



長榮大學
Chang Jung Christian University

113 學年度 博士班、碩士班暨 碩士在職專班考試入學 招生簡章

- 校址：711301 臺南市歸仁區長大路 1 號
- 電話：06 -2785123 分機 1805 陳卉君 小姐
- 專線：06-2785601
- 傳真：06-2785602
- 網址：<http://www.cjcu.edu.tw>

招生重要日程預定表

2023.11.20 長榮大學 112 學年度第 5 次招生委員會通過

113 學年度博士班招生重要日程預定表

項目	日期
開放網路報名暨列印報名表日期	2024.02.26(一)至2024.03.22(五) ※ 超商繳費截止日期 2024.03.20(三)
報名寄件截止日期	2024.03.22(五)【郵戳為憑】
寄發初試成績單暨複試通知單日期	2024.04.03(三)
初試成績複查截止日期	2024.04.12(五)前
複試(面試)日期	2024.04.19(五)
寄發總成績通知單日期	2024.04.26(五)
總成績複查截止日期	2024.05.02(四)【郵戳為憑】
放榜日期	2024.05.10(五)
正取生書面報到截止日期	2024.05.24(五)

113 學年度碩士班 / 碩士在職專班招生重要日程預定表

項目	日期
開放網路報名暨列印報名表日期	2024.01.02(二)至2024.02.23(五) ※ 超商繳費截止日期為 2024.02.21(三)
報名寄件截止日期	2024.02.23(五)【郵戳為憑】
寄發考試通知單	2024.03.01(五)前
考試日期	2024.03.08(五)或2024.03.09(六)
寄發總成績通知單日期	2024.03.15(五)
總成績複查截止日期	2024.03.20(三)【郵戳為憑】
放榜日期	2024.04.03(三)
正取生書面報到截止日期	2024.04.26(五)

※ 如因實際招生試務需要，各項招生預定日程有所變動，得於本校網站公告及書面通知，考生不得以未接獲通知為由，要求予以補救，請考生特別注意。

報名流程

繳交報名費

請至長榮大學繳費系統，申請繳費帳號。
網址：<https://eportal.cjcu.edu.tw/Ebill/Home/Help>

網路報名

超商繳費於繳費後 2~3 個工作天、轉帳及臨櫃繳費者於 1 個工作天後，至長榮大學招生資訊平台，填寫網路報名表。
碩士班網址：<https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Introduction/01>
博士班網址：<https://admission.cjcu.edu.tw/Home/Introduction/08>

繳交書審資料

將所有報考須繳交之各項表件及證件平放裝入「報名信封」，至招生資訊平台下載列印『報名專用信封封面』黏貼於信封上，且於信封正面註明報名流水號碼、姓名、地址、報考學系別，依規定之報名期限內郵寄或親自繳件。

目錄

壹、招生分則	1
一、博士班	1
管理學院經營管理博士班	1
二、碩士在職專班	2
高階管理碩士在職專班 (EMBA)	2
安全衛生科學碩士在職學位學程	3
職業安全與衛生學系碩士在職專班	4
應用社會科學碩士在職學位學程	5
三、碩士班	6
管理學院經營管理碩士班 經營管理組	6
管理學院經營管理碩士班 航運管理組	7
管理學院經營管理碩士班 土地管理與開發組	8
醫務管理學系碩士班	9
護理學系碩士班	10
安全衛生科學碩士學位學程	11
職業安全與衛生學系碩士班	12
翻譯學系碩士班	13
社會工作學系碩士班	14
運動競技學系碩士班	15
美術學系碩士班	16
資訊暨設計碩士學位學程	17
貳、報考資格注意事項及補充說明	18
參、報名日期、方式、費用暨相關規定	20
肆、碩士班 / 碩士在職專班面試、博士班初複試暨成績單寄發	25
伍、成績計算暨錄取方式	26
陸、成績複查	27
柒、錄取公告	27
捌、報到相關規定	28
玖、其他	28
附錄一 摘錄「入學大學同等學力認定標準」有關碩博士班報考規定	29
附錄二 大學辦理國外學歷採認辦法	31
附件 (另冊)	
一、報名信封封面	
二、考生推薦函	
三、持國外學歷報考切結書	
四、服務證明書 (範例)	
五、進修同意書 (範例)	
六、低收入戶報名費用全免優待申請表	
七、報名費退費申請表	
八、成績複查申請書	
九、放棄錄取資格聲明書	
十、本校交通位置圖	

壹、招生分則

博士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	管理學院經營管理博士班		名額	一般生 5 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案或認可之國內外大學或獨立學院系、所畢業獲碩士學位者或具同等學力者。</p> <p>二、本博士班招生名額為一般生，但歡迎具下列工作經驗者報考：</p> <p>(一) 任職上市(櫃)公司協理、副總經理、總經理、董監事之職務。</p> <p>(二) 任職於公務機構八職等或等同八職等以上者。</p> <p>(三) 碩士畢業後有三年以上工作經驗，具有經營管理發展潛力者。</p> <p>(四) 大專院校專任講師(含)以上工作三年以上。</p>				
初試(資料審查)考試項目				
<p>一、資料審查(須於報名時繳交)：</p> <p>(一) 大學及碩士班歷年成績總表各三份(其中至少一份正本)。</p> <p>(二) 碩士論文或代表作各三份。</p> <p>(三) 工作經歷與自傳各三份。</p> <p>(四) 研究構想書及讀書計畫書各三份。</p> <p>(五) 推薦函(格式以簡章所附為主)二封。</p> <p>二、資料審查評分說明：</p> <p>(一) 就所繳交資料加以審查，滿分以 100 分計。</p> <p>(二) 研究構想書請敘述所欲研究主題之動機、目的、文獻探討、方法設計、資料分析及預期成果等。</p> <p>(三) 讀書計畫書之內容請敘述個人學術背景、博士班修課構想、修業時程、具備國際語文能力、個人生涯願景及未來使命等。</p>				
複試考試項目				
面試(2024年4月19日星期五)：依初試成績擇優選出3倍名額之考生參加複試。				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
資料審查	100分	1.00	2	
面試	100分	1.00	1	
注意事項				
博士班修業年限為二至七年(其間若有需要得奉核准休學四個學期)。				
系所特色				
<ol style="list-style-type: none"> 通過 AACSB 國際認證，躋身世界卓越商管學院行列。 堅強師資團隊，本班結合管理學院各系所師資及資源，提供學生完整的經營管理教育環境。 南部地區最早設立之私立大學管理博士班，招收產官學研各界優秀人才，包含大學校院講師級以上及產官界高階人才。 博士生學術研究發表符合「學生學術研究獎補助辦法」可補助貳仟元~肆萬元。 本博士班招生注重學生經驗、能力、學識之綜合表現，以資料審查及面試為主。 				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 2031、2032 bom@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 4 樓	

碩士在職專班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	高階管理碩士在職專班 (EMBA)		名額	22 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內各大學校院應屆與非應屆畢業生，或經教育部認可之國外大學畢業生，或具同等學力（專科畢業者亦可參考）者。</p> <p>二、亦歡迎具下列工作經驗者報考：</p> <p>（一）歡迎有意登錄創櫃板、上市櫃之企業經理人報名，充實企業升級能量。</p> <p>（二）歡迎公營事業人員（含國營金融事業、經濟部所屬事業、交通事業人員）、聘用人員、或相當於委任五職等以上人員進修深造。</p> <p>（三）歡迎公私立中小學校長與專任教師在職進修碩士學位，拓展跨領域知能。</p>				
指定繳交審查資料				
<p>一、相關工作經驗年資證明。</p> <p>二、個人資料審核表</p> <p>請於報名期間至 EMBA 招生訊息網頁下載「EMBA 考生資料審核表」，列印乙份且親自簽名後，隨報名審查資料寄繳。</p> <p>招生訊息網頁：http://dweb.cjcu.edu.tw/emba/article/1655</p> <p>※EMBA 考生資料審核表內容如下：</p> <p>（1）個人資料、工作經歷</p> <p>（2）就讀動機與未來期望</p> <p>（3）其他足資證明個人專業工作或成就之資料</p>				
考試項目				
面試（2024 年 3 月 9 日星期六）：報名者一律參加。				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
面試	100 分	1.00	1	
注意事項				
本班上課時間以學期間之隔週六日兩天為原則。				
系所特色				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過 AACSB 國際認證，躋身世界卓越商管學院行列。 2. 結合管理學院各系所師資及業界優秀師資，以傳承、創新、超越、國際，為四大特色規劃設計課程內容，提供企業菁英學員實務經驗之即戰力。 3. 課程結合企二代中心「數位零碳雙軸轉型、上市櫃輔導」資源，提供企業菁英學員精研進修、挑戰自我、與國際接軌，展望未來之進修管道。 4. 海內外企業及學術機構參訪，開拓視野。 5. 歷史悠久，畢業傑出校友眾多，為南台灣最早設立 EMBA 之私立大學，亦為天下 Cheers 雜誌評鑑之南台灣最好的私立大學 EMBA。 6. 本班學位考試得以專業實務報告代替碩士論文。 				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 2022 cailing2022@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 4 樓	

