

康寧學校財團法人康寧大學
碩士班/碩士在職專班

108 學年度招生簡章



校址：【臺北校區】114 臺北市內湖區康寧路三段 75 巷 137 號

【臺南校區】709 臺南市安南區安中路五段 188 號

電話：【臺北校區】(02)2632-1181 分機 310、311

【臺南校區】(06)-2559000

網址：www.ukn.edu.tw

康寧學校財團法人康寧大學招生委員會 編印

康寧學校財團法人康寧大學
108 學年度碩士班／碩士在職專班招生日程表

項目	日期
簡章公告	即日起
報名 【請擇一方式辦理報名】	<p>通訊報名： 報名日期：民國 108 年 5 月 20 日（一）至 7 月 15 日（一） 請於 108 年 7 月 15 日（一）前寄出，以郵戳為憑，逾期不予受理 郵寄地點： 【臺北校區】臺北市內湖區康寧路 3 段 75 巷 137 號</p> <p>現場報名： 報名日期：民國 108 年 5 月 20 日（一）至 7 月 15 日（一） 報名時間： 平日：週一至週五每日上午 9 時至下午 4 時止。 暑假：週一至週四每日上午 10 時至下午 3 時止 報名地點： 【臺北校區】臺北市內湖區康寧路 3 段 75 巷 137 號 【臺南校區】臺南市安南區安中路 5 段 188 號 請攜帶應繳資料，至本校教務處招生中心辦理。</p>
筆 試 、 面 試	<p>碩士班筆試：民國 108 年 7 月 20 日（六）9:00-10:20 碩士在職專班面試：民國 108 年 7 月 20 日（六）10:40-16:00 ※筆試/面試地點： 【臺南校區】臺南市安南區安中路 5 段 188 號</p>
網 路 成 績 查 詢 及 寄 發 成 績 通 知 單	民國 108 年 7 月 29 日（一）12:00
成 績 複 查	民國 108 年 7 月 29 日（一）至 8 月 1 日（四）止；郵戳為憑
錄取公告及寄發錄取通知單	民國 108 年 8 月 5 日（一）15:00
正 取 生 報 到	民國 108 年 8 月 14 日（三）（依報到注意事項為主）
備 取 生 遞 補 報 到	民國 108 年 8 月 19 日（一）起至 9 月 6 日（五）。
<p>報名網址：◎https://actweb.ukn.edu.tw/webexam/frmlogin.aspx （點選「碩士班入學招生」或「碩士在職專班入學招生」）</p>	

註：本校 108 學年度碩士班／碩士在職專班招生簡章無需購買，請自行上本校招生資訊網瀏覽、下載列印，不另行發售紙本簡章。

康寧大學 108 學年度碩士班／碩士在職專班招生學系與名額

招生學系	碩士班		碩士在職專班
	一般生	在職生	
企業管理學系	8	8	48
應用外語學系	5	5	10
健康照護管理學系	14	14	-
休閒管理學系	8	9	22

康寧大學 108 學年度碩士班／碩士在職專班招生簡章目錄

壹、 招生類別：	5
貳、 報考資格：	5
參、 修業規定：	6
肆、 招生學制／系所及考試科目	6
伍、 報名方式與流程	8
陸、 考試日期、地點、科目及時間	12
柒、 成績計算方式	13
捌、 成績公告	13
玖、 成績複查	14
壹拾、 錄取標準	14
壹拾壹、 放榜	14
壹拾貳、 報到	15
壹拾參、 申訴	16
壹拾肆、 注意事項	16
附錄	
【附錄一】「入學大學同等學力認定標準」有關碩士班報考規定	17
【附錄二】大陸地區學歷採認辦法	20
【附錄三】大陸地區學歷屬實切結書	24
【附錄四】境外學歷屬實切結書	25
【附錄五】服務年資證明書	26
【附錄六】身心障礙考生需求表	27
【附錄七】康寧大學考試試場規則	28
【附錄八】成績複查申請表	30
【附錄九】放棄錄取資格聲明書	31
【附錄十】報到委託書	32
【附錄十一】康寧大學招生考試申訴申請表	33
【附錄十二】繳費流程說明	34

