) to  
the Taipei Economic and Cultural Office in \_\_\_\_\_ (name of city),  
located at \_\_\_\_\_.

I authorize this Office to check my admission requirements as well as  
to ask if my qualification was gained as a result of a distance learning  
or internet course or as a result of study at an associated college or  
validated course in overseas.

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_ (signature)

\_\_\_\_\_ (date)

## 【附錄五】學歷（力）授權查證同意書

（申請除美加之外其他國家查證專用）

### Letter of Authorization

To Whom It May Concern:

I, \_\_\_\_\_

(English and Chinese full name), Social Security No. \_\_\_\_\_,

Student ID No. \_\_\_\_\_, hereby waive my rights under the

Rights of Privacy Act and authorize the release of all information relevant

to my academic record at \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (school name and full address) to

the \_\_\_\_\_ Office in \_\_\_\_\_ (name of

city), located at \_\_\_\_\_.

I authorize this Office to check my admission requirements as well as to ask if my qualification was gained as a result of a distance learning or internet course or as a result of study at an associated college or validated course in overseas.

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_ (signature)

\_\_\_\_\_ (date)

## 【附錄六】服務證明書

( 出具證明機關或企業機構全銜 )

## 服 務 證 明 書

姓 名											民 國	年	月	日
身 分 證 號											性 別			
服 務 部 門											職 稱			
在 職 日 期	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止													
	共 計 年 月													
備 註														

證明機構（全銜）用印：

負責人用印：

機構地址：

機構電話：

中 華 民 國 年 月 日

( 如有不實證明，願負法律責任 )



## 【附錄七】蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

### 一、中國文化大學告知個資當事人蒐集、處理及利用個人資料之事項：

中國文化大學（下稱本校）基於提供本活動各項通知服務、報名者身分確認、寄送本校或與本活動主題相關之資訊、活動訊息及本校內部管理使用等目的，本校得蒐集、處理及利用您的個人資料，相關蒐集、處理及利用皆以尊重您的權益為基礎。另依據我國個人資料保護法（下稱個資法）之規定，本校應向您明確告知以下事項，包括：蒐集之目的，個人資料之類別，個人資料處理、利用之期間、地區、對象及方法，依個資法規定您得行使之權利及方式。

本校基於前述之目的，將蒐集您的以下資料，包括但不限於姓名、連絡資料與工作資料等。上述所蒐集之資料除法令或中央事業主管單位另有規定之保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為使用期間。上述所蒐集之資料利用地區以本國或經您授權得使用之地區為主，利用對象以本校以及本校完成蒐集特定目的之相關合作對象為主，使用方式以符合個資法之各項自動化機器或其他非自動化之蒐集、處理、利用、傳輸與保存等。

本校保有您的個人資料時，基於個資法之規定，您可透過書面 / 電子方式行使以下權利，除基於個資法與其他相關法令規定外，本校均不會拒絕：

- （一）查閱或請求閱覽本人之個人資料或請求製給個人資料複製本，惟本校依個資法第十四條之規定得酌收必要成本費用。
- （二）請求補充或更正本人之個人資料，惟您應適當說明其原因及事實。
- （三）於個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本校請求停止蒐集、處理、利用或刪除本人之個人資料。惟依個資法第十一條第三項但書之規定，本校因執行業務所必須或經本人書面同意者，不在此限。

您得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟若您所拒絕提供之個人資料，屬本校辦理業務或作業所必須之資料，本校將可能無法執行必要之業務審核或作業。

您應確認所提供之個人資料均屬真實且正確，如有不實或需變更者，應由您本人依本校之程序辦理更正。

### 二、個資當事人同意個人資料蒐集、處理及利用之事項：

- （一）本人已收到並閱讀瞭解本同意書之內容。
- （二）本人同意中國文化大學得依個人資料保護法之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、處理及利用之權利。



第9屆  
熱情招生中

# 企業實務管理 數位碩士在職專班

Master Program of Business Administration in Practicing

**106**  
學年度  
5/16-6/19  
報名(檢附書面審查資料)  
6/24  
口試(免筆試)

歡迎掃描QRcode  
免費報名  
招生說明會 & 體驗線上課程



商管專業 + 學位進修 → e步到位！



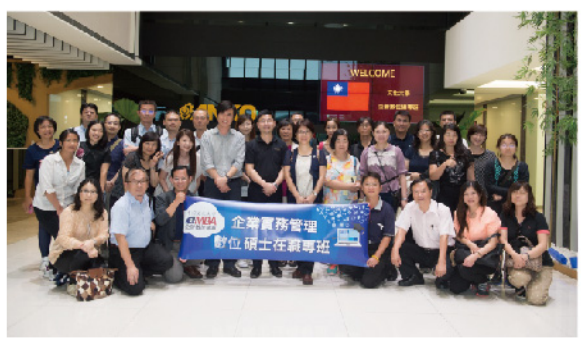
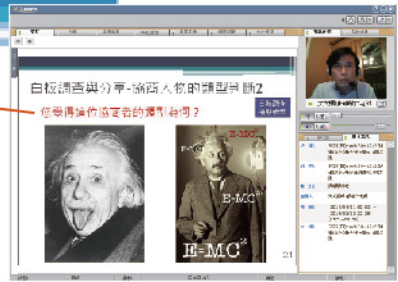
實務導向之課程設計

- ◎ 課程邀請產學專家實務演講
- ◎ 教學內容大量加入實務案例
- ◎ 議題應用，解決企業實務問題

全台唯一 教育部核准 在職MBA線上學程

虛實整合之教學方式

- ◎ 「線上課程」為主，「實體面授課」為輔
- ◎ 互動式多媒體教材，多元豐富
- ◎ 學習模式彈性便利，兼顧工作、學業與家庭



觀摩分享之課外活動

- ◎ 企業參訪&個案講座~標竿學習、異業為師
- ◎ 領導力培訓工作坊
- ◎ 數位企劃力工作坊



系所官網 | college.sce.pccu.edu.tw/CMNEB/

招生專線 | (02)2700-5858 轉3、課程諮詢 轉8276

招生資訊 | exam.sce.pccu.edu.tw

面授地址 | 台北市大安區建國南路二段 231 號







中國文化大學推廣教育部為台灣地區規模最大的終身學習機構。教育部從民國85學年度辦理大專院校【推廣教育】項目的評鑑以來，本校推廣教育部連續獲得最高等級的評鑑結果。2007年榮獲行政院勞工委員會頒發的「2006人力創新獎」，創先國內第一所大學獲此殊榮；2010年，從2600多家事業單位中脫穎而出，榮獲行政院勞委會「TTQS訓練品質評核系統」標竿團體獎項，為國內第一所獲此殊榮之大學。

自1996年起，本校推廣教育部辦理授予碩士學位與學士學位之人才培育課程，碩士學位有碩士在職專班、數位碩士在職專班、產業碩士專班；學士學位則有四年制進修學士班與學士二年制在職專班。本校以推廣教育部長期累積提供在職人士課程與服務的經驗，再導入學位的授與，在職人士除了能滿足專業知識的增長之外，更能達成學歷升級的需要。