碩士在職專班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	安全衛生科學碩士在職學位學程		名額	9 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內大學畢業或經教育部認可之國外大學畢業，取得學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者，均需具備一年（含）以上之工作經驗。</p> <p>二、歡迎軍公教人士與公私立事業單位員工在職進修。</p>				
考試項目				
<p>一、資料審查（須於報名時繳交）：</p> <p>（一）相關工作經驗年資（需繳交服務證明書）</p> <p>（二）推薦函二封</p> <p>（三）自傳</p> <p>（四）最高學歷成績單</p> <p>（五）讀書計畫書（研究興趣與未來可能研究方向）</p> <p>（六）其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。</p> <p>二、面試（2024 年 3 月 9 日星期六）：報名者一律參加。</p>				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
資料審查	100 分	1.00	2	
面試	100 分	1.00	1	
注意事項				
本班排課時間以週三至週五晚間與週六全天為原則。				
系所特色				
<p>隨著全球快速走向能源轉型之綠能訴求、循環經濟、健康一體 (One Health)、無人智慧發展，對於各類環境的安全衛生，諸如公共場所消防、食品安全的要求愈來愈高，國內外對於運用新科技進行跨領域、整合性 T 型人才的需求高漲。本碩士學位學程突破單一科系限制，以全台師資最多元、領域最完整之方案培育全方位中高階人才，特色在於：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 深度廣度兼具：學程立基於既有 5 學系與學程，含職業安全與衛生、綠能與環境資源、環境與食品安全檢驗、消防安全、無人機應用，由超過 20 位專業教師傳授安全管理、法規實務、食品分析檢驗、食品風險管理、災害控管、風險評估、綠色能源、無人機之應用等多種課程，兼顧學習與就業選擇，課程教學符合社會需求，學生可依興趣學習安全衛生領域之相關專業範疇。 2. 產業連結緊密：校園鄰近沙崙綠能科學城與產業園區，學程中眾多教師與園區或在地之廠商、醫療院所、研究單位、政府機關亦有多年深入合作，結合產業研究接軌實務，提供畢業生快速取得證照、深造、實習與就業之良好機會。 3. 創新學習環境：本院另有通過 TAF ISO17025 認證的職業暨環境與食品安全研究中心、職業安全衛生與職業醫學研究中心、環境資訊研究中心與無人機中心，提供龐大資源協助深化教學與研究。 4. 跨領域培育：以安全衛生與風險管理為導向，重視基礎、實務及應用結合，培育安全衛生科學的中高階跨領域人才，如職場安全衛生、消防安全、食品安全檢驗與風險管理、綠能佈建與管理與無人機應用等，創造不可取代之人才價值，符合全球產業之人力市場需求。 				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 7501 sshs@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第二教學大樓 5 樓	

碩士在職專班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

組別暨名額	職業安全與衛生學系碩士在職專班	名額	職業安全衛生組 - 6 名 職場健康促進組 - 3 名
報考資格及附加規定			
<p>一、教育部立案之國內大學畢業或經教育部認可之國外大學畢業，取得學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者，均需具備一年（含）以上之工作經驗。</p> <p>二、歡迎軍公教人士與公立私立營業機構員工在職進修。</p>			
考試項目			
<p>一、資料審查（須於報名時繳交）：</p> <p>（一）相關工作經驗年資（需繳交服務證明書）</p> <p>（二）推薦函二封</p> <p>（三）自傳</p> <p>（四）最高學歷成績單</p> <p>（五）讀書計畫書（研究興趣與未來可能研究方向）</p> <p>（六）其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。</p> <p>二、面試（2024年3月9日星期六）：報名者一律參加。</p>			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
資料審查	100 分	1.00	2
面試	100 分	2.00	1
注意事項			
<p>一、本班分組屬於招生分組，各分組名額得互相流用。</p> <p>二、排課時間以週一至週五晚間與週六全天為原則。</p>			
系所特色			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 高就業市場需求：依據我國職業安全衛生相關法令規定，各種事業單位依其危害風險等級應設置不同職業安全衛生業務及管理人員，職業安全衛生人才在目前及未來具有極高的市場需求。 2. 取得專業證照報考資格：畢業生依法可取得職業安全管理師及職業衛生管理師證照報考資格，課程規劃視研究生需求調整可保障就業機會。 3. 師資陣容完整堅強：安全 / 衛生 / 環保 / 消防各領域師資均衡，全部擁有國內外知名大學博士學位及豐富實務經驗，研究生跨領域合作學習可增進職場競爭力。 4. 產學互動緊密：本系所與國內公民營企業、科學園區與工業區及縣市政府勞工局及勞動檢查單位均有產學互動及合作計畫，科研成果豐碩。 5. 本學年度入學新生得以技術報告取代碩士論文。 			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 7551 osh@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第二教學大樓 7 樓

碩士在職專班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

組別暨名額	應用社會科學碩士在職學位學程	名額	管理組 - 8 名 教育組 - 7 名
報考資格及附加規定			
<p>一、教育部立案之國內大學畢業或經教育部認可之國外大學畢業，取得學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者，均需具備一年（含）以上之工作經驗。</p> <p>二、歡迎軍公教人士與公私立營業機構員工在職進修。</p>			
考試項目			
<p>一、資料審查（須於報名時繳交）：</p> <p>（一）相關工作經驗年資（需繳交服務證明書）</p> <p>（二）讀書計畫書（研究興趣與未來可能研究方向）</p> <p>（三）其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。</p> <p>二、面試（2024 年 3 月 8 日星期五）：報名者一律參加。</p>			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
資料審查	100 分	1.00	2
面試	100 分	1.00	1
注意事項			
<p>一、本班分組屬於招生分組，各分組名額得互相流用。</p> <p>二、上課時間以學期間週六為原則。</p> <p>三、本班招生注重學生經驗、能力、學識之綜合表現，以資料審查及面試為主。</p>			
系所特色			
<p>1. 結合永續教育學院師資及資源，提供學生完整的教育環境。</p> <p>2. 理論與實務並重，著重個案教學，提升實務能力。</p>			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 8008 luyitin@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第二教學大樓 1 樓 永續教育學院

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	管理學院經營管理碩士班 經營管理組	名額	中文班一般生 - 15 名 英文班一般生 - 2 名
報考資格及附加規定			
<p>一、教育部立案之國內各大學校院應屆與非應屆畢業生，或經教育部認可之國外大學畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、本碩士班招生名額為一般生，但歡迎具下列工作經驗者報考：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 高中、國中、國小教師進修。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 軍職、公職人員進修。</p> <p style="margin-left: 20px;">(三) 企業界在職人員進修。</p>			
指定繳交審查資料			
<p>一、大學歷年成績單一份（附學業成績總平均及名次證明；轉學生另繳原校成績單）。</p> <p>二、讀書計畫書（一式二份）。</p> <p>三、其他有助於審查之證明文件，如：已發表著作、專案成果報告、得獎證明、工作考績資料等。</p>			
考試項目			
面試（2024 年 3 月 9 日星期六）：報名者一律參加。			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
面試	100 分	1.00	1
注意事項			
本班分組為招生分組，各分組名額得互相流用。			
系所特色			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過 AACSB 國際認證，躋身世界卓越商管學院行列。 2. 堅強師資團隊，本班結合管理學院各系所師資及資源，提供學生完整的經營管理教育環境。 3. 培養各界優秀人才：截至目前已有 700 餘位畢業生，進入各大學校院博士班就讀及產官業界專業管理人才。 4. 導入個案教學，提升實務能力。 5. 本碩士班招生注重學生經驗、能力、學識之綜合表現，以面試為主。 6. 修課課程密集安排，方便在職人員修習。 7. 英文班課程以英語授課，增進學生之英語溝通能力與全球一動力。 			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 2031、2032 bom@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 4 樓

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	管理學院經營管理碩士班 航運管理組		名額	一般生 2 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內各大學校院應屆與非應屆畢業生，或經教育部認可之國外大學畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、本碩士班招生名額為一般生，但歡迎具下列工作經驗者報考：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 高中、國中、國小教師進修。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 軍職、公職人員進修。</p> <p style="margin-left: 20px;">(三) 企業界在職人員進修。</p>				
指定繳交審查資料				
<p>一、大學歷年成績單一份（附學業成績總平均及名次證明；轉學生另繳原校成績單）。</p> <p>二、讀書計畫書（一式二份）。</p> <p>三、其他有助於審查之證明文件，如：已發表著作、專案成果報告、得獎證明、工作考績資料等。</p>				
考試項目				
面試（2024 年 3 月 9 日星期六）：報名者一律參加。				
總成績計算方式				
項目	各科滿分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
面試	100 分	1.00	1	
注意事項				
本班分組為招生分組，各分組名額得互相流用。				
系所特色				
<p>1. 通過 AACSB 國際認證，躋身世界卓越商管學院行列。</p> <p>2. 本組旨在培養學生具備問題思考與解決之能力，了解如何運用管理理論及方法，於海運、空運與物流相關之研究議題，以期成為航運產業之中高級專業人才。</p>				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 2031、2032 bom@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 4 樓	