康寧大學 108 學年度碩士班／碩士在職專班招生簡章

中華民國 108 年 4 月 23 日康寧大學 107 學年度招生委員會第八次會議通過

壹、招生類別：

- 一、碩士班：一般生及在職生。
- 二、碩士在職專班：在職生。

貳、報考資格：

- 一、凡報考本校碩士班或碩士在職專班者應符合以下規定：
 - (一) 教育部認可之國內大學校院或國外大學畢業（含應屆畢業生）並持有證明，取得學士學位者。
 - (二) 依照教育部發佈「入學大學同等學力認定標準」辦理，請參閱【附錄一】。（如有修正，以教育部最新公告為準）
 - (三) 依據教育部函轉考選部函釋：「中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格者，不得逕行比照相當於高等考試之特種考試及格資格」。
 - (四) 依教育部民國 99 年 8 月 25 日部台高（一）字第 0990144703 號函，二年制專科進修補習學校結業證書，未等同於「專科進修（補習）學校資格證明書」，無法據以同等學力資格報考碩士班。
- 二、碩士班在職生及碩士在職專班規定：需於公務機關、公、民營企業服務年累計滿一年者（年資計算至民國 108 年 5 月 20 日止）。
- 三、報考碩士班在職生、碩士在職專班者應繳交服務年資證明書及在職證明書。若係自營事業、自由職業或其他無公司登記者，則請出具納稅證明(影本)，或其他足資證明之文件影本，始得報考。
- 四、持大陸地區高等學校學歷報考者應符合「大陸地區學歷採認辦法」【附錄二】之規定並填寫大陸地區學歷屬實切結書【附錄三】。持教育部認可大陸地區高等學校學歷之考生，須依「大陸地區學歷採認辦法」之規定繳驗經教育部檢覈採認之畢業證書、學位證書、歷年成績及相關證明之正本及影本。
99 年 9 月 3 日前已取得之大陸地區高等學校學歷學位，應繳驗以下文件：
 - (一) 畢業證書、學位證書及歷年成績正本及影本。
 - (二) 經教育部自行或委託辦理學歷甄試通過之相當學歷證明正本。
- 五、持香港及澳門學歷報考者，須符合「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定。
- 六、持境外學歷報考者應符合「大學辦理境外學歷採認辦法」之規定並填寫境外學歷屬實切結書【附錄四】。
- 七、陸生不得報考，但已在臺取得合法居留身分者，不在此限。

※**考生報名注意事項**：考生請於報名前確認報考資格。若報考資格不符規定、網路登錄資料或所繳證件及資料有偽造、假借、冒用、變造或不實等情事，一經發現，本校將採下列方式處理：

- 一、報名後考試前察覺者，取消其考試資格。
- 二、錄取後未註冊前察覺者，取消其錄取資格。
- 三、註冊入學後察覺者，開除學籍，並應負法律責任且不發給與修業有關之任何證明文件。
- 四、畢業後始發現者，除依法追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格，情節重大者函送司法單位審理。

參、修業規定：

一、修業規定：

(一) 碩士班

1. 修業年限為一至四年。
2. 依「康寧財團法人康寧大學學則」規定，碩士班在職生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

(二) 碩士在職專班

1. 修業年限為一至四年。
2. 依「康寧財團法人康寧大學學則」規定，碩士在職專班在職生未在規定修業期限修滿課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

(三) 本校碩士班及碩士在職專班依「康寧財團法人康寧大學學則」規定：本校學生經申請核可後，可具有雙重學籍。

二、上課地點：【臺南校區】臺南市安南區安中路5段188號。

三、畢業學分規定：詳細修業規定、畢業學分與課程資訊以各系公告為準，請至本校各系網站查詢。

肆、招生學制／系所及考試科目

一、碩士班(含一般生及在職生)

招生學系	考試科目	成績比例
企業管理學系	管理學	100%
應用外語學系	英文作文	100%
健康照護管理學系	健康照護導論	100%
休閒管理學系	休閒遊憩概論	100%

二、碩士在職專班

(一) 企業管理學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、面試(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本 (二) 履歷(含自傳、工作說明與心得) (三) 研究計畫 (四) 其他有助審查文件或證明	一、書面資料審查 二、面試

(二) 應用外語學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、面試(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本 (二) 自傳 (三) 研究計畫 (四) 其他有助審查之文件或證明	一、書面資料審查 二、面試

(三) 休閒管理學系

考科項目及佔總成績比例	同分參酌順序
一、面試(30%) 二、書面資料審查(70%) (一) 最高學歷歷年成績單正本 (二) 自傳與經歷 (三) 研究計畫 (四) 其他有助審查之文件或證明	一、書面資料審查 二、面試

三、備註

- (一) 碩士班各考科准予攜入計算機入場應試(計算機型式/功能規定如後述),但該考科試題未註明得使用計算機者,雖可攜入亦不得使用。
- (二) 碩士班應考可攜帶之計算機僅限使用「非程式型」及「非記憶型」,僅有四則運算(+、-、×、÷、%、√、M)、三角函數、指數、對數等基本功能,不具程式儲存功能者為限。凡計算機上有「Prog.」鍵,具有儲存程式功能此類型之計算機一律不得使用。
- (三) 考生所交應繳資料一律繳交影本(除另有規定正本外),無論錄取與否皆不得以任何理由要求退還,請考生自行備份。

伍、報名方式與流程

一、報名日期

(一) **通訊報名**：民國 108 年 5 月 20 日 (一) 至 7 月 15 日 (一) 止。

(請於 108 年 7 月 15 日 (一) 前寄出，以本國郵戳為憑，逾期不予受理)

郵寄地址：**【臺北校區】**臺北市內湖區康寧路 3 段 75 巷 137 號

(二) **現場報名**：民國 108 年 5 月 20 日 (一) 至 7 月 15 日 (一)。

(三) **報名時間**：平日：週一至週五 每日上午 9 時至下午 4 時止。

暑假：週一至週四 每日上午 10 時至下午 3 時止。

(四) **報名地點**：**【臺北校區】**臺北市內湖區康寧路 3 段 75 巷 137 號

【臺南校區】臺南市安南區安中路 5 段 188 號

(請攜帶應繳資料，至教務處招生中心辦理)

(五) 報名期間內，如遇特殊狀況恐影響考生權益時，得依本校招生委員會決議延長報名時間。

(六) 本校如因上開情事酌情調整考試日期，不受理以此為由之申訴案，如放棄應考權利者，概由考生自行負責。

二、報名應準備資料：

(一) 身分證正反面影本。

(二) 二吋相片 1 張。

1. 考生最近三個月內二吋脫帽正面半身照片一張，請於背後簽名並黏貼於報名表上。

2. 禁止使用生活照、掃瞄列印相片、不得佩戴有顏色鏡片之眼鏡且不得使用合成相片。

(三) 報名費收據影本：

1. 碩士班：新台幣 1,200 元整；碩士在職專班：新台幣 1,500 元整。

※ 繳交收款人為「康寧學校財團法人康寧大學」之滙款收據或郵政滙票。

※ 於網路系統報名後，依照產出報名表上之報名序號，並至第一銀行網站列印繳費單 (請參閱本招生簡章【附錄十二】繳費流程說明)。

2. 低收入戶子女：報名費全免，請於報名時檢附各縣、市政府開具之低收入戶證明文件影本(非清寒證明)，並將此證明文件隨報名文件一同寄送。

(四) 學歷 (力) 證件:

學歷 (力) 類別		應準備文件	備註
大學	畢業生	畢業證書影本	
	在校生	加蓋最後一學期註冊章之學生證正反面影本或在學證明	
	休學生	一、休學證明書影本 二、歷年成績單正本	
	肄業生	一、轉學/修業證明書影本 二、歷年成績單正本	
專科	畢業生	畢業證書影本	
	同等學力	一、專科進修 (補習) 學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書等其中一項之影本 二、須附歷年成績單正本	
空中大學	肄業全修生及同等學力學生：相關學歷 (力) 證明書影本	含其附屬證明文件	
國家考試及格	及格證書影本		

(五) 在職證明文件：僅報碩士班在職生及碩士在職專班者需繳交在職證明正本及服務年資證明書【附錄五】。

(六) 外國學歷 (力)：持符合教育部所定「大學辦理境外學歷採認辦法」規定之國外專科以上學校學歷報考者需繳交以下資料以供查驗：

1. 經中華民國駐外館處驗證之境外學歷證件影本及中 (英) 譯本各一份。
2. 經中華民國駐外館處驗證之境外學歷歷年成績證明一份。
3. 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄 (如係外國人士或僑民則本項免附)。
4. 境外學歷屬實切結書【附錄四】。
5. 考生經錄取後報到時則須繳交正本，繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育相關法令規定，取消入學資格。

(七) 其他：

1. 身心障礙證明文件影本：如有特殊需求請填寫【附錄六】身心障礙考生需求表，並繳交身心障礙證明文件影本。
2. 現役軍人 (志願役)、軍事機關現職服務人員：請繳交國防部 (或總司令部) 同意報考證明文件。

3. 義務役軍人證明文件：目前服義務役之軍人請繳交 108 年 9 月 9 日(一)前可退伍之證明文件。

(八) 其他注意事項：

1. 考生應繳交相關證明文件或各系所指定繳交資料，應於報名時一併繳交齊全，如未依該所規定項目及格式撰寫與繳交致影響成績評定，其責任由考生自負。若有應繳文件不齊全者，經通知後於報名時限內補繳者始得報考，逾期視同資格不符，考生不得提出異議且不得要求退費。
2. 各系所指定繳交之審查資料及證明一律繳交影本（除另有規定正本外），本校不負保管及退還之責，報名截止日後，概不接受補繳與替換。
3. 考生於報名系統所填入之聯絡地址、電話等各項資料應填寫正確；若因所填資料有誤致無法通知考生而影響考生相關權益，其後果由考生自行負責。
4. 考生於報考時應自行評估自身修業狀況，具報考資格考生若於錄取後無法取得報到資格，考生自行負責。
5. 報名費經繳納後概不退費，資格不符者請勿報名。

三、通訊報名：

(一) 報名流程（請依步驟 1~5 依序辦理）：

【步驟 1】下載簡章：請仔細閱讀招生簡章，注意招生日程、報考資格及其他應注意事項。

【步驟 2】登錄資料：

- (1) 請於報名期限內進入網站閱讀「網路報名權益同意書」後，按下「同意」進入考生資料登錄網頁填入報名資料。
- (2) 輸入考生資料並確認資料無誤後先按「預覽」再按「儲存」，並再依一般列印程序列印「報名表」及「報名信封封面」，始完成考生資料登錄程序。
- (3) 請於列印完成之報名表貼妥「相片」、「身分證正反面影本」，並於右下方簽章。

(二) 注意：

- (1) 報名資料一旦確認傳送後即無法修改，輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再送出資料，以免權益受損。(例：聯絡地址、電話輸入錯誤，致各項通知無法寄達與通知，概由考生自行負責)
- (2) 若報名表內各欄資料輸入有難字而無法顯示時，請以「*」字代替，並於列印報名表後在「*」字旁以紅筆正楷書寫正確文字。

【步驟 3】繳交報名費：請依【附錄十二】繳費流程說明辦理。

【步驟 4】準備學歷（力）證件。

請依「學歷（力）證件」說明辦理，若對報考身分無法判定者，

請電洽本校教務處招生中心詢問。

【步驟 5】郵寄報名資料（寄件時間：至民國 108 年 7 月 15 日（一）截止；以本國郵戳為憑）

請準備大型信封袋一個，將「步驟 2」所列出「信封封面」貼於信封袋上，將下列資料裝入大信封袋後，以「掛號」方式寄送，以確保報名資料能順利寄送至本校。

- (1) **【步驟 2】**完成之「報名表」。
- (2) **【步驟 3】**完成之「報名費收據影本」。若為低收入戶，請放入低收入戶證明影本。（如無，則不需要）
- (3) **【步驟 4】**中符合考生報考資格之證明文件。
- (4) 各系(所)要求之書面審查資料。（如無，則不需要）
- (5) 特殊考生（身心障礙考生…等）請附上證明文件影本及相關表格。