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	管理學院經營管理碩士班 土地管理與開發組		名額	一般生 2 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內各大學校院應屆與非應屆畢業生，或經教育部認可之國外大學畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、本碩士班招生名額為一般生，但歡迎具下列工作經驗者報考：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 高中、國中、國小教師進修。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 軍職、公職人員進修。</p> <p style="margin-left: 20px;">(三) 企業界在職人員進修。</p>				
指定繳交審查資料				
<p>一、大學歷年成績單一份（附學業成績總平均及名次證明；轉學生另繳原校成績單）。</p> <p>二、推薦函二封。</p> <p>三、自傳。</p> <p>四、讀書及研究計畫。</p> <p>五、職業證照或專業資格證書。</p> <p>六、其他有關個人能力、工作經驗或有助於審查之證明文件。</p>				
考試項目				
面試（2024 年 3 月 9 日星期六）：報名者一律參加。				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
面試	100 分	1.00	1	
注意事項				
本班分組為招生分組，各分組名額得互相流用。				
系所特色				
<p>1. 通過 AACSB 國際認證，躋身世界卓越商管學院行列。</p> <p>2. 本組特色在於培養學生具有土地管理、土地使用規劃、土地開發防災、不動產經營管理等專業知能，並培育畢業生成為兼具國際視野、全球化思維與在地化行動能力之高階經營管理實務人才。</p>				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 2031、2032 bom@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 4 樓	

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	醫務管理學系碩士班		名額	一般生 2 名 在職生 3 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、報考在職生須具備至少一年(含)以上工作年資。</p>				
考試項目				
<p>一、資料審查(須於報名時繳交)：</p> <p>(一)大學(含)以上歷年成績單一份(附學業成績總平均及名次證明)。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 轉學生另繳轉學前原校之成績單。 • 取得同等學力者繳交取得資格之學位(含)以上歷年成績單。 <p>(二)自傳(600字以內，含研究興趣)。</p> <p>(三)其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。</p> <p>(四)在職生請另附服務證明書或工作年資證明。</p> <p>二、面試(2024年3月8日星期五)：報名者一律參加。</p>				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
資料審查	100分	1.00	2	
面試	100分	1.00	1	
注意事項				
<p>一、本碩士班一般生和在職生名額如有招生不足情形時，名額得相互流用。</p> <p>二、為配合在職生工作需要，課程排課時間以夜間或假日為原則。</p>				
系所特色				
<p>教育目標：培養具人文素養、健康與管理知識、問題解決與研究能力，且能永續學習之中高階醫務管理人才。</p> <p>課程設計：兼具理論與實務，健康與管理，建立完整醫務管理能力與倫理。</p> <p>師資結構：師資共9名，健康與管理專長各半，師資結構完備。</p> <p>就業狀況：畢業生於三個月內將近百分百在健康相關產業工作，分布全台各地。</p>				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 3051 yuyu63@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第二教學大樓 7 樓	

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	護理學系碩士班		名額	一般生 1 名 在職生 6 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、需具備護理師證照。</p> <p>三、具有 2 年（含）以上之護理教學或實務經驗者（年資計算至 2024 年 3 月 31 日止）。</p> <p>註：護理教學或實務經驗係指（1）具有地區教學等級（含）以上醫院、地區精神科專科、特殊功能教學醫院或政府核定之社區醫療機構之工作經驗。（2）曾在各級學校擔任護理工作。</p>				
指定繳交審查資料				
<p>1. 護理師證書影印本。</p> <p>2. 一般生繳交服務證明書（範例如簡章附件四）。</p> <p>3. 在職生繳交服務證明書及服務單位進修同意書（範例如簡章附件四、五）。</p>				
考試項目				
面試（2024 年 3 月 8 日星期五）：報名者一律參加。				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
面試	100 分	1.00	1	
注意事項				
<p>1. 碩士班研究生修業年限以一至四學年為限，在職生得再延長一學年。前項在職生身分之認定，以入學時之報考身分為準。已達修業年限未通過學位考試者，應令退學。</p> <p>2. 同等學歷或大學非護理系畢業之報考者補修學分規定： 經錄取後入學兩年（含）內（休學年不列入計算）需補修學士班或碩士班 6 學分，補修之科目須由指導教授與學生評估討論後決定。</p> <p>3. 參加面試的考生可攜帶有關個人能力、經驗或有助於專業能力瞭解之文件，作為面試之參考（如發表文獻、個案報告、專題報告、研究報告、語文能力相關證明等）。</p> <p>4. 本碩士班辦學之主要目標為培育有專業自主性及獨立判斷的進階護理人才，分流為臨床護理、社區護理、護理行政、精神護理、老人長期照護、職業與環境衛生護理。分流需三名學生以上始成立該分組。</p> <p>5. 本碩士班一般生和在職生名額如有招生不足情形時，名額得相互流用。</p>				
系所特色				
<p>1. 每週上課一天，有利在職進修。</p> <p>2. 配合市場需求專業多元分組：因應臨床進階護理師需求，分為臨床護理、社區護理、護理行政、精神護理、老人長期照護、職業與環境衛生護理等組別。</p> <p>3. 可取得進階護理師證書學歷資格之條件。</p> <p>4. 師資陣容完整堅強：國內外知名大學博士學位及豐富實務經驗。</p> <p>5. 臨床實務接軌：可原醫院實習，著重接軌未來職涯規劃及醫療資訊化趨勢。</p>				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 3151、3175 emeline@mail.cjcu.edu.tw		辦公室地點	第二教學大樓 7 樓

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	安全衛生科學碩士學位學程	名額	一般生 5 名
報考資格及附加規定			
教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。			
考試項目			
一、資料審查 (須於報名時繳交) : (一) 大學歷年成績單一份 (附學業成績總平均及名次證明 ; 轉學生另繳原校成績單) (二) 推薦函二封。 (三) 自傳。 (四) 讀書計畫書 (五) 其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。 二、面試 (2024 年 3 月 9 日星期六) : 報名者一律參加。			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
資料審查	100 分	1.00	2
面試	100 分	1.00	1
系所特色			
<p>隨著全球快速走向能源轉型之綠能訴求、循環經濟、健康一體 (One Health)、無人智慧發展，對於各類環境的安全衛生，諸如公共場所消防、食品安全的要求愈來愈高，國內外對於運用新科技進行跨領域、整合性 T 型人才的需求高漲。本碩士學位學程突破單一科系限制，以全台師資最多元、領域最完整之方案培育全方位中高階人才，特色在於：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 深度廣度兼具：學程立基於既有 5 學系與學程，含職業安全與衛生、綠能與環境資源、環境與食品安全檢驗、消防安全、無人機應用，由超過 20 位專業教師傳授安全管理、法規實務、食品分析檢驗、食品風險管理、災害控管、風險評估、綠色能源、無人機之應用等多種課程，兼顧學習與就業選擇，課程教學符合社會需求，學生可依興趣學習安全衛生領域之相關專業範疇。 2. 產業連結緊密：校園鄰近沙崙綠能科學城與產業園區，學程中眾多教師與園區或在地之廠商、醫療院所、研究單位、政府機關亦有多年深入合作，結合產業研究接軌實務，提供畢業生快速取得證照、深造、實習與就業之良好機會。 3. 創新學習環境：本院另有通過 TAF ISO17025 認證的職業暨環境與食品安全研究中心、職業安全衛生與職業醫學研究中心、環境資訊研究中心與無人機中心，提供龐大資源協助深化教學與研究。 4. 跨領域培育：以安全衛生與風險管理為導向，重視基礎、實務及應用結合，培育安全衛生科學的中高階跨領域人才，如職場安全衛生、消防安全、食品安全檢驗與風險管理、綠能佈建與管理與無人機應用等，創造不可取代之人才價值，符合全球產業之人力市場需求。 			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 7501 sshs@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第二教學大樓 5 樓

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	職業安全與衛生學系碩士班	名額	一般生 2 名
報考資格及附加規定			
<p>教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p>			
考試項目			
<p>一、資料審查 (須於報名時繳交)：</p> <p>(一) 大學歷年成績單一份 (附學業成績總平均及名次證明；轉學生另繳原校成績單)</p> <p>(二) 推薦函二封。</p> <p>(三) 自傳。</p> <p>(四) 讀書計畫書</p> <p>(五) 其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。</p> <p>二、面試 (2024 年 3 月 9 日星期六)：報名者一律參加。</p>			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
資料審查	100 分	1.00	2
面試	100 分	1.00	1
系所特色			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 高就業市場需求：依據我國職業安全衛生相關法令規定，各種事業單位依其危害風險等級應設置不同職業安全衛生業務及管理人員，職業安全衛生人才在目前及未來具有極高的市場需求。 2. 取得專業證照報考資格：畢業生依法可取得職業安全管理師及職業衛生管理師證照報考資格，課程規劃視研究生需求調整可保障就業機會。 3. 師資陣容完整堅強：安全 / 衛生 / 環保 / 消防各領域師資均衡，全部擁有國內外知名大學博士學位及豐富實務經驗，研究生跨領域合作學習可增進職場競爭力。 4. 產學互動緊密：本系所與國內公民營企業、科學園區與工業區及縣市政府勞工局及勞動檢查單位均有產學互動及合作計畫，科研成果豐碩。 			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 7551 osh@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第二教學大樓 7 樓

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	翻譯學系碩士班	名額	一般生 1 名 在職生 2 名
報考資格及附加規定			
<p>一、教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、報考在職生須具備至少一年(含)以上工作年資。</p>			
考試項目			
<p>一、資料審查：</p> <p>項目一：中、英文自傳 (A4 各一)。</p> <p>項目二：語文能力檢定證明 (須為非母語之能力檢定)</p> <p>項目三：其他 (任何有利於審查之相關資料) 或足以證明語文能力之文件。</p> <p>※ 在職生請另附服務證明書或工作年資證明。</p> <p>二、面試 (2024 年 3 月 8 日星期五)：報名者一律參加。</p>			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌
資料審查 - 項目一	100 分	1.00	3
資料審查 - 項目二	100 分	1.00	2
資料審查 - 項目三	100 分	1.00	4
面試	100 分	1.00	1
注意事項			
本碩士班一般生和在職生名額如有招生不足情形時，名額得相互流用。			
系所特色			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 強調口筆譯實務訓練之實效。 2. 系所合一，專任師資陣容堅強。 3. 本系(所)不分口、筆譯組，使學生實務與理論平衡發展，有利於學生之就業與升學。 4. 擁有完善語言和翻譯訓練軟硬體設備。 5. 交通便捷，近高鐵以及南部科學園區。 6. 凡本系碩士班錄取之學生，須於就學期間內參加英文語言能力考試，並於畢業前提出證明【由系上公佈各種考試成績標準】方可畢業。如未能通過，可申請替代方案(詳如本系網頁公告)。 7. 本所與澳洲墨爾本皇家理工大學(RMIT)翻譯研究所簽訂 1+1 碩士雙聯學制。此外，國外交換留學與實習機會多，畢業後出路廣泛，包括在工商機構、跨國企業就職或從事口、筆譯專兼職工作。 8. 上課時間為平日白天、晚上或是週末。 			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 4051 dtis@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第一教學大樓 2 樓

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	社會工作學系碩士班		名額	一般生 2 名 在職生 2 名
報考資格及附加規定				
<p>一、教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、報考在職生須具備至少一年(含)以上工作年資。</p>				
考試項目				
<p>一、資料審查(須於報名時繳交)：</p> <p>(一) 學經歷表及自傳(1000字以內)。</p> <p>(二) 其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件。</p> <p>(三) 在職生請另附服務證明書及進修同意書。</p> <p>二、面試(含社會工作專業口試)：</p> <p>日期為 2024 年 3 月 8 日星期五，報名者一律參加。</p>				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
資料審查	100 分	1.00	2	
面試	100 分	2.50	1	
注意事項				
<p>一、本碩士班之一般生與在職生名額可互為流用，一般生暨在職生並統一辦理評審及錄取作業。</p> <p>二、一般生與在職生合班上課。</p>				
系所特色				
<p>1. 重視個別化及直接服務教學，提升理論與實務結合能力，強化批判思考及獨立研究的能力。</p> <p>2. 師資具直接服務及福利行政管理多元學術專長。</p> <p>3. 上課時間彈性調整。</p> <p>4. 本校提供優秀研究生入學獎學金、教育部研究生獎助學金申請，詳情請參閱本校課外活動組及註冊課務組正式公告。</p>				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 4151 ewan215@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第一教學大樓 1 樓	

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	運動競技學系碩士班		名額	一般生 2 名 在職生 2 名
報考資格及附加規定				
<p>一、一般生： 教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、在職生： 除需符合報考一般生規定資格外，並需為從事本系相關領域工作一年（含）以上之現職人員。</p>				
考試項目				
<p>一、資料審查（須於報名時繳交）：</p> <p>（一）學經歷及自傳。</p> <p>（二）其他有關個人能力經驗或有助於審查之證明文件</p> <p>（三）在職生請另附服務證明書或工作年資證明。</p> <p>二、面試（2024年3月8日星期五）：報名者一律參加。</p>				
總成績計算方式				
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序	
資料審查	100 分	1.00	2	
面試	100 分	2.00	1	
注意事項				
本碩士班一般生和在職生名額如有招生不足情形時，名額得相互流用。				
系所特色				
<p>本系碩士班課程分成共同必修課程、一般選修課程、必（選）修術科課程和專長訓練課程等四大主軸，主要特色與發展方向有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇研究生研究能力，建立紮實研究基礎。 2. 強調分科之專業領域與一般之多元領域課程。 3. 培養科學化之運動教練、健身運動指導、訓練與研究人才。 4. 推動國內外學術交流。 				
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 2451 a718@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 1 樓	

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	美術學系碩士班	名額	一般生 5 名
報考資格及附加規定			
<p>教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p>			
考試項目			
<p>一、資料審查（須於報名時繳交）： 作品集內容： （一）自傳乙份（含學畫經歷）。 （二）比賽獲獎紀錄、展覽紀錄附影本資料。 （三）作品集內含作品 10 件作品圖檔，並書寫創作理念，及其他有關個人能力、經驗或有助於審查之證明文件（請勿附光碟片）。</p> <p>二、面試（2024 年 3 月 8 日星期五）：報名者一律參加。</p>			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
資料審查	100 分	1.00	2
面試	100 分	2.00	1
系所特色			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系專業領域師資結構完備。 2. 提供多元學習內容，兼具創作與理論。 3. 本碩士班培育各界優秀人才，畢業後在大專任教超過十幾位。 4. 本校另提供優秀研究生入學獎學金，詳情請參閱本校課外活動組正式公告。 			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 4301 arts@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 1 樓

碩士班 - 各所系招生名額、報考資格、考試項目、成績計算及注意事項

所系別	資訊暨設計碩士學位學程	名額	一般生 2 名
報考資格及附加規定			
<p>一、教育部立案之國內各大學校院畢業或經教育部認可之國外大學畢業，具學士學位者，或應屆畢業生，或具同等學力者。</p> <p>二、本碩士班招生對象為一般生，但歡迎具下列工作經驗者報考：</p> <p>(1) 高中、國中、國小教師進修。</p> <p>(2) 軍職、公職人員進修。</p> <p>(3) 企業界在職人員進修。</p>			
考試項目			
<p>一、資料審查 (須於報名時繳交)：</p> <p>(一) 大學或大學以上歷年成績單一份 (附學業成績總平均及名次證明；轉學生另繳原校成績單)。</p> <p>(二) 簡歷、自傳、讀書計畫書 (各一份)。</p> <p>(三) 可提供其他有助於審查之證明文件 (限高中 (含) 以上)；如已發表著作、專案成果報告、得獎證明、專業證照、工作考績資料等，並請附上清單 (清單各一份)。</p> <p>二、面試 (2024 年 3 月 8 日星期五)：報名者一律參加。</p>			
總成績計算方式			
項目	各科總分	加權計分採計倍數	總成績同分參酌順序
資料審查	100 分	1.00	2
面試	100 分	1.00	1
系所特色			
<p>資訊暨設計碩士學位學程前身為資訊管理學系碩士班，自 2016 年起因應院系資源整合，擴大研究能量，故成立院級碩士學位學程。本學位學程師資陣容堅強，學生論文發表屢獲佳績，在質與量上均頗受各界肯定並通過 2021 年度中華工程學會 (IEET) 資訊教育認證 (CAC)。本學位學程致力於資訊技術與設計的創新發展，並提供學生海外交換學習機會與補助參與研究計畫獎助學金。</p> <p>本學位學程研究方向如下：</p> <p>資訊科技研發與應用： 資料庫、物聯網、多媒體應用、網路通訊、人工智慧應用、智慧機器人、無人機影像資訊、無人機應用與整合設計、電腦棋類、商業智慧、大數據分析、資訊視覺化、資訊安全等面向。</p> <p>創新數位設計與應用： 數位內容加值應用、數位視覺設計、電腦動畫、遊戲設計、遊戲引擎應用、XR 開發、使用者體驗設計、互動介面設計、互動裝置應用設計、數位製造、多軸平台開發、生成藝術、數位展演、新媒體藝術、互動科技藝術等領域。</p>			
辦公室洽詢方式	06-2785123 轉 6002 sid@mail.cjcu.edu.tw	辦公室地點	第三教學大樓 5 樓 資設學院辦公室 (T30511)