四、現場報名：

（一）報名流程（請依 1~3 項依序辦理）：

【步驟 1】下載簡章：請仔細閱讀招生簡章，注意招生日程、報考資格及其他應注意事項。

【步驟 2】請備妥以下資料

- (1) 二吋相片 1 張。
- (2) 身分證正反面影本。
- (3) 學歷（力）證件：請依「學歷（力）證件」說明辦理，若對報考身分無法判定者，請電洽本校教務處招生中心詢問。
- (4) 報名費：碩士班：新台幣 1,200 元整；碩士在職專班：新台幣 1,500 元整。
- (5) 各系(所)要求之書面審查資料。（如無，則不需要）
- (6) 特殊身分證明影本。（身心障礙證明等）

【步驟 3】請於報名期限內，親自（或委託）攜帶本項**【步驟 2】**所規定之文件至本校教務處招生中心報名。

(1) **報名地點：**

【臺北校區】臺北市內湖區康寧路 3 段 75 巷 137 號

【臺南校區】臺南市安南區安中路 5 段 188 號

- (2) 請依承辦人員指示辦理報名手續。
- (3) 完成報名程序後將報考資料及報名費交予承辦人員後於收件明細表上簽名並領取收據。

五、考生報名注意事項：

- (一) 本校碩士班及碩士在職專班，各系所考試或面試時間均為同一天完成，考試成績之計算，僅採計有到場應考系所之科目成績，未到場應考概以缺考論。科目缺考或零分即無法錄取，報名前請慎重考慮。
- (二) 考生應繳交相關證明文件或各系所指定繳交資料，應於報名時限內依規定繳交齊全，如未依該所規定項目及格式撰寫與繳交致影響成績評定，其責任由考生自負。若有應繳文件不齊全者，視同報名資格不符，考生不得提出異議且不得要求退費。
- (三) 考生所交應繳資料一律繳交影本(除另有規定正本外)，如需留存請自行備份，報名後不論錄取與否，一概不予退還。
- (四) 各項報名表格及報名信封封面由網路報名系統印出，限使用本簡章檢附之專用格式。
- (五) 考生於報名系統所填入之聯絡地址、電話等各項資料應填寫正確；若因所填資料有誤致無法通知考生而影響考生相關權益，其後果由考生自行負責。
- (六) 各項應繳文件如格式或內容不符者，須更換後始准報考；於通知更換期限內仍未依規定辦理者，本校逕予退件，惟不辦理退費，考生不得異議。
- (七) 考生於報考時應自行評估自身修業狀況，具報考資格考生若於錄取後無法取得報到資格，考生自行負責。
- (八) 考生登記資料除作為本校招生考試之招生、試務、榜示、資(通)訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作之外，並提供報名系、所、本校學務處及總務處等單位使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理。
- (九) 其他未盡事宜依相關法規及招生委員會決議為準。

陸、考試日期、地點、科目及時間

- 一、考試日期為：民國 108 年 7 月 20 日（六）
- 二、筆試與面試地點：康寧大學台南校區（台南市安南區安中路五段 188 號）。
 - (一) 筆試試場座位表於考試前一日，於各考區試務中心門口前公告，試場座位開放查看時間為下午 4 時起。
 - (二) 面試地點、時間於前一日下午 3 時前，公告於各學系網頁，考試當日亦會公告於試務中心門口。

三、考試科目及時間：

科目及時間 招生學系	碩士班		碩士在職專班	
	8:50	9:00 - 10:20	10:30	10:40-16:00
企業管理學系	預 備 鈴	管理學	預 備 鈴	面試
應用外語學系		英文作文		面試
健康照護管理學系		健康照護導論		—
休閒管理學系		休閒遊憩概論		面試

備註：

一、考試時間規定：各科考試時間均為 80 分鐘。考生應依下列規定進出試場：

- (一) 第一節考試開始前 10 分鐘打預備鈴，考生始得入場就坐，但不可作答。
- (二) 考試開始鈴響即可開始作答；考試結束鈴響畢，應即停止作答。
- (三) 考試開始 30 分鐘後不得入場。

(四) 入場後除因生病或特殊原因經監試人員同意外，考試開始 40 分鐘內不得離場。

二、考生請自備原子筆(僅限藍色及黑色)、2B 鉛筆及橡皮擦

三、考試時，考生應攜帶「身分證件正本(須具照片及身分證字號之身分證明)」應試。

四、考場注意事項請參照【附錄七】「康寧大學考試試場規則」。

五、如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致全部科目或部分科目不能如期進行考試時，由本校招生委員會至遲於考前 6 小時在本校網站公佈或另行在電視台及廣播電台廣播，另依相關規定統一發布緊急措施或補考時間，不個別通知考生，考生應予配合，不得異議。