貳、報考資格注意事項及補充說明

- 一、同等學力認定標準：報考研究生同等學力認定標準依教育部所頒布「入學大學同等學力認定標準」（如附錄一）辦理。持中國大陸學歷者，依教育部最新規定辦理。
- 二、所稱「112 學年度應屆畢業生」含符合提前畢業標準及延長修業至本學年度之考生。
- 三、報考在職生（含在職專班）者，尚需具備與報考所系相關之工作經驗年資，其中在職生須具備至少一年（含）以上工作年資。（服兵役時間原則不納入計算，但如服役工作職務與報考所系相關，並具證明者，得予以採計年資。）另外，不同工作單位之年資可累計；工作年資之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期起算至 113 學年度註冊截止日為止（若於所系分則中另有規定者，從其規定）。
- 四、報考學力、在職證明、工作經驗及年資認定等如有疑義之考生，經招生所系主管核可後，方可報考。
- 五、中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格，不得比照「相當於高等考試之特種考試及格」資格。
- 六、本校各所系之分組概為教學分組或招生分組，不屬學籍分組。如為學籍分組將依規定於學位證書上載明分組名稱。
- 七、各考生可報名一所系（組、班）以上，考生如同時符合兩種以上報考資格者，限擇一資格報考，所繳驗證件需與選擇之報考資格相符。
- 八、招生名額註明為一般生者，在職身分之考生亦可報考，且不需繳交服務證明書，但錄取入學後若因上課、研究時間（均與一般生相同）或其他因素無法配合，導致無法就讀者，後果概由考生自行負責，本校不予補救。
- 九、各所系依據學則訂定之畢業條件、修業年限及規定，考生錄取入學後，均應無條件接受，不得異議，詳情請洽各所系辦公室。
- 十、除各所系有特別規定者外，同所系各組或同所系一般生及在職生其名額如有缺額，經招生委員會決議，得互為流用。
- 十一、考生報名後，除報考資格不符者外，均不得以任何理由要求更改報考身分、應考資格。
- 十二、考生所繳交報考書面審查資料，不論錄取與否，自放榜日起 6 個月後至 1 年內，得檢具切結書與回郵信封申請退還，如超過期限本校不負資料保管之責任。
- 十三、特殊身分或特殊狀況考生之相關規定及注意事項：
 - （一）已取得准考證者得申請延期徵集入營。
 - （二）現役軍人及軍事機關現職人員報名時，除繳驗學力證件外，並應繳交國防部或各軍種司令部同意報考證明。
 - （三）軍事院校畢業生報名時，須繳交退伍令或國防部或各軍種司令部同意報考證明。
 - （四）警官學校畢業生報名時，須繳交服務期滿或主管機關同意報考證明（須由內政部出具證明，連同服務機關離職證明書一併繳驗）。
 - （五）師範院校或教育院系公費畢業生報名時，如無法提出服務期滿或償還公費或展緩服務之證明文件者，准予先行報名。但錄取後註冊時，須持有服務期滿或償還公費或展緩服務之證明文件；帶職進修者並須繳交主管教育行政機關核准之證明文件，始可註冊入學。
 - （六）在營預官或常備兵報名時，須繳交權責單位出具註冊前可以退伍之證明，方准報考；否則錄取後不得入學，亦不得以任何理由申請保留入學資格。

(七) 現職銓敘有案之公務人員報考時須先出具服務單位開立之「服務證明書」，錄取後再行繳交「進修同意書」。

※ 上列各項具特殊身分之各類考生報考，除應符合本校報考資格之規定外，並應自行依有關法令規定辦理，如未經所屬管轄機關許可，自行以一般生身分報考，錄取後如發生無法就讀問題，一切後果概由考生自行負責，不得以前項身分為由申請保留入學資格。

(八) 香港華裔學生持四下肄業證明報考碩士班者，經錄取後需繳交正式畢業證書，否則依教育部規定不予核准入學。

(九) 具有僑居加簽身分役男於國外高級中等以上學校畢業，再返國就讀相同等級或低於原等級學校，並不符合「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」第 4 條第 2 項之在學緩徵條件。

(十) 身心障礙或行動不便之考生，如需本校提供試場特殊安排者，請於報名時向本校提出申請(須檢附相關證明文件影本)，並來電 06-2785123 轉 1805 或 06-2785601 告知。

(十一) 持國外學歷證明文件報考者，請參考簡章第 24 頁之規定。

十四、錄取之博碩士班 / 碩士在職專班考生於入學報到時均需繳交第 24 頁「七、報名繳交資料規定」中相關證件之正本，方准註冊，否則取消錄取資格，由備取生依序遞補，錄取考生不得異議。

十五、所繳證件如有偽造假借塗改等情事，在錄取後發覺者，應即開除學籍，不發任何學力證明，如在畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其學位資格。

十六、已獲 113 學年度各大學博、碩士班甄試招生錄取之各大學博、碩士班考生，若未依規定聲明放棄甄試錄取資格者，依規定不得報考任何學校之博、碩士班入學考試，否則將取消入學考試之錄取資格；報考本校者，本校將報請原甄試錄取學校，取消其甄試錄取資格。

十七、奉教育部規定：各大學研究所博、碩士班在學、辦理休學或保留學籍之研究生報考本校研究所招生錄取後，如查明有轉讓錄取資格之情事，本校將函請其原就讀學校議處。如為本校學生則予以開除學籍，不發給任何學力證明，並依相關法令辦理。同案受轉讓錄取資格之考生，未入學者，本校取消其錄取入學資格；已入學者，開除學籍，不發給任何學力證明，並依相關法令辦理；如在畢業後始發覺者，除勒令繳銷其畢業證書，並公告註銷其畢業資格。

參、報名日期、方式、費用暨相關規定

一、報名日期：

(一) 開放網路報名暨列印報名表日期：

1. 博士班：2024 年 2 月 26 日 (一) 至 2024 年 3 月 22 日 (五) 止。
2. 碩士班 / 碩士在職專班：2024 年 1 月 2 日 (二) 至 2024 年 2 月 23 日 (五) 止。

(二) 寄件截止日期：

1. 博士班：2024 年 3 月 22 日 (五) 止，以郵戳為憑，逾期不予受理。
2. 碩士班 / 碩士在職專班：2024 年 2 月 23 日 (五) 止，以郵戳為憑，逾期不予受理。

如因實際招生試務需要，各項招生預定日程有所變動，得於本校網站公告或書面通知，考生不得以未接獲通知為由，要求予以補救，請考生特別注意。

二、報名方式：

本招生一律採**網路報名**。且需於網路報名後依收件相關規定(如下)，將報名資料以通訊寄件或現場繳件方式繳至長榮大學，始完成報名手續。

三、收件相關規定：

(一) 收件地點：【711301】臺南市歸仁區長大路 1 號。

(二) 收件人：長榮大學招生委員會 - 博 / 碩士班考試入學。

(三) 如欲現場繳件者，可於報名截止日前，將封妥之報名專用信封套(網路報名或自行下載報名表者，請自備大型信封袋)，於上班時間內送達本會(設於本校第二教學大樓一樓入學服務處辦公室)登錄收件。

(四) 凡未於報名截止日前【郵戳為憑】寄回報名表及報名所需資料者，視同未完成報名手續。如因逾期寄件、資格不符、表件不全而無法報名時，責任概由考生負責。

四、報名費、繳費方式：

(一) 報名費：

1. 博士班：新台幣 2,000 元整。

2. 碩士班 / 碩士在職專班：新台幣 1,200 元整。

3. 團體報名優惠：兩人團體報名者報名費享九折優惠，三至四人團體報名者報名費享八折優惠，五至九人團體報名者報名費享七折優惠，十人以上團體報名者報名費享五折優惠。

4. 低收入戶者：

(1) 凡考生係屬臺灣各縣市所界定之低收入戶考生，可憑前開各地政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)，得免繳報名費。

(2) 申請免繳報名費者請自行到網站下載申請表，**最遲於網路報名截止日中午 12 點前**，將申請表及低收入戶證明文件影本傳真(號碼 06-2785602)至入學服務處，逾期不予受理，事後不得要求補辦理。俟審核通過後，本校將以 E-mail、電話或手機通知考生，考生即可獲准登入網站報名。

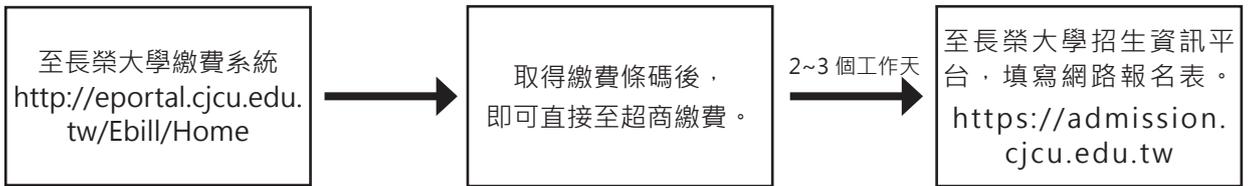
(3) **本申請僅限於報名一個招生所系為限**，提出本項申請者，請勿先行繳交報名費，若考生已於事先繳交報名費，本校將不退還報名費。

(4) 低收入戶證明文件影本請連同報名資料一併寄回本會。

(二) 繳費方式 (共有四種方式可擇一辦理)：

1. 超商繳費

請於繳費截止日前【博士班繳費截止日為 2024 年 3 月 20 日 (三)，碩士班 / 碩士在職專班繳費截止日為 2024 年 2 月 21 日 (三)】辦理，需加收手續費 15 元，繳費成功後須待兩個工作天 (不含休假日) 後始能上網登錄報名。完成後收據請妥善保存，以備查驗。團體報名費請參閱下表流程 4-2 說明。



2. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費

請依下表流程辦理，繳費完成後，請自行妥善保存交易明細表正本，以備查驗。

※ 註：轉帳手續費由轉出帳號負擔，不包含於報名費內。

流程	步驟
1	持金融卡 (不限考生本人之金融卡) 至各金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費。
2	金融卡插入 ATM 後選擇「轉帳」功能。(非約定帳號)
3	輸入中國信託商業銀行行庫代碼「822」
4-1	個別報名者： 輸入網路報名「銀行繳款帳號」16 碼： 碩士班 / 碩士在職專班為 81154+01+ 考生身分證後 9 碼數字。 博士班為 81154+08+ 考生身分證後 9 碼數字。 【81154 為銀行識別碼，01、08 為該招生代碼。】 例：某考生報考碩士班，其個人身份證號碼為 D123456789 (範例)，則其「銀行繳款帳號」為 81154-01-123456789 。
4-2	團體報名者： 請考生依上述繳費方式，以團體報名中某一人的繳款帳號繳足折扣後之全額 (例如：碩士班報名費 1200 元，有 3 人團體報名，則享有 8 折優惠，折扣後之全額即為 $1200 \times 3 \times 0.8 = 2880$ 元)。
5	輸入轉帳金額：博士班：2,000 元；碩士班 / 碩士在職專班：1,200 元，或團體報名規定之全額。
6	完成繳款，並請列印交易明細表，妥善保存，以備查驗。

3. 中國信託商業銀行各地分行辦理臨櫃繳款

請至銀行櫃檯索取「代收業務繳款專用單」填寫：

入帳行	中國信託商業銀行西台南分行
戶名	長榮大學
帳號	輸入網路報名「銀行繳款帳號」16 碼 (如上表說明)
金額	博士班 2,000 元、碩士班 / 碩士在職專班 1,200 元

※ 將「代收業務繳款專用單」收執聯正本自行妥善留存。

※ 中國信託商業銀行各地分行甚多，地址或有變動，考生如有需要，請自行上網查詢 (<https://consumer.chinatrust.com.tw/>) ; 或撥免付費電話 0800-024-365 或電話 02-27695000 洽詢。

4. 本校出納組親繳

繳費收據正本請親交至第二教學大樓一樓入學服務處以開通報名權限。

五、退費規定：

請一律依下表規定提出申請，否則恕不受理。

- (一) 退費規定只限個人報名者，團體報名者繳費成功後，不得以任何理由申請退費。
- (二) 溢繳報名費者退還報名費溢繳之部份。
- (三) 繳費後未報名、逾期繳件或資格不符而無法報名者，得扣除資格審查等手續費新臺幣 500 元後，退還餘額。
- (四) 其餘原因者，恕不退費，請考生報名前審慎檢查與考慮。
- (五) 請一律依下表規定提出退費申請，否則恕不受理：

申請應繳資料

1. **申請書 (格式如簡章附件七)**：須註明報考所系、姓名、聯絡電話及詳述申請退費原因，並須檢附超商繳費證明、交易明細表、中信或本校臨櫃繳款收據。
2. **貼足 28 元掛號郵資之回郵信封一個**：收件人處請填妥考生姓名及通訊地址，退費一律開立支票，以所附掛號回郵信封寄回。



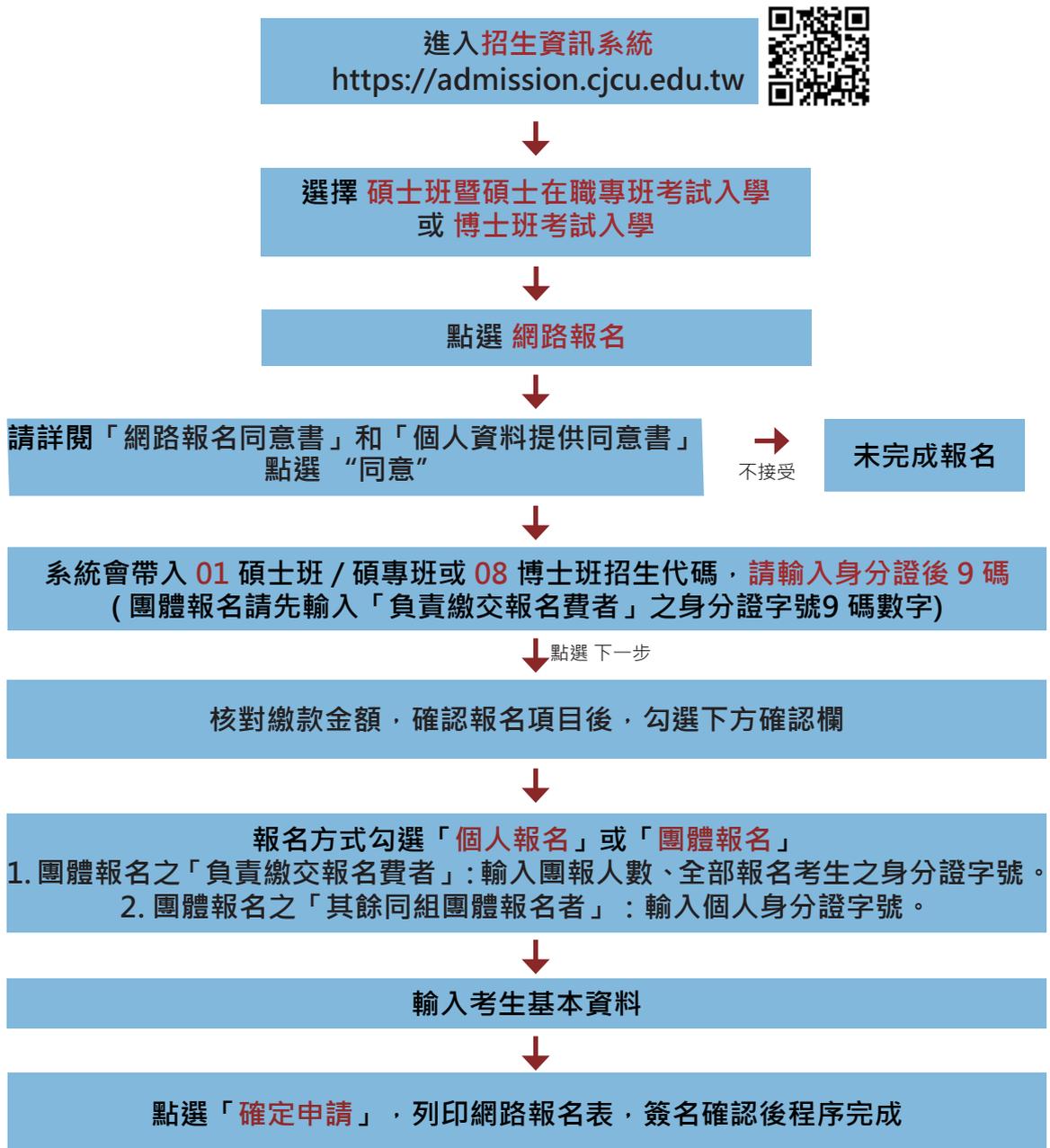
申請手續

- 一律採通訊方式，於該招生初試前 (碩士班 / 碩士在職專班 3 月 8 日、博士班 3 月 31 日) 提出申請 (以郵戳為憑，逾期不予受理)。
- 將上述資料以掛號郵寄 711301 台南市歸仁區長大路 1 號「長榮大學招生委員會收」，
- 信封請註明「報名費退費申請」。