柒、成績計算方式

一、碩士班(筆試成績)以 100 分為滿分，計算至小數點以下第二位(第三位四捨五入)，總成績即等於筆試成績。

二、碩士在職專班各指定項目(書面資料審查、面試)分數評定以 100 分為滿分，計算至小數點以下第二位(第三位四捨五入)。

總成績 = (書面資料審查成績 × 70%) + (面試成績 × 30%)。

捌、成績公告

一、網路成績查詢：民國 108 年 7 月 29 日(一) 12:00 起於本校網站查詢。

二、成績單寄發：

(一) 成績單預定於民國 108 年 7 月 29 日(一) 由本校統一以限時專送寄發。

(二) 若考生於民國 108 年 7 月 31 日(三) 未收到成績通知單者，可電洽：

(02)2632-1181 分機 310-311 查詢或申請補發。

- (三) 考生應自行查榜並留意信件收件，以免延誤報到、遞補日期，逾期未辦理報到者不得以任何理由要求補救措施。

玖、成績複查

- 一、考生收到成績單後如自認成績有疑問時，可於可於 108 年 7 月 29 日（一）至 8 月 1 日（四）申請複查（郵戳為憑，逾期恕不受理），複查費用新台幣 100 元整。請以郵局匯票（受款人為「康寧學校財團法人康寧大學」）繳交。
- 二、申請複查須以書函申請【附錄八】，並附成績通知單影本，指明複查科目，否則不予受理。
- 三、須附貼足郵資書明姓名地址之回郵信封一個，否則不予答覆。
- 四、複查考生僅就針對成績是否漏列或計算錯誤提出申請，不得要求重新評分或補送相關資料，亦不得要求影印試卷、提供複查卷面標準及提供試題解答。

壹拾、錄取標準

- 一、各系所之最低錄取分數由本校招生委員會訂定，以總成績高低順序錄取，錄取至本簡章訂定之招生名額額滿為止，未達最低錄取分數者，即使尚未錄取足額，亦不予錄取。
- 二、錄取正/備取：
 - (一) 凡分數在該所錄取標準以上者且在該所招生名額內者為正取生。
 - (二) 總成績在最低錄取標準以上之非正取生，依總成績高低得列為備取生。
- 三、若最低錄取分數有二人以上相同時，依簡章各學系載明之同分參酌順序科目分數進行比序，較高者優先錄取；若各項目成績均同分時，則均予錄取。
- 四、碩士班筆試科目成績，如為零分或缺考，不予錄取。
- 五、碩士在職專班書面審查及面試成績，如有一項零分或缺考，即使已達錄取標準亦不予錄取。

壹拾壹、放榜

- 一、放榜：
 - (一) 放榜日期：民國 108 年 8 月 5 日（一）15:00。
 - (二) 錄取名單將公告於康寧大學招生資訊網站。
網址：<http://recruit.ukn.edu.tw/bin/home.php>
 - (三) 依據個人資料保護法，為顧及個人隱私與公平原則，網站成績公告項目不含總成績分數，亦不接受電話查詢。

二、錄取通知單寄發：

- (一) 錄取通知單預定於民國 108 年 8 月 5 日 (一) 由本校統一以限時專送寄發。
- (二) 若考生於民國 108 年 8 月 7 日 (三) 未收到錄取通知單，可電洽：
(02)2632-1181 分機 310、311 查詢或申請補發。
- (三) 考生應自行查榜並留意信件收件，以免延誤報到、遞補日期，逾期未辦理報到者不得以任何理由要求補救措施。

壹拾貳、報到

- 一、報到日期：(正取生) 民國 108 年 8 月 14 日 (三)
(備取生) 民國 108 年 8 月 19 日 (一) 起至 9 月 6 日 (五)
- 二、報到地點：【臺南校區】臺南市安南區安中路 5 段 188 號。
- 三、請錄取生依錄取通知單記載內容辦理報到手續。
- 四、報到時應攜帶錄取通知單並繳交以下文件：
 1. 大學應屆畢業生 (含延畢生)：緩繳學歷證件切結書。
 2. 大學已畢業生：畢業證書正本。(查驗後發還)
 3. 符合同等學力者：修業證明書、或肄業證明書、畢業證書、同等學力證明文件正本等。
- 五、錄取生接獲錄取通知單後，應依錄取通知單所列之規定至本校辦理報到事宜，逾期未報到或逾切結日期未繳驗學歷證件正本者，以放棄錄取資格論，考生不得以任何理由要求補救措施。
- 六、錄取生繳交之學歷證件正本，核符後於註冊開學後一個月內發還。
- 七、正取生依規定未完成報到手續，其缺額依成績高低順序，由本校以郵件、電話或網路公告通知備取生進行遞補作業，至額滿為止。備取生應隨時注意通知，依通知內容於期限內完成報到程序；未能於規定時間內辦理報到者，視同自動放棄遞補機會，考生不得異議。
- 八、錄取生通知作業以報名表所填通訊資料為準，如因考生所填資料錯誤或個人因素致無法順利通知考生進行錄取通知作業權益，概由考生自行負責。
- 九、本項招生考試之錄取生，因依兵役法規定，徵召入營服義務兵役之學生，得申請保留學籍；其保留學籍須依本校學則之註冊、休學規定辦理。
- 十、本項碩士班／碩士在職專班錄取生應於 108 學年度入學，不得保留入學資格。
- 十一、報到手續以本人親自報到為原則，如因故無法親自辦理報到者，得委託他人持其身分證明文件正本，填妥「委託書」【附錄十】，(由考生及受委託人親自簽章始具效力) 及受委託人身分證明文件正本，依相關規定代為辦理，如因證件不齊致無法辨認身分，不予受理；委託人需詳細告知受委託人相關報到規定，以維自身權益。