六、網路登錄報名作業流程及注意事項：

- (一) 請先依規定方式繳交報名費，30 分鐘後 (超商繳費需 2 個工作天) 登錄報名作業。
- (二) 網路報名步驟流程如下：

網路報名步驟



- (三) 請務必於報名截止日前完成網路報名暨列印報名表，逾時視同未完成報名手續。
- (四) 若不慎輸入錯誤，請於列印網路報名表後以紅筆更正後寄交本會 (一經本會收件後，不得再以任何理由要求更正)。輸入報名表各項資料時，請審慎核對無誤後再送出 (若因登錄資料有誤，以致考生權益受損時，概由考生自行負責)
- (五) 報名所需之附件表格，請自行下載列印備用。
- (六) 請將所有報考須繳交之各項表件及證件依照本簡章第 24 頁規定之順序，由上而下整理齊全，平放裝入「報名專用信封套」 (或自備之 B4 大型信封，並上網下載報名信封封面)，並於信封正面註明流水號碼、姓名、地址、報考學系別，依簡章所規定之報名期限前，寄回本校完成報名手續。

七、報名繳交資料規定：

- (一) **報名表**：請一律使用經由網路報名成功後自網路下載列印之報名表。
- (二) **相片一張**：請準備最近三個月內二吋脫帽半身正面，不修底片光面紙之黑白或彩色大頭照一張（切勿使用生活照、掃描或影印之照片），背面書寫姓名、報考所系，並浮貼於報名表右上方。
- (三) **身分證正反面影印本**（請黏貼於報名表背面）。
- (四) **學力證件**：

1. 報名博士班應繳交資料：

- (1) 已取得碩士班學位者，繳交碩士學位證書影本，背面不需加蓋學校關防，但錄取後註冊報到時需繳交正本，未持正本繳交者取消錄取資格。
- (2) 碩士應屆畢業生則繳交學生證影本（正反兩面，註冊章必需清晰可辨，請黏貼於報名表背面）、並應於錄取後繳交畢業（學位）證書正本，如因故未能畢業，無法繳交者，取消其入學資格。
- (3) 以同等學力報考者，需依教育部規定繳驗相關之同等學力證明影本，如碩士修業證明書、大學學位證書、高考或相當於高等考試之特種考試相關類科及格證書（以高、特考成績單或升等考試及格證書繳交者，不予受理）。
- (4) 以同等學力報考者，除需繳驗上項同等學力證明影本外，並應依規定繳交「相當碩士論文」之著作，並經本校經營管理研究所審核通過者方得報考。
- (5) 持國外學歷報考者，應依據 103 年 8 月 5 日教育部最新修正發布之「大學辦理國外學歷採認辦法」（附錄三）辦理，各國外大學參考名冊可於教育部國際文教處網頁查詢。若持國外學歷考生至報名截止前尚無法繳交下列文件者，即以報考資格不符論，取消其報考資格，且不退還報名費，責任由考生自負。
 - A、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份；
 - B、入出國主管機關核發之入出國紀錄一份（外籍生與僑生免繳），此紀錄應包括國外學歷修業起訖期間；
 - C、「持國外學歷報考切結書」（格式如簡章附件三）。
- (6) 另指定繳交之文件規定：
 - A、大學及碩士班歷年成績總表各三份（其中至少一份正本）
 - B、碩士論文或代表作各三份
 - C、工作經歷與自傳各三份
 - D、研究構想書及讀書計畫書各三份
 - E、推薦函（格式以簡章所附為主）二封

2. 報名碩士班 / 碩士在職專班應繳交資料：

- (1) 已取得學士學位者，繳交學位證書影印本，背面不需加蓋學校關防，但錄取後註冊報到時需繳交正本，未持正本繳交者取消錄取資格。
- (2) 學士（大四）應屆畢業生則繳交學生證影本（正反兩面，註冊章需由大一至大四上學期，必需清晰可辨，請黏貼於報名表背面）與在校歷年成績單影本，並應於錄取後繳交畢業（學位）證書正本；如因故未能畢業，無法繳交者，取消其入學資格。
- (3) 符合提前畢業標準者，需附歷年中文成績單（該成績單如為影本應加蓋學校證明章戳，否則不予受理報名）並由就讀學校註記「該生成績符合提前畢業標準」。
- (4) 以同等學力報考者，需依教育部規定繳驗相關之同等學力證明影本，如大學修業證明書或專科畢業證書、資格考驗及格證書或高考、特考及格證書（以高、特考成績單或升等考試及格證書繳交者，不予受理）。
- (5) 持國外學歷證明文件報考者，應檢具文件同博士班之相關規定。

- (6) 報考碩士班在職生者，除前列表件暨證件外，另需繳交服務機關發給之「服務證明書」（範例如簡章附件四）。報考護理學系碩士班之在職生者，需另檢具該服務單位之「進修同意書」（範例如簡章附件五）。
- (7) 報考在職專班者，除上述(1)~(6)項應繳表件外，另需繳交所系組規定之相關資料審查文件。
- (8) 繳交本簡章各「所系分則」所載「指定繳交審查資料」規定之文件。

肆、碩士班 / 碩士在職專班面試、博士班初複試暨成績單寄發

一、博士班

- (一) 初試(資料審查)：由招生所系辦理，考生不必到校。
- (二) 預定於 2024 年 4 月 3 日(星期三)前寄發博士班初試成績單與准予參加複試通知書或初試不合格通知書。
- (三) 寄發複試通知書之同時，並於本校入學服務處網站公告初試合格名單，考生得自行上網查閱，考生不得以未接獲通知書為由，因缺席提出申覆要求補行複試。
查詢網址 <http://cjcu.tw/r/QuXWLh> 
- (四) 複試(面試)日期：2024 年 4 月 19 日(星期五)
- (五) 面試地點：臺南市歸仁區長大路 1 號長榮大學，面試報到地點為經管博碩班辦公室。
- (六) 面試時間：請以面試通知單載明之規定時間報到參加面試，如未依規定時間報到者，不得以任何理由要求補面試。
- (七) 預定於 2024 年 4 月 26 日(星期五)寄發博士班總成績通知單

二、碩士班 / 碩士在職專班

- (一) 考試(面試)通知單寄發日期：2024 年 3 月 1 日(星期五)前專函寄發。
- (二) 考試(面試)日期：

其他招生所系	2024 年 3 月 8 日(五)
高階管理碩士在職專班(EMBA) 管理學院經營管理碩士班-各組 安全衛生科學-碩士在職學位學程 / 碩士學位學程 職業安全與衛生學系-碩士在職專班 / 碩士班	2024 年 3 月 9 日(六)

- (三) 面試地點：臺南市歸仁區長大路 1 號長榮大學，各所系面試報到地點將於考試前三天在本校網站公告，查詢網址 <http://cjcu.tw/r/QXyVCJ> 
- (四) 面試時間：請以各所系面試通知單載明之規定時間報到參加面試，如未依規定時間報到者，不得以任何理由要求補面試。
- (五) 預定於 2024 年 3 月 15 日(星期五)以專函寄發總成績通知單。

三、面試試場如有變動，將於面試前一天另行公告於本校網站並通知考生。

四、考生不得攜帶錄音、錄影等器材進入面試試場內，違者該科以零分計。

五、本招生除管理學院經營管理博士班外，其他招生所系皆無初、複試。

六、本會恕不接受電話查詢成績(考生成績均以正式成績冊與錄取公告為準)。

伍、錄取標準

一、管理學院經營管理博士班：

- (一) 任一初試項目缺考、零分者，不得參加複試亦不予錄取。
- (二) 由招生所系決定初試最低錄取成績，以該成績高低依序錄取初試合格名單。達複試錄取標準最後一名，如有二人以上初試成績相同時，均一律進入複試。
- (三) 複試缺考、零分或未具複試資格者，不予錄取。
- (四) 最低錄取標準由招生委員會決定，達最低標準者，依其總成績高低（算至小數點以下第二位），依序錄取至額滿為止。如考生成績未達最低錄取標準及相關錄取條件，得不足額錄取；如不足額錄取，即不列備取生。
- (五) 未錄取考生經複查結果其實得成績已達最低錄取標準者，即補予錄取。
- (六) 已錄取之考生，於複查作業截止後，經查發現其總成績排名列於應錄取名額之外或總成績低於最低錄取標準時，即取消錄取資格，考生不得異議。
- (七) 正取生報到完畢仍有缺額時，由備取生依序遞補，遞補期限至入學年度開始上課日（詳如本校行事曆）為止。備取生名額由招生委員會議決之。
- (八) 達錄取最低標準之考生如考試總成績相同時，則依「所系分則」內總成績同分參酌順序之規定處理。