壹拾參、申訴

- 一、考生若對考試結果與考試相關事宜認為有損及權益情形時，應於放榜後一週內向本校招生委員會以書面方式提出申訴【附錄十一】。
- 二、申訴申請表應詳載考生姓名、報名序號、報考所別、申訴日期、聯絡地址、聯絡電話、申訴之事實及理由、希望獲得之補救等，並檢附有關文件或證明。
- 三、考生申訴案由本校招生委員會處理之，必要時得通知申訴人或關係人列席說明。
- 四、考生申訴案，如有下列情形者不予受理：
 - (一) 招生有關之法令或招生簡章中已有明確規範者。
 - (二) 逾申訴期限者。
- 五、申訴以一次為限，申訴處理結果由本校招生委員會於一個月內函覆申訴人。

壹拾肆、注意事項

- 一、參加本項碩士班考試之役男，依徵兵規則第 29 條附錄「應徵役男延期徵集入營事故表第 10 類」可憑准考證辦理延期徵集入營，有效日至 108 年 9 月 9 日（一）截止。逾時且已徵召入營者，一律不准辦理延期徵集。
- 二、現役軍人（志願役）、軍事機構現職服務人員、公費生及有實習或服務規定者（如師範公費生、軍警院校生、警察等）其報考及就讀碩士班，以上具特殊身分之考生，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範，考生應自行按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可，本校不予審核。若未經許可，自行以一般生身分報考，錄取後如發生無法就讀問題時，一切後果由考生自行負責，不予保留入學資格。
- 三、依據教育部函轉考選部函釋：『國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，應可同意比照「報考大學同等學力認定標準」第三條第五款之規定，得以同等學力報考大學碩士班入學考試。』。
- 四、學雜費徵收標準請至本校會計室網頁查詢
<http://account.ukn.edu.tw/bin/home.php>

【附錄一】「入學大學同等學力認定標準」有關碩士班報考規定

中華民國 106 年 06 月 02 日教育部臺教高通(四)字第 1060073088B 號令修正

(節錄)

第五條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第九條

持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理境外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理境外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學

得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條

本標準自發布日施行。

【附錄二】大陸地區學歷採認辦法

(民國 102 年 04 月 30 日教育部臺教高(五)字第 1020055777C 號令修正)

第一條

本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條

本辦法用詞，定義如下：

- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
- 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
- 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條

下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

- 一、臺灣地區人民。
- 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
- 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
- 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
- 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。

前項人民，於本條例中華民國 99 年 9 月 3 日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條

符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

- 一、中等以下各級各類學校學歷：
 - (一)經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
 - (二)前日公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
- 二、高等學校或機構學歷：
 - (一)肄業：

1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

(二) 畢業：

1. 畢業證（明）書。
2. 學位證（明）書及歷年成績。
但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。
3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

- 一、前項第二款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
- 二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條

臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條

大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

- 一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。
- 二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣(市)主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關(構)或團體為之。

第七條

大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

- 一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。
- 三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

- 一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。
- 三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第八條

大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

- 一、非經正式入學管道入學。
- 二、採函授或遠距方式教學。
- 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
- 四、在分校就讀。
- 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
- 六、非正規學制之高等學校。
- 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
- 八、學士以上學位未同時取得畢業證(明)書及學位證(明)書。
- 九、其他經本部公告不予採認之情形。

第九條

經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十條

外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十一條

臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國 81 年 9 月 18 日制定生效後，至 99 年 9 月 3 日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十二條

申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十三條

本辦法自發布日施行。

【附錄三】大陸地區學歷屬實切結書

本人報考康寧大學 108 學年度碩士班/碩士在職專班招生考試，所持大陸學歷證件確為教育部認可，經教育部檢覈採認屬實，並保證於錄取後報到時或註冊前繳交下列資料：

- 一、經教育部檢覈採認之畢業證書影本一份（須為中文或英文版驗證）；
- 二、經教育部檢覈採認之學位證書影本一份（須為中文或英文版驗證）；
- 三、經教育部檢覈採認之成績證明正本一份（須為中文或英文版驗證）；
- 四、經教育部檢覈採認之公證書影本一份（須為中文或英文版驗證）；
- 五、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明正本（外國籍考生免繳）。

請准予先行以大陸學校之學力證明報考，但若未如期繳交，或經學校查證此大陸學力證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消錄取及入學資格或已註冊入學者則開除學籍之處分，絕無異議。

學校所在省份及地點：

就讀學校及系所名稱：

修業期間：自_____年_____月起至_____年_____月止，共計_____年_____月

應修年限：_____年 修業狀況：取得學位 未取得學位

取得之學歷（力）證明文件：畢業證書 成績單 其他_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

聯絡地址：_____

立切結書人（簽章）：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【附錄四】境外學歷屬實切結書

本人報考康寧大學 108 學年度碩士班／碩士在職專班招生考試，所持境外學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時或註冊前繳交下列資料：

- 一、經駐外單位驗證之境外學歷證件影本一份（須含中譯本驗證）；
- 二、經駐外單位驗證之境外學歷歷年成績證明正本一份（須含中譯本驗證）；
- 三、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明正本（外國籍考生免繳）。

請准予先行以國外學校之學力證明報考，但若未如期繳交，或經學校查證此國外學力證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消錄取及入學資格或已註冊入學者則開除學籍之處分，絕無異議。

學校名稱：

學校所在國及州別：

修業學制：大學（含獨立學院） 專科 其他 _____

修業期間：自 _____ 年 _____ 月起至 _____ 年 _____ 月止，共計 _____ 年 _____ 月

應修年限：_____ 年 修業狀況：取得學位 未取得學位

取得之學歷（力）證明文件：畢業證書 成績單 其他 _____

學歷（力）證明文件是否取得駐外單位認證：是 否

聯絡電話：

行動電話：

聯絡地址：

立切結書人（簽章）：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【附錄五】服務年資證明書

服務機關			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生年月日	民國 年 月 日	身分證 字號	
服務部門		職稱	
任職起訖時間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
服務年資	共計 年 月	在職狀況	<input type="checkbox"/> 現仍在職 <input type="checkbox"/> 現已離職

一、本服務機關保證上表各欄所填均屬事實，報名後如查證不實，願負一切法律責任並願依貴校規章處理取消錄取資格，概無異議。

二、本證明書僅供服務年資證明之用。

機關或企業機構全銜：

機關或企業機構負責人：

機關或企業機構地址：

機關或企業機構電話：

機關或企業機構登記證或立案字號（政府機關及公營機構免填）：

中 華 民 國 年 月 日

（加蓋關防，以上資料如有不實，願負法律責任）

說明：

一、報名在職專班者，應累計任職一年以上（計算至民國 108 年 5 月 20 日），始得報名。

二、本證明書限在職人員考生於辦理本校報名時繳交。

三、考生除使用本證明書外，亦可使用其他足供證明在職年資之證明影本。

四、考生經錄取入學後必須依本校之課程規劃時間上課，不得擅自提出調課要求，若因故無法依修課時間繼續上課者，須自負全責。

【附錄六】身心障礙考生需求表

報名序號 (考生勿填)		姓名	
身分證字號		考試類別	108學年度 碩士班/碩士在職專班入學
行動電話		電話	
身心障礙類別		障礙等級	
特殊需求 (請考生自行填寫)	說明：		

【說明】

- 一、服務對象：領有身心障礙手冊之考生。
- 二、本表請於報名時連同相關證明文件一併繳交。

..... [證明文件黏貼處]

【附錄七】康寧大學考試試場規則

• 適用考試類別：碩士班筆試

- 一、考生應按規定之考試開始時間入場，遲到逾三十分鐘者不得入場。入場鈴（鐘）聲響後應即入場，不得停留場外；各節考試開始後四十分內不得出場。未到考試時間不得先行入場，強行入場或出場者，該科不予計分。
- 二、考生應攜帶身分證正本(須具照片、身分證字號之身份證明)入場應試，未帶身分證正本，如經監試人員核對，確係考生本人無誤，則准予應試，若未帶身份證明文件者，須簽切結書並扣減其該科總分三分，一次為限。
- 三、考生應按編定座號入座，在開始作答前應先檢查試卷（卡）、座位之號碼是否相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理，否則該科試卷（卡）不予計分。
- 四、考生應依照試題卷上相關規定作答，各科試卷限用毛筆，黑色或藍色鋼筆、原子筆或鉛筆書寫，答案卡限用 2B 軟心鉛筆劃記，違者扣減其該科總分二分。
- 五、考生除前條規定書寫文具及必用之擦拭、作圖等文具外，不得將書籍、紙張或具有計算、通訊、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減該科全部成績。
- 六、考生攜帶入場（含臨時置物區）之手錶及所有物品，不得發出聲響或有其他影響試場秩序之情形，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減該科全部成績。
- 七、個人之醫療器材如助聽器等，須於報名時檢附相關證明向本校招生委員會提出申請方可使用，違者比照前項規定論處。
- 八、試題中未註明得使用計算機者，即使攜入試場亦不得使用。
- 九、考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，不得要求解釋題意。
- 十、考生應在試卷（卡）上規定作答之範圍內書寫答案，違者該科答案卷（卡）不予計分。
- 十一、考生不得左顧右盼，相互交談，意圖窺視，抄襲他人答案或便利他人窺視答案，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 十二、考生不得有傳遞、夾帶、交換試卷（卡）、自誦或以暗號告人答案或以試卷（卡）、試題紙供他人窺視抄襲等舞弊情事，違者相關考生該科不予計分。
- 十三、考生不得撕去試卷（卡）上之座位號碼、不得篡改條碼、將試卷（卡）污損、撕毀、或作任何與答案無關之文字、符號。違者該科試卷（卡）不予計分。
- 十四、考生不得在試場內吸煙，或擾亂試場秩序影響他人作答，違者初次予以勸告，不聽勸告者即請其出場，該科不予計分；拒不出場者，取消其考試資格。
- 十五、考生完卷後一經離座，應即將試卷（卡）與試題紙一併繳交監試人員驗收，不得再行修改答案，違者該科不予計分。
- 十六、考生於每節考試時間終了鈴（鐘）聲響畢後，應即停止作答，靜候監試人員收卷，仍繼續作答經勸止不理者，除收回試卷（卡）外，扣其成績二分。
- 十七、考生不得將試題或試卷（卡）攜出場外，違者該科不予計分。
- 十八、考生已交卷出場後，不得在試場附近逗留或高聲喧嘩、宣讀答案或以其他方法指示場