二、各所系碩士班 / 碩士在職專班各類組班：

- (一) 各所系組總成績之計算：為「各科原始得分」分別乘以「各科所佔之加權計分採計倍數」後之分數加總。
- (二) 最低錄取標準由招生委員會決定，並以總成績高低依序錄取至額滿為止（算至小數點以下第二位）。達最低錄取標準最後一名，如有二人以上總成績相同時，依各所系於「所系分則」中訂定之「總成績同分參酌順序」之規定；若仍同分，則由所系面試決定。
- (三) 各科滿分均為一百分。
- (四) 各所系組班實際錄取名額視考試成績而定，總成績未達最低錄取標準，或總成績雖達標準，但有任何科目原始得分為零分、缺考或不符合相關錄取條件者，雖有名額亦不予以錄取。採不足額錄取之所系組班，即不列備取生。
- (五) 所謂各組錄取名額，依「各分組實際到考人數」佔「實際到考總人數」之百分比核計之。若有不足整數之部分，由招生委員會決議之。惟如各組考生成績未達最低錄取標準，仍得採不足額錄取，或完全不錄取。
- (六) 除各所系組有特別規定者外，同所系各組或同所系一般生及在職生其名額如有缺額，經招生委員會決議，得互為流用。
- (七) 未錄取考生經成績複查結果其實得成績已達最低錄取標準者，即予以補錄取。
- (八) 已錄取之考生，於複查作業截止後，經查其總成績排名列於應錄取名額之外或總成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。
- (九) 正取生報到完畢仍有缺額，由備取生依序遞補，遞補期限至入學年度開始上課日（詳如本校行事曆）為止。備取生名額由招生委員會議決之。
- (十) 本碩士班 / 碩士在職專班考試入學招生與本校 113 學年度碩士班甄試招生，各所系如有缺額得互為流用。例如：某所系組碩士班甄試招生有缺額，且已無備取生可資遞補，但該所系組碩士班考試入學招生尚有備取生可資遞補，則該缺額即可流用；反之亦然。

陸、成績複查

一、複查期限：

- (一) 博士班：考生申請初試成績複查時，限於 2024 年 4 月 12 日 (五) 前 (以郵戳為憑)，以限時掛號方式書面向本會提出申請，逾期不予受理。申請總成績複查時，限於 2024 年 5 月 2 日 (四) 前 (以郵戳為憑)，以限時掛號方式書面向本會提出申請，逾期不予受理。
- (二) 碩士班 / 碩士在職專班：考生申請成績複查，限於 2024 年 3 月 20 日 (三) 前 (以郵戳為憑)，以限時掛號方式書面向本會提出申請，逾期不予受理。

二、申請手續：

- (一) 請依本簡章所附之「成績複查申請表」並一律以限時掛號郵寄方式申請，否則不予受理 (凡委託他人或考生本人或考生家長來會查詢者，概不受理)。
- (二) 申請複查需附成績單正本 (影印本不予受理) 及複查費每科新台幣壹佰元整 (請購買郵局匯票，抬頭並書明「長榮大學」)，暨貼妥郵資之回郵信封寄「長榮大學招生委員會複查組」申請複查，否則不予處理。地址：(711301) 台南市歸仁區長大路 1 號。
- (三) 申請複查不得要求影印試卷 (卡)，亦不得要求重新閱卷。

柒、錄取公告

一、公告時間與地點：

- (一) 博士班：預定於 2024 年 5 月 10 日 (五) 寄發考生錄取 / 備取通知單，並在長榮大學入學服務處網站公告錄取名單。
- (二) 碩士班 / 碩士在職專班：預定於 2024 年 4 月 3 日 (三) 寄發考生錄取 / 備取通知單，並在長榮大學入學服務處網站公告錄取名單。
- (三) 網路查詢網址：(恕不接受電話查榜)

招生資訊系統	https://admission.cjcu.edu.tw	
博士班考試入學	http://cjcu.tw/r/QuXWLh	
碩士班 / 碩士在職專班考試入學	http://cjcu.tw/r/QXyVCJ	

二、錄取注意事項：

- (一) 本招生 (不論博、碩士班之一般生、在職生、碩士在職專班)，入學後課程安排依各所系規定，錄取考生不得異議。
- (二) 奉教育部規定：各大學研究所博、碩士班在學、辦理休學或保留學籍之研究生報考本校研究生招生錄取後，如察明有轉讓錄取資格之情事，本校將函請其原就讀學校議處。如為本校學生則開除學籍，不發給任何學力證明，並依相關法律辦理。同案受轉讓錄取資格之考生，未入學者，本校取消其錄取入學資格；已入學者，開除學籍，不發給任何學力證明，並依相關法律辦理。如將來在畢業後始發覺者，除勒令繳銷其畢業證書，並公告取消其畢業資格。
- (三) 錄取考生不得申請保留入學資格。同時在國內其他大學院校註冊入學者，經限期擇一退學，逾期未辦者，應令其退學。
- (四) 錄取新生，如經發現報考資格不符或所繳證件有偽造、變造、假借、塗改、冒用、不實等情事，即取消其錄取資格或開除學籍，亦不發給任何有關修業證明。如在本校畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書，公告取消其畢業資格外，並應負法律責任。

- (五) 研究生入學後，經各所系認定必需補修碩士班或大學部基礎科目與學分者，應依規定補修及格始准畢業，但不計入博士班或碩士班畢業學分。
- (六) 研究生修業年限除各所系另有規定外，依本校研究生學則辦理。

捌、報到相關規定

- 一、博士班正取考生預定 2024 年 5 月 24 日 (五) 前書面報到，並於 2024 年 5 月 31 日 (五) 網站公告正取生報到完成名單及缺額，其缺額由本會依序通知備取生遞補，遞補至該博士班招生名額額滿為止。
- 二、碩士班 / 碩士在職專班正取考生預定書面報到截止日為 2024 年 4 月 26 日 (五) 【郵戳為憑】。
- 三、碩士班 / 碩士在職專班備取生遞補作業：
 - (一) 本會預定 2024 年 5 月 3 日 (五) 前公告正取生報到完成名單及缺額，若該所系組列有備取生，其缺額由本會依序通知該所系組備取生遞補，遞補至該所系組招生名額額滿為止。
 - (二) 本招生各所系組經原所系組備取生遞補後尚有缺額且已無備取生可資遞補，但該所系組於同年度甄試招生尚有備取生可資遞補，則可將缺額流用至甄試招生該所系組以資遞補。
- 四、正 (備) 取研究生應依本校通知之規定事項辦理報到 (遞補)，報到 (遞補) 時應繳交與報考資格相符之學位證書或其他資格證明文件正本，否則取消入學資格。逾期末報到 (遞補) 即以自願放棄錄取入學資格論。
- 五、正 (備) 取研究生報到 (遞補) 時尚未取得學位證書者，應填具切結書，於切結期限內補繳，逾期仍未繳交者，即以自願放棄入學資格論，請考生特別留意。
- 六、112 學年度學士應屆畢業考生 (不含延長修業生) 錄取碩士班者，至註冊前仍未能取得並繳驗學士學位證書者，不得註冊入學。
- 七、錄取考生如有前列四、五項情事者，其缺額由備取生依序遞補至招生名額額滿為止。
- 八、因逾期末報到或報到後放棄者，如申請恢復錄取資格並經招生學系 (所) 同意，在不影響其他備取生權益之下，得重新納入備取生最後一名，並依缺額情形，依序遞補至額滿為止。
- 九、持外國學力之錄取考生 (含博、碩士班)，應檢具本簡章第 24 頁「報名繳交資料規定」所要求之正本文件。

玖、其他

- 一、考生如對考試結果或與考試相關事宜有疑義時，應於收到通知之次日起十五日內，以申訴書載明事實及理由，檢附有關文件及證據，向本校招生委員會提出書面申訴，逾期不予受理。本校招生考試申訴處理辦法請參閱網頁 <http://cjcu.tw/r/BqBKks>。
- 二、本校為基督教大學，學生錄取入學後，請尊重本校之教會精神及傳統。
- 三、本校各學制之學雜費收費標準請參閱財務處網頁 <https://dweb.cjcu.edu.tw/as/files/434>。
- 四、研究生入學後，經各所系認定必需補修碩士班或大學部基礎科目與學分者，應依規定補修及格始准畢業，但不計入博士班或碩士班畢業學分。
- 五、研究生修業年限除各所系另有規定外，悉依「長榮大學學則」辦理。
- 六、與本校正式簽約之夥伴學校教師、企業家族職員工參加本校碩 / 博士班，考取學校後學費或學分費或學雜費可享有優惠，詳細辦法請參閱人力資源處網頁 <http://cjcu.tw/r/TnjqHM>。
- 七、本簡章如有其他未盡事宜，悉依本校招生委員會決議、學則與其他相關規定辦理。
- 八、本招生簡章全文電子檔下載，不另販售紙本簡章 (請勿來信函購)，下載網址：<http://admission.cjcu.edu.tw/>



摘錄「入學大學同等學力認定標準」有關碩博士班報考規定

111年01月25日教育部修正

- 第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學**碩士班**一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學**博士班**一年級新生入學考試：
- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 - 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 - 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 - 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。
- 第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。
- 第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同

等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項與第二項、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項及第二項規定辦理。

持前二項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 95 年 10 月 2 日教育部台參字第 0950143638C 號令
訂定發布全文 13 條
中華民國 101 年 4 月 3 日教育部臺參字第 1010053979C 號令
修正發布第 4、5、9、10、11 條
中華民國 103 年 8 月 5 日 修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
三、其他學校規定之相關文件。
前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：
一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行