內考生作答，經勸止不聽者，該科不予計分。

十九、考生不得請人頂替或偽造證件混入試場應試，違者取消其考試資格，其有關人員送請有關機關處理。

二十、考生不得有威脅其他考生幫助其舞弊或威脅監試人員之言行，違者取消其考試資格。

二十一、考生試卷（卡）若有遺失應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該科不予計分。

二十二、考生如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，得由監試或試務人員予以登記提請招生委員會，依其情節輕重予以適當處分。

二十三、應考考生在本年度內於其他入學考試時若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由就讀學校為必要之議處。

【附錄八】成績複查申請表

申請日期： 年 月 日

報考類別： 碩士班

碩士在職專班

考生姓名		報考所別	學系
報名序號		聯絡電話	電話：
			行動電話：
複查項目		查覆分數(考生勿填)	
複查回覆事項(考生勿填)			

申請人簽章： _____

附註：

- 一、複查申請以簡章規定期限截止收件，逾期不受理（郵戳為憑）。
- 二、本表姓名、報名序號、報考學系、聯絡電話、複查科目名稱，申請日期等欄位應逐項填寫清楚，並於「申請人簽章」欄位內簽章。
- 三、申請時必須檢附本校成績通知單影本，否則不予受理。
- 四、成績複查以一次為限；每科複查費用新台幣 100 元整，請以郵政匯票（受款人：康寧學校財團法人康寧大學）繳交。
- 五、本表填寫完畢後，請檢附成績單影本與郵政匯票並貼足回郵之信封一併裝入信封，逕寄【台北校區】114 臺北市內湖區康寧路 3 段 75 巷 137 號「康寧學校財團法人康寧大學招生委員會」收，以憑回覆。

【附錄九】放棄錄取資格聲明書

說明：本聯為錄取生報到後欲放棄者適用

第一聯：(康寧大學留存聯)

考試類別：康寧大學 108 學年度 碩士班 碩士在職專班 招生考試

考生姓名：_____ 錄取所別：_____ 研究所

自願放棄康寧大學 108 學年度碩士班／碩士在職專班錄取資格，絕無異議；所繳學歷（力）證件正本已領回，所領之入學文件作廢。

此致

康寧大學

立書人簽章：_____ 身分證字號：_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

錄取生若需郵寄取回學歷（力）證件正本，請將此聯連同貼足郵資之回郵信封以掛號寄至本校臺北校區教務處招生中心。

中華民國 108 年 月 日

..... [請勿撕開]

考試類別：康寧大學 108 學年度 碩士班 碩士在職專班

考生姓名：_____ 錄取所別：_____ 研究所

自願放棄康寧大學 108 學年度碩士班／碩士在職專班錄取資格，絕無異議；所繳學歷（力）證件正本已領回，所領之入學文件作廢。

此致

康寧大學

立書人簽章：_____ 身分證字號：_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

康寧大學承辦人簽章：

中 華 民 國 1 0 8 年 月 日

【附錄十】報到委託書

說明：錄取生未能親自前來辦理康寧大學 108 學年度碩士班/碩士在職專班報到手續者適用(親自辦理者免填)

考試類別：康寧學校財團法人康寧大學 108 學年度碩士班/碩士在職專班

考生姓名 (委託人)： (簽章)

被委託人： 與委託人關係： 身分證字號：

因故不克親自前來辦理康寧大學 108 學年度碩士班/碩士在職專班報到手續，茲委託上述被委託人代為辦理一切相關程序，並對報到結果自負全責，不得異議。

中 華 民 國 1 0 8 年 月 日

編號： _____ (考生請勿填寫)

【附錄十一】康寧大學招生考試申訴申請表

姓 名		報名序號	
報 考 系 所	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		學系
聯 絡 電 話		行動電話	
聯 絡 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
申訴之事實 (請隨文檢附有關之文件及證據)			
希望獲得之補救：			

申訴人簽章： _____

申訴日期： _____年_____月_____日

評議結果 (由委員會填寫)

附註：本表填寫完畢後，逕寄【臺北校區】114 臺北市內湖區康寧路3段75巷137號「康寧學校財團法人康寧大學招生委員會」收。

【附錄十二】繳費流程說明

步驟一：完成網路報名後，即有一組報名序號。

步驟二：請連結至第一銀行網站(<https://www.firstbank.com.tw/index.action>)

步驟三：於第一銀行首頁，點選第 e 學雜費入口網。(如下圖所示)

點選進入↑「第e學雜費」

步驟四：

1.於學校名稱欄位：選擇「康寧學校財團法人康寧大學」。

2.於學號欄位：填入您的報名序號。

3.完成上述 1、2.後，請點選確定。

(如下圖所示)



現在時刻:
2017-12-13 04:06:49

本月訪客人數累計:
0000083882

常見問題查詢

各項繳費查詢



查詢及繳費登入

學 制

學校名稱

學 號

重要訊息

[more](#)

- 1.於學校名稱欄位：
選擇「康寧學校財團法人康寧大學」。
- 2.於學號欄位：填入您的報名序號。

步驟五：進入繳費單列印網頁，即可選擇列印繳費單，並依繳費單相關說明進行繳費。

進入列印頁面，列印繳費單並依繳費單相關說明進行繳